



Datum: 23.05.2017

Številka: 220/2017, JN/NMV št. 19/2017

Javno naročilo za

RAČUNALNIŠKA OPREMA

POSTOPEK ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpis je bil objavljen na portalu javnih naročil

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 39. in 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju ZJN-3), je Zdravstveni dom Osnovno varstvo Nova Gorica začel postopek oddaje javnega **naročila male vrednosti** za:

RAČUNALNIŠKA OPREMA

PODATKI O NAROČNIKU	
IME IN SEDEŽ:	ZDRAVSTVENI DOM OSNOVNO VARSTVO NOVA GORICA Rejčeva ulica 4 5000 Nova Gorica
KONTAKTNA OSEBA:	Anka Klančič
TELEFON:	05 33 83 260
FAX:	05 33 83 357
E-NASLOV:	info@zd-go.si

Rok do katerega sprejemamo ponudbe je **13.06.2017 do 10:00 ure**.

Zdravstveni dom Osnovno varstvo Nova Gorica kot naročnik vabi potencialne udeležence, da podajo svojo ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo.

Direktorica
Petra Kokoravec, dr.med., spec.druž. med.

2. OPIS BLAGA

RAČUNALNIŠKA OPREMA

Javno naročilo je razdeljeno na osem sklopov. Natančna specifikacija po artiklih in sklopih je razvidna iz spodnje tehnične specifikacije.

Z.Š.	SKLOP	RAČUNALNIŠKA OPREMA	KOLIČINA	GARANCIJSKA DOBA
1	SKLOP	Računalniki	20	3 leta
2	SKLOP	Prenosni računalnik	6	3 leta
3	SKLOP	Zasloni	16	3 leta
4	SKLOP	Laserski tiskalniki	16	2 leti
5	SKLOP	Iglični tiskalnik	1	2 leti
6	SKLOP	Tiskalnik črtnih kod	1	2 leti
7	SKLOP	DISK SSD	30	2 leti
8	SKLOP	Uničevalce dokumentov	3	2 leti

Ponudnik se lahko prijavi za en sklop ali za več sklopov. Izbran bo najugodnejši ponudnik za sklop.

Količine navedene v razpisi dokumentaciji in ponudbi dobavitelja so okvirne (ocenjena letna vrednost). Pretežni del planirane opreme, bo moral dobavitelj dobaviti v roku 30 dni od podpisa pogodbe oz. naročila. Ponudnik zagotavlja opremo po ponudbi za celotno pogodbeno obdobje za morebitne dodatne potrebe naročnika, ki niso bile prvotno planirane.

2.2. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE RAČUNALNIŠKE OPREME

MINIMALNE ZAHTEVE - Ponudnik ponudi opremo z minimalno opremljenostjo, kot izhaja iz priloženega opisa ali boljše.

1. SKLOP - Računalnik z naslednjimi tehničnimi zahtevami:

- Ohišje small form factor (možnost postavitve ležeče ali pokončno)
- V sistemu mora biti nameščena zadnja različica BIOS-a
- Procesor najmanj Intel Core i5 ali novejši
- Min 8 GB rama
- Grafični pospeševalnik integriran
- Trdi disk najmanj 250 GB SSD
- DVD+/-RW multibutner
- Najmanj 6 priključkov USB različice 2.0
- Zvočna kartica integrirana na osnovni plošči
- Mrežna kartica 10/100/1000 Mb, UTP
- Miška USB optična 2 gumba + kolesček (scroll button)
- Tipkovnica slovenska
- Operacijski sistem Windows 7/8/10 PRO
- Najmanj 3-letna garancija
- Kot npr. Lenovo ThinkCentre M92p Intel Core i5 3470 3200Mhz 6MB 8GB DDR3 240GB SSD DVD-RW Slim Desktop

Ponudnik lahko v tem sklopu ponudi tudi kakovostne obnovljene računalnike, ki ustrezajo vsem pogojem (garancijska doba 3 leta in ekološke zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju ter zagotavljanje nadomestnih delov).

2. SKLOP - Prenosni računalnik z naslednjimi tehničnimi zahtevami:

- Intel i5 ali novejši
- 8 GB spomina

- 250 GB SSD disk
- Kot npr. Lenovo ThinkPad L570 i5-7200U 8GB 256 GB 15,6" Ali ThinkPad T570 i5-7200U 8GB 256 15.6"

Ponudnik lahko v tem sklopu ponudi tudi kakovostne obnovljene računalnike, ki ustrezajo vsem pogojem (garancijska doba 3 leta in ekološke zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju ter zagotavljanje nadomestnih delov).

3. SKLOP - Zaslon z naslednjimi tehničnimi zahtevami:

- najmanj tip LCD barvni velikosti 23"
- ločljivost 1920X1080
- kontrastno razmerje 600:1
- svetilnost najmanj 250 Cd/m² ali več
- odzivni čas največ 8 ms
- napajalnik vgrajen v podstavek ali ohišje zaslona
- najmanj 3 letna garancija
- A4 format
- Po možnosti LED in po višini nastavljiv
- Matiran zaslon
- **Kot na primer** HP EliteDisplay E231, 58,42 cm/ 23" matiran zaslon, največja ločljivost Full HD 1920x1080 at 60 Hz, odzivni čas 5 ms, VGA , DVI, DisplayPort in USB priključki **ali** Philips 241P3LEB, 61 cm (24"), največja ločljivost FullHD 1920x1080, odzivni čas 5 ms, VGA , DVI, USB priključek

Ponudnik lahko v tem sklopu ponudi tudi **kakovostne rabljene monitorje**, ki ustrezajo vsem pogojem (garancijska doba 3 leta in ekološke zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju ter zagotavljanje nadomestnih delov) z minimalnimi zahtevami:

4. SKLOP - Laserski tiskalnik z naslednjimi tehničnimi zahtevami:

- A4 format
- Ločen predal za papir A4 in pladenj za ročni podajalnik papirja
- Barvilo in valj skupna
- Ločljivost tiska vsaj 1200 x 1200 DPI
- Hitrost tiskanja najmanj 20 strani/min
- Vmesniki vzporednik in USB, omrežni
- Priloženi gonilniki najmanj za operacijske sisteme Windows XP in WIN 2008
- Energy star združljivost
- Priložena navodila za ponujeno opremo v slovenskem jeziku
- Priporočljiv obseg izpisa 20.000 kopij mesečno
- **Najmanj 2-letna garancija**
- Kot npr. BROTHER HL 6180 DW ali LEXMARK MS415 DN (primeren sprednji podajalnik za tiskanje receptov in druge zdravstvene dokumentacije).
- 3 letno On-Site servisiranje.

5. SKLOP - Iglični tiskalnik z naslednjimi tehničnimi zahtevami:

- Kvalitete in z lastnostmi kot npr Epson LQ-350

6. SKLOP - Tiskalnik črtnih kod- termalni tiskalnik

- TISKALNIK Zebra GX430t –kompatibilnost z laboratorijskim računalniškim sistemom LIS.

7. SKLOP - DISK SSD

- SSD 250GB 2.5 SATA 6Gb/s

8. SKLOP – Uničevalec dokumentov

- Kapaciteta 10-12 listov (gsm 80)

- Reže kreditne kartice in sponke
- Prostornina koša cca 25 l

2.3. DODATNE ZAHTEVE ZA OKOLJSKO MANJ OBREMENJUJOČE BLAGO

1. Temeljne okoljske zahteve za osebne računalnike (energijsko učinkoviti osebni računalniki)

Poleg ostalih zahtev, ki se nanašajo na predmet javnega naročila ali na predmet posameznega sklopa morajo imeti osebni računalniki naslednje karakteristike:

1.	Osebni računalniki morajo izpolnjevati najnovejše standarde ENERGY STAR za energijsko učinkovitost¹, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu ali na dan povabila k oddaji ponudbe, ali enakovredne standarde. Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I – ENERGY STAR, tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.
2.	Osebni računalniki z ohišji: – »small form factor«, – »mini tower faktor« ali – »convertible mini tower«² morajo biti zasnovani tako, da se ohišje lahko sestavi brez uporabe posebnega orodja. Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.
3.	Glasnost osebnega računalnika mora biti izmerjena v skladu s standardom SIST EN ISO 7779 in ne sme presegati 26 dB v času zapisovanja na trdi disk³. Podatek mora biti označen z oznako LpAm⁴ v dB. Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

Ponudnik mora zagotoviti razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov najmanj dve leti po izteku garancijske dobe.

V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitvev.

2. Temeljne okoljske zahteve za zaslone (energijsko učinkoviti zasloni)

1.	Zaslone morajo izpolnjevati najnovejše standarde ENERGY STAR za energijsko učinkovitost, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu ali na dan povabila k oddaji ponudbe. Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I – ENERGY STAR, tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.
----	--

¹ Standardi ENERGY STAR: <http://www.eu-energystar.org/>.

² Več o tem v TED standardu (The Eco Declaration standard) ali TCO standardu.

³ Hard Drive Operating.

⁴ LpAm (Low power AM) je oznaka za tlak zvočnih emisij.

1.	Ponudnik mora zagotoviti razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov najmanj dve leti po izteku garancijske dobe.
2.	V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev.

3. Temeljne okoljske zahteve za opremo za slikovno obdelavo, vključno s fotokopirnimi stroji, tiskalniki, optičnimi bralniki, telefaksi, večnamenskimi napravami in podobnim (energijsko učinkoviti fotokopirni stroji, tiskalniki, optični bralniki, telefaksi ali večnamenske naprave)

1.	Naprave s funkcijo tiskanja in fotokopiranja, katerih največja hitrost delovanja presega 45 listov na minuto za papir formata A4, morajo imeti funkcijo samodejnega dvostranskega tiskanja oziroma fotokopiranja (enota dvojnega izpisa). Vse druge naprave z manjšo največjo hitrostjo delovanja morajo vključevati možnost tiskanja oziroma fotokopiranja v programski opremi ali ročnih nastavitvah. Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.
2.	Oprema za slikovno obdelavo mora izpolnjevati najnovejše standarde ENERGY STAR za energijsko učinkovitost, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu ali na dan povabila k oddaji ponudbe. Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I – ENERGY STAR, tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

1.	Ponudnik mora zagotoviti razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov najmanj dve leti po izteku garancijske dobe.
2.	V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev.

2.4. KAKOVOST BLAGA

Blago mora ustrezati zahtevam naročnika po opisu in tehnični specifikaciji. Prav tako mora biti blago novo (razen kjer je izrecno zapisano drugače) in sodobno ter ustrezati veljavnim CE normativom, veljavnim standardom za kakovost in atestom.

Ponujeni artikli morajo imeti v vseh pogledih enake ali boljše elemente in karakteristike, kot so predpisane v razpisni dokumentaciji. Ponudbo, ki ne bo usklajena s specifikacijami, bo naročnik kot nedopustno zavrnil.

Ponudnik mora ponudbi priložiti natančen opis ponujenih artiklov v katerem navede proizvajalca in pakiranja, ter priloži morebitne slike, kataloge.

Naročnik si pridržuje pravico preizkusa kvalitete in možnost zavrnitve ponudnika zaradi slabih pogodbenih izkušenj v preteklosti (zamude pri dobavi, nerešene reklamacije ipd.). Prav tako si naročnik pridržuje pravico zavrniti določen artikel zaradi slabih izkušenj oz. nerešenih reklamacij v preteklih pogodbenih obdobjih.

2.5. ČAS IN KRAJ DOBAVE

Ponudnik je dolžan naročeno blago dostaviti na lokacijo naročnika najkasneje v 30 dni od prejetega naročila. Prezem blaga bo na lokaciji naročnika, v prisotnosti pooblaščenih oseb s strani naročnika in ponudnika.

3. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

3.1. PREDPISI

V skladu z Zakon o javnem naročanju (ZJN-3) je naročnik na portalu javnih naročil objavil razpis za oddajo javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti za RAČUNALNIŠKA OPREMA.

Kot ponudnik lahko na razpisu sodeluje vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

3.2. UPORABA JEZIKA IN VALUTE

Ponudnik mora izdelati ponudbo **v slovenskem jeziku**.

Vsi dokumenti, dokazila in podatki v ponudbi morajo biti napisani v slovenskem jeziku. Izjema velja za tehnične opise, potrdila o kakovosti in certifikate, ki so lahko predloženi tudi v angleškem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju prijav meni, da je treba del prijave, za katero dovoljuje, da je predložen v dovoljenem tujem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od udeleženca zahteva, da le to stori na lastne stroške, ker mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v prevodu v slovenski jezik.

Ponudba mora biti vrednostno izkazana **v evrih**.

3.3. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudba, s ponudbeno dokumentacijo, mora biti izdelana:

- na obrazcih oz. dokumentih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije (obrazci naročnika katerih vsebine ni dovoljeno spreminjati);
- vso drugo zahtevano dokumentacijo, za katero naročnik ne prilaga obrazcev, si ponudnik pridobi pri pristojnih organih in ustanovah.
- specifikacijo predračuna pripravi ponudnik sam.

Vsi listi ponudbe morajo biti povezani in zapečateni, tako, da posameznega dokumenta ni mogoče neopazno odvzeti ali ga dodati.

3.4. POJASNILA PONUDNIKOM

Pojasnila o razpisni dokumentaciji lahko ponudnik zahteva pisno preko portala javnih naročil. Na vsa vprašanja v zvezi z razpisom, prejeta v roku predvidenem v zadnjem odstavku tega člena, bo kontaktna oseba pisno odgovorila na Portalu.

Skrajni rok, do katerega ponudnik še lahko zahteva dodatno pojasnilo v zvezi z razpisno dokumentacijo je **08.06.2017 do 10.00 ure**.

Naročnik sme v postopku ocenjevanja ponudb od ponudnikov zahtevati pojasnila njihovih ponudb.

3.5. DOPOLNITEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Pred potekom roka za oddajo prijav lahko naročnik dopolni razpisno dokumentacijo. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal v najkrajšem možnem času. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena na portalu.

3.6. NAČIN, MESTO IN ČAS ODDAJE PONUDBE

Ponudbo je potrebno oddati v zaprti kuverti na naslov:

**ZDRAVSTVENI DOM OSNOVNO VARSTVO NOVA GORICA
REJČEVA ULICA 4
5000 NOVA GORICA**

Na sprednji strani kuverte mora biti oznaka

»NE ODPIRAJ - PONUDBA ZA RAČUNALNIŠKO OPREMO«.

Na hrbtni strani kuverte mora biti označen **naslov pošiljatelja**.

Rok za predložitev ponudb je do 13.06.2017 10:00 ure.

Ponudniki lahko ponudbo vročijo po pošti ali neposredno oddajo v tajništvo zavoda, Rejčeva ulica 4, tretje nadstropje. Upoštevane bodo samo ponudbe, ki bodo do izreka roka za predložitev ponudb prispele k naročniku. Ponudb, ki bodo prispele po izteku navedenega roka, naročnik ne bo upošteval. Ponudnik sme svojo ponudbo umakniti, dopolniti ali zamenjati do izteka roka za predložitev ponudb.

Odpiranje ponudb bo 13.06.2017 ob 14:00 uri na sedežu zavoda Zdravstveni dom Osnovno varstvo Nova Gorica, Rejčeva ulica 4, 5000 Nova Gorica (v sejni sobi, tretje nadstropje).

3.7. VRSTA BLAGA OZ. STORITVE IN OBSEG PONUDBE

RAČUNALNIŠKA OPREMA

Ponudnik je naročilo razdelil na 8 Smiselnih sklopov. Ponudnik naj pripravi **ponudbo po sklopih**. Ponudnik mora predložiti ponudbo v celoti po razpisanih pogojih. Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane.

Ponudnik lahko naročniku brezplačno ponudi določeno blago oziroma storitev (donacija ali sponzorstvo). Vsebino in obseg dodatnih ugodnosti mora navesti in specificirati v predračunu ali predložiti kot dodatek k predračunu.

3.8. OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik si pred izbiro pridržuje pravico preveriti resničnost podatkov in navedb ponudnika. Naročnik nima nobenih obveznosti do ponudnikov, ