



Datum: 21.02.2017

Številka: 86/2017, JN/NMV št. 7/2017

Javno naročilo za

OBLOGE ZA RANE 2017

POSTOPEK ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpis je bil objavljen na portalu javnih naročil

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 47. člena Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, v nadaljevanju ZJN-3), je Zdravstveni dom Osnovno varstvo Nova Gorica začel postopek oddaje javnega naročila po **postopku oddaje naročila male vrednosti** za sukcesivne dobave:

OBLOGE ZA RANE

PODATKI O NAROČNIKU	
IME IN SEDEŽ:	ZDRAVSTVENI DOM OSNOVNO VARSTVO NOVA GORICA Rejčeva ulica 4 5000 Nova Gorica
KONTAKTNA OSEBA:	Anka Klančič
TELEFON:	05 33 83 260
FAX:	05 33 83 357
E-NASLOV:	info@zd-go.si

Rok do katerega sprejemamo ponudbe je **09.03.2017 do 10:00 ure**.

Vljudno vas vabimo k oddaji ponudb v skladu s to razpisno dokumentacijo.

S spoštovanjem,

Direktorica:
Petra Kokoravec, dr.med.

2. OPIS BLAGA

OBLOGE ZA RANE 2017

Natančna specifikacija po artiklih ter obrazložitev posameznih artiklov je razvidna iz priložene specifikacije v Excelovi tabeli.

Količine navedene v razpisi dokumentaciji in ponudbi dobavitelja so okvirne (ocenjena letna vrednost). Naročnik se ne zavezuje naročiti celotne količine po predračunu, ampak bo pri dobavitelju naročal količine in vrste blaga, ki jih bo v tem obdobju dejansko potreboval.

2.3. KAKOVOST BLAGA

Blago mora ustrezati zahtevam naročnika po opisu in tehnični specifikaciji. Prav tako mora biti blago novo in sodobno ter ustrezati veljavnim CE normativom, veljavnim standardom za kakovost in atestom.

Ponujeni artikli morajo imeti v vseh pogledih enake ali boljše elemente in karakteristike, kot so predpisane v razpisni dokumentaciji. Ponudbo, ki ne bo usklajena s specifikacijami, bo naročnik kot nesprejemljivo zavrnil.

Naročnik si pridržuje pravico, da od najugodnejšega ponudnika zahteva vzorce ponujenih artiklov, ponudnik bo o tem obveščen po e-pošti.

Naročnik si pridržuje pravico preizkusa kvalitete in možnost zavrnitve ponudnika zaradi slabih pogodbenih izkušenj v preteklosti (zamude pri dobavi, nerešene reklamacije ipd.). Prav tako si naročnik pridržuje pravico zavrniti določen artikel zaradi slabih izkušenj oz. nerešenih reklamacij v preteklih pogodbenih obdobjih.

2.4. ČAS IN KRAJ DOBAVE

Ponudnik je dolžan naročeno blago dostaviti na lokacijo naročnika najkasneje v 5 dneh. Prezem blaga bo na lokaciji naročnika, v prisotnosti pooblaščenih oseb s strani naročnika in ponudnika.

Direktorica:
Petra Kokoravec, dr.med.

3. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

3.1. PREDPISI

V skladu z Zakon o javnem naročanju (ZJN-3) je naročnik na portalu javnih naročil objavil razpis za oddajo javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti.

3.2. UPORABA JEZIKA IN VALUTE

Ponudnik mora izdelati ponudbo **v slovenskem jeziku**.

Vsi dokumenti, dokazila in podatki v ponudbi morajo biti napisani v slovenskem jeziku. Izjema velja za tehnične opise, potrdila o kakovosti in certifikate, ki so lahko predloženi tudi v angleškem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju prijav meni, da je treba del prijave, za katero dovoljuje, da je predložen v dovoljenem tujem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od udeleženca zahteva, da le to stori na lastne stroške, ker mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v prevodu v slovenski jezik.

Ponudba mora biti vrednostno izkazana **v evrih**.

3.3. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudba, s ponudbeno dokumentacijo, mora biti izdelana:

- na obrazcih oz. dokumentih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije (obrazci naročnika katerih vsebine ni dovoljeno spreminjati);
- vso drugo zahtevano dokumentacijo, za katero naročnik ne prilaga obrazcev, si ponudnik pridobi pri pristojnih organih in ustanovah.
- specifikacijo predračuna pripravi ponudnik sam.

Vsi listi ponudbe morajo biti povezani in zapečateni, tako, da posameznega dokumenta ni mogoče neopazno odvzeti ali ga dodati.

3.4. POJASNILA PONUDNIKOM

Pojasnila o razpisni dokumentaciji lahko ponudnik zahteva pisno preko portala javnih naročil.

Na vsa vprašanja v zvezi z razpisom, prejeta v roku predvidenem v zadnjem odstavku tega člena, bo kontaktna oseba pisno odgovorila na Portalu.

Skrajni rok, do katerega ponudnik še lahko zahteva dodatno pojasnilo v zvezi z razpisno dokumentacijo je **06.03.2017 do 10.00 ure**.

Naročnik sme v postopku ocenjevanja ponudb od ponudnikov zahtevati pojasnila njihovih ponudb. Zahtevek za pojasnjevanje in odgovor morata biti podana pisno.

3.5. DOPOLNITEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Pred potekom roka za oddajo prijav lahko naročnik dopolni razpisno dokumentacijo. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal v najkrajšem možnem času. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena na portalu.

3.6. NAČIN, MESTO IN ČAS ODDAJE PONUDBE

Ponudbo je potrebno oddati v zaprti kuverti na naslov:

**ZDRAVSTVENI DOM OSNOVNO VARSTVO NOVA GORICA
REJČEVA ULICA 4
5000 NOVA GORICA**

Na sprednji strani kuverte mora biti oznaka

»NE ODPIRAJ - PONUDBA ZA OBLOGE«.

Na hrbtni strani kuverte mora biti označen **naslov pošiljatelja**.

Rok za predložitev ponudb je 09.03.2017 do 10:00 ure.

Ponudniki lahko ponudbo vročijo po pošti ali neposredno oddajo v tajništvo zavoda, Rejčeva ulica 4, tretje nadstropje. Upoštevane bodo samo ponudbe, ki bodo do izreka roka za predložitev ponudb prispele k naročniku. Ponudb, ki bodo prispele po izteku navedenega roka, naročnik ne bo upošteval. Ponudnik sme svojo ponudbo umakniti, dopolniti ali zamenjati do izteka roka za predložitev ponudb.

Odpiranje ponudb bo 09.03.2017 ob 12.00 uri na sedežu zavoda Zdravstveni dom Osnovno varstvo Nova Gorica, Rejčeva ulica 4, 5000 Nova Gorica (v sejni sobi, tretje nadstropje).

3.7. VRSTA BLAGA OZ. STORITVE IN OBSEG PONUDBE

OBLOGE ZA RANE

Ponudnik naj pripravi **ponudbo po artiklih. Vsak artikel je svoj sklop.**

Ponudnik mora predložiti ponudbo v celoti po razpisanih pogojih. Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane.

3.8. OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik si pred izbiro pridržuje pravico preveriti resničnost podatkov in navedb ponudnika. Naročnik nima nobenih obveznosti do ponudnikov, ki ne bodo izbrani kot najugodnejši.

Pri izbiri najugodnejše ponudbe bo naročnik, kot edino merilo, upošteval **najnižjo ceno (najnižja vrednost artikla)** primerne artikla.

Cena v ponudbi je fiksna in mora biti izražena v evrih. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej. Skupna cena v ponudbi mora vsebovati vse stroške (materialne, prevozne, špeditorske, idr.), popuste, rabate in DDV ter druge morebitne dajatve.

Če bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo ceno, bo naročnik izvedel **pogajanja**. Naročnik bo **pogajanja** izpeljal tudi v primeru, da bodo prejete ponudbe presegale planirana sredstva oziroma, da bo prejel le eno ponudbo.

Pogajanja bodo izvedena po datumu prejema zapisnika o javnem odpiranju ponudb s strani vseh zainteresiranih ponudnikov. Vrstni red na pogajanjih bo enak vrstnemu redu prispelih ponudb, vsak ponudnik bo imel na voljo cca. 20 minut. O točnem terminu pogajanj bo naročnik ponudnike obvestil preko kontaktnega elektronskega naslova. O poteku pogajanj se bo vodil zapisnik, ki ga podpišejo pogajalci naročnika in sodelujoči ponudniki. Naročnik bo izvedel pogajanja v enem krogu.

Naročnik se bo s ponudniki pogajal izključno o višini posameznih cenovnih postavk v ponudbi.

Udeležba na pogajanjih je za ponudnika pravica, zato v primeru, da se ponudnik pogajanj ne udeleži, naročnik v zapisnik zapiše ugotovitev, da se ponudnik ni udeležil pogajanj. V takšnem primeru obveljajo kot končne cene ponudbene predračunske postavke iz predložene ponudbe. Pogajanja bodo potekala izključno med strokovno komisijo naročnika

in ponudnikom ter bodo za javnost zaprta. Ponudnik na pogajanjih lahko ponudi novo nižjo ceno za posamezne ali vse postavke iz ponudbenega predračuna, in jih vnese v novo pripravljene obrazce razpisne dokumentacije. Pogajanja se zaključijo, ko ponudniki naročniku predajo končni ponudbeni predračun in se s strani naročnika prebere končna ponudbena cena vsakega sodelujočega ponudnika.

Po izvedenih pogajanjih bo naročnik ponovno pregledal popolne ponudbe skladno z merili iz razpisne dokumentacije, ter izdal odločitev o oddaji naročila skladno s temi navodili.

3.9. PREDLOŽITEV DOKUMENTOV, KI SO POGOJ ZA UDELEŽBO

Naročnik **bo iz sodelovanja v postopku izločil:**

1. ponudnike, če gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. Člena ZJN-3.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec »lastna izjava«

2. ponudnike, ki na dan oddaje ponudbe ne izpolnjujejo obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obvezanosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave zanaša 50 EUR ali več. Ponudnik mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dogodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe (2. Odstavek 75. Člena ZJN-3).

DOKAZILO: izpolnjen obrazec »lastna izjava«

3. ponudnike, ki bodo na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a. točke četrtega odstavka 75. Člena ZJN-3.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec »lastna izjava«

4. ponudnike, če jim je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo (b. točka 4. Odstavka 75. Člena ZJN-3)

DOKAZILO: izpolnjen obrazec »lastna izjava«

Kot **dokazilo o sposobnosti** mora ponudnik predložiti tudi:

1. Potrdilo o sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti: ponudnik mora biti vpisan v sodni register, v primeru, da je ponudnik samostojni podjetnik, mora biti vpisan v poslovni register Slovenije, ki ga izdaja AJPES
2. Izbrani kandidat bo v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-B) naročniku takoj po obvestilu o sprejemu odločitve o izbiri in še pred pravnomočnostjo le-te posredoval izjavo iz. Podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu družbe

Ponudnik mora ponudbi priložiti izpolnjene in podpisane vse obrazce iz razpisne dokumentacije.

3.11. TUJI UDELEŽENCI IN PONUDNIKI

Udeleženci in ponudniki s sedežem v tuji državi, morajo izpolnjevati enake pogoje kot udeleženci in ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Če ima udeleženec ali ponudnik sedež v tuji državi, mora predložiti uradno listino, s katero dokazuje izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti, ki jih skladno s pravili posamezne države izda pristojni organ.

Listine, s katerimi dokazuje izpolnjevanje pogojev in organi, pristojni za njihovo izdajo, so določeni v Navodilu o seznamu organov tujih držav, pristojnih za izdajo listin o izpolnjevanju obveznih pogojev za udeležbo tujih ponudnikov v postopku oddaje javnih naročil, in o načinu preveritve teh listin (Uradni list RS, št. 13/01). Glede časovne veljavnosti in oblike teh listin velja določba 14. člena citiranih navodil.

Če navodilo ne zajema vseh primerov ali če v državi, kjer ponudnik svoj sedež oz. po pravu, po katerem je udeleženec ali ponudnik ustanovljen, državni organi ne izdajajo potrdil, izpisov ali drugih listin, jih lahko udeleženec ali ponudnik nadomesti z lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima svoj sedež (upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon. Lastne pisne izjave predložene v skladu s tem odstavkom, morajo biti predložene v originalu.

3.12. VELJAVNOST PONUDBE IN ROK ZA PODPIS POGODBE

Ponudba mora biti veljavna do dneva sklenitve pogodbe oziroma najmanj do 31.03.2017.

Naročnik bo hkrati s poslanim obvestilom o oddaji naročila pozval izbranega ponudnika, da se v roku 10 dni odzove k podpisu pogodbe. Pogodba bo sklenjena najkasneje v 30 dneh od pravnomočnosti obvestila o oddaji naročila.

3.13. OPOZORILA

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Pri pripravi ponudbe mora upoštevati vse pogodbene obveznosti, tudi če niso posebej navedene v razpisni dokumentaciji.

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali da ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali vplivali na nepristranskost dela revizijske komisije.

Naročnik si pridružuje pravico, da lahko ustavi že objavljen razpis in /ali zavrne vsako ponudbo ali razveljavi ponudbeni postopek in/ali zavrne vse ponudbe, ne da bi pri tem prevzel kakršnokoli odgovornost nasproti prizadetemu ponudniku in ne da bi bil dolžan informirati prizadetega ponudnika o razlogih za svoje dejanje. V teh primerih ponudnik nima pravice do odškodnine.

Naročnik si pridržuje pravico, da v skladu z 80. Členom ZJN-2, po roku za odpiranje ponud, zavrne vse ponudbe in navede razloge, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe ali o svoji odločitvi, da začne nov postopek, brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do kogarkoli. Naročnik ne odgovarja za morebitno posredno ali neposredno škodo, ki bi nastala ponudnikom zaradi zavrnitve ponudbe. Prav tako si naročnik, v skladu s 5. Odstavkom 80. Člena ZJN-2, pridržuje pravico do neskenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila po sprejemu odločitve o oddaji naročila, o čemer bo skupaj z razlogi takoj pisno obvestil ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbe. Naročnik ne odgovarja za posredno ali neposredno škodo, ki bi utegnili nastati izbranemu ponudniku zaradi neskenitve pogodbe.

Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije.

Ponudnik, ki meni, da postopek oddaje ni v skladu z Zakonom o javnem naročanju, lahko zahteva revizijo postopka na način, kot je določen v Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I)

Direktorica:
Petra Kokoravec, dr.med.

PONUDNIK: _____

Na podlagi javnega razpisa za **OBLOGE ZA RANE** objavljenega v na Portalu Javnih naročil dne: _____ 2017 pod številko: _____ oddajamo **PONUDBO** št. _____

ZŠ	NAZIV MATERIALA	EMBALAŽA	OCENJENA LETNA KOLICINA	Vrednost brez DDV = cena x količina	Vrednost z dddv za enoletno pogodbeno obdobje	Vrednost z dddv za triletno pogodbeno obdobje
1	Nelepljiva vazelinska mrežica impregnirana z 10% raztopino povidon jodida 5 x5 cm (kot. Npr. Inadine)	kos	275			
2	Nelepljiva vazelinska mrežica impregnirana z 10% raztopino povidon jodida 9,5 x9,5 cm (kot. Npr. Inadine)	kos	4950			
3	Antimikrobna obloga za rane s klorheksidinom, fi 2,5 cm, kot npr Biopatch	kos	40			
4	Nelepljive sterilne kontaktne mrežice z nevtralnimi mazili, 5 cm x 5 cm (kot npr. Grasolind)	kos	1350			
5	Nelepljive sterilne kontaktne mrežice z nevtralnimi mazili, 10 cm x 10 cm (kot npr. Grasolind)	kos	2410			
6	Trak za zaustavljanje krvavitve na popku pri novorojenčku 75 x 6 mm (kot. Npr. Surgicel trak)	sc	6			
7	Kalcijeva alginatna obloga, velikost 10 x10 cm (kot npr. SUPRASORB A)	kos	1.000			
8	Kalcijeva alginatna obloga s srebrom, velikosti 10x10 cm (kot npr. SUPRASORB A + Ag)	kos	1400			
9	TRIDIMENZIONALNA DISTANČNA MREŽICA iz perforiranega polietilena z minimalno stično površino (Sorbion plus). Vel. 20 x 20 cm	kos	600			
10	Hidrokoloidna obloga, velikosti 20 x 20 cm (kot npr. SUPRASORB H Thin)	kos	430			
11	Gel velikosti 15g (kot npr. Hydrosorb G)	kos	200			
12	Polivretanska pena, velikosti 15 x 20 cm (kot npr. SUPRASORB P)	kos	460			
13	Visoko vpojna obloga velikosti 10 x 10 cm (kot npr. VLIWASORB)	kos	875			
14	Visoko vpojna obloga velikosti 20 x 30 cm (kot npr. VLIWASORB)	kos	940			
15	Gaza z ogljem, velikosti 10x10 cm (kot npr. Carbonet)	kos	90			
16	Obloga iz celuloze kot eurodressing npr. Solvaline N vel. 20 x 30 cm	kos	200			
17	Hidroaktivna obloga npr. Suprasorb Liquecel vel. 15 x 15 cm	kos	200			
18	Naravno olje v gelu za rane, tuba 30ml	kos	20			
19	Naravno olje za rane, v spreju 100ml	kos	20			
20	Sodobna visoko vpojna obloga s srebrom in hidrofilno poliuretansko membrano velikosti 10,8 x 10,8cm (kot npr: PolyMem Silver)	kos	300			

Ponudba velja do:

Kraj:

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe

PODATKI O PONUDNIKU

Predmet javnega naročila:	OBLOGE ZA RANE
Firma oz. ime ponudnika:	
Naslov:	
Zakoniti zastopnik ponudnika:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Številka računa:	
Telefon:	
Mobilni telefon:	
Fax:	
E - naslov:	
Kontaktna oseba:	
Ponudnik je MSP (obkroži):	DA NE
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	

Kraj:

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe

LASTNA IZJAVA PONUDNIKA

PONUĐNIK:

Predmet javnega naročila: OBLOGE ZA RANE

pod materialno in kazensko odgovornostjo**i z j a v l j a m o ,**

- da je ponudnik registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega razpisa in za to vsa potrebna dovoljenja (kot dokazilo predloži izpisek iz AJPES.
- da ponudnik - gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. Člena ZJN-3.
- da ponudniki na dan oddaje ponudbe izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne zanaša 50 EUR ali več. Ponudnik imai na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dogodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe (2. Odstavek 75. Člena ZJN-3).
- da ponudnik, na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a. točke četrtega odstavka 75. Člena ZJN-3.
- da ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države dvakrat ni bila izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo (b. točka 4. Ostavka 75. Člena ZJN-3)

Navedeni podatki so resnični. Na zahtevo naročnika smo pripravljene predložiti ustrezna dokazila, ki niso obvezna priloga.

Kraj:

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe

LASTNA IZJAVA PONUDNIKA¹

PONUĐNIK:

Predmet javnega naročila: **OBLOGE ZA RANE**

IZJAVLJAMO

da, bomo pri sklepanju pogodb v postopkih javnega naročanja z naročnikom ZD Nova Gorica, ravnali v skladu z določili zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj v skladu z 6. odstavkom 14. člena zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, s to izjavo posredujemo podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

PRAVNA OSEBA:

firma družbe	poslovni naslov, matična številka, davčna številka	delež lastništva

FIZIČNA OSEBA:

ime in priimek	naslov prebivališča	delež lastništva

NAVEDBA TIHEGA DRUŽBENIKA:

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE:

Žig in podpis

¹ Obrazec izpolni le izbrani ponudnik pred podpisom pogodbe

PREDRAČUN

PONUĐNIK:

Predmet javnega naročila:
OBLOGE

NAVODILO PRIPRAVO PREDRAČUNA

- Ponudnik je dolžan obrazcu predložiti **specificiran predračun** iz katerega so razvidne cene za vsak ponujen kos ločeno brez DDV, število kosov, višina DDV v in skupaj vrednost.
- **Ponudnik mora predračun pripraviti ločeno za vsak artikel posebej, kot izhaja iz priložene specifikacije.**
- Ponudnik mora predračun izpolniti ter vsako stran predračuna podpisati in ožigosati.
- Ponudnik lahko ponudi naročniku brezplačno (donacija ali sponzorstvo) določeno vrsto blaga oz. brezplačno opravi določeno storitev, kar mora navesti in specificirati v predračunu - ali navesti kot dodatek k predračunu.

Kraj:
Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe

Priloga:

- ponudnikov specificiran predračuna pripravljen v skladu z navodili iz tega obrazca

OSNUTEK POGODBENaročnik: **Zdravstveni dom Nova Gorica, Rejčeva ulica 4, 5000 NOVA GORICA**matična št: **5107148** ID številka za DDV: **SI77057767** TRR **SI56 01284-6030922852**zastopnik: (v nadaljevanju: **naročnik**)

in

Dobavitelj:

matična št: ID številka za DDV: TRR

zastopnik: (v nadaljevanju: **dobavitelj**)

sklepata

POGODBO**o sukcesivni dobavi blaga na podlagi javnega naročila št.****JN/nmv 33/2015****1. člen**

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je kupec, na podlagi evidenčnega postopka v skladu z 5. odstavkom 24. člena ZJN-2, prodajalcu oddal javno naročilo za dobavo blaga, ki je predmet te pogodbe.

Predmet te pogodbe je sukcesivna dobava blaga:

- na podlagi javnega naročila za **OBLOGE**, po ponudbi
- za artikle: po specifikaciji, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

2. člen

Dobavljeno blago mora ustrezati veljavnim predpisom in standardom, zahtevam naročnika in specifikacijam iz razpisne dokumentacije ter ponudbe dobavitelja. Dobavitelj je dolžan naročnika obvestiti o vseh morebitnih spremembah lastnosti ponujenega blaga.

Kakovost blaga mora ustrezati standardom in deklaracijam na embalaži izdelka ter zahtevam iz razpisne dokumentacije. Do izteka roka uporabe mora imeti blago še najmanj eno tretjino deklariranega roka uporabe, ki ga navaja proizvajalec. V primeru krajšega roka uporabe je dobavitelj dolžan naročnika na to pisno opozoriti.

3. člen

Količine blaga, navedene v razpisi dokumentaciji in ponudbi dobavitelja so okvirne, naročnik se ne zavezuje naročiti celotne količino blaga po predračunu. Naročnik bo pri dobavitelju naročal količine in vrste blaga, ki jih bo v tem obdobju dejansko potreboval.

Okvirna pogodbeni vrednost blaga za celotno pogodbeno obdobje znaša:

- z vključenim DDV.
- € brez DDV.

4. člen

Naročila bo naročnik posredoval dobavitelju:

- po elektronski pošti na e-naslov: ali
- po faksu na številko .

Dobavitelj se obvezuje, da bodo vsa naročila, posredovana v skladu s prejšnjim odstavkom pregledal in prvi naslednji delovni dan naročniku potrdil prejem naročila in predvideni datum dobave. Dobavitelj mora naročnika obveščati o akcijskih prodajah, izrednih popustih ter drugih posebnih ugodnostih.

5. člen

Naročeno blago bo dobavitelj dobavil naročniku najkasneje v petih (5) delovnih dneh od prejema naročila v skladišče Gradnikove brigade 7 v Novi Gorici, razen če se pogodbeni stranki izrecno dogovorita drugače. Če dobavitelj v dogovorjenem roku ne more dobaviti blaga iz ponudbe, lahko v soglasju z naročnikom, za isto ceno dobavi primerljiv izdelek enake ali boljše kakovosti.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da je dobavitelj vključen v proces ocenjevanja dobaviteljev ki ga izvaja naročnik v skladu z zahtevami standarda ISO 90001. V primeru ocenjevanja dobavitelja bo naročnik dobavitelju posredoval tudi rezultate ocenjevanja.

Če dobavitelj ne dobavi naročenega blaga v dogovorjenem roku, mu naročnik lahko zaračuna in pri plačilu računa odtegne pogodbeno kazen v višini 1 % vrednosti nepravočasno dobavljenega blaga za vsak koledarski dan zamude ter dobavitelju pošlje bremepis.

6. člen

Naročnik je dolžan v celoti prevzeti naročeno blago. Količinski prevzem se opravi s podpisom dobavnice takoj po prevzemu, kakovostni pa v uzančnih rokih. Dobavitelj mora blago na dobavnici obračunati po cenah iz predračuna oz. ponudbe, ki veljajo fco skladišče naročnika - razloženo.

Cene so fiksne za obdobje enega leta od podpisa pogodbe. Po poteku enega leta se cene lahko uskladijo z indeksom cen življenjskih potrebščin, skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04). O nameravani uskladitvi cen se morata stranki dogovoriti s aneksom k tej pogodbi.

Če blago ni istovetno z naročenim, lahko naročnik prevzem odkloni, in dobavitelju posreduje reklamacijo glede kvalitete, cene ali obračuna na dobavnici oz. prevzemnici.

7. člen

Če se pogodbeni stranki izrecno ne dogovorita drugače, bo dobavitelj naročniku po izteku vsakega koledarskega meseca za dobavljeno blago izstavil **mesečni zbirni račun**. V primeru nerešene reklamacije bo naročnik zadržal plačilo za sporni del dobave, do dokončne razrešitve reklamacije.

Naročnik se obvezuje plačati račun v roku 30 dni od dneva izstavitve računa. V primeru zamude pri plačilu dolguje naročnik dobavitelju zakonite zamudne obresti. Za predčasno plačilo pa bo dobavitelj naročniku priznal cassasconto v višini 0,05% za vsak dan predčasnega plačila.

8. člen

Ta pogodba se sklepa za sukcesivne dobave v obdobju **od 10.03.2017 do 09.03.2020** in stopi v veljavo, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Sestavljena je v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po dva.

Prodajalec se zavezuje, da on sam kot tudi nekdo drug v njegovem imenu ali na njegov račun, predstavniku ali posredniku kupca ne bo obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

9. člen

Naročnik lahko v pisni obliki odstopi od te pogodbe, če med trajanjem pogodbenega razmerja prihaja do bistvenih kršitev te pogodbe in odstopanj od sprejetih pogojev v postopku javnega naročila.

Pogodba se razlaga skupaj z razpisno dokumentacijo za javno naročilo. Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Novi Gorici.

V Novi Gorici, dne

ZA KUPCA:

ZA PRODAJALCA:

STROKOVNA PRIPOROČILA (reference)**PONUDBNIK:**

Predmet javnega naročila: OBLOGE

Reference:

Ponudnik mora navesti najmanj 2 referenčne zdravstvene ustanove v Sloveniji katerim je v zadnjem letu dobavil enak OBLOGE, kot jih ponuja (naslov in kontaktna oseba referenčnega centra) in zagotavljal servs.

POGOJ: Za popolnost ponudbe mora ponudnik navesti najmanj 2 reference zgoraj navedenih zahtev, ki jih bo naročnik lahko preveril.

Zap. št.	Naročnik / referenčna ustanova (naslov, kontaktna oseba ref. ustanove, telefon, e-naslov)	Leto dobave opreme	Vrsta opreme (tip)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Izjavljamo:

- da smo pravilno in pravočasno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb sklenjenih v zadnjih treh letih pred objavo tega razpisa;
- da naročniki zoper nas niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti blaga in nespoštovanja drugih določil pogodbe. Naročnik nas lahko izloči iz predmetnega postopka, če razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis: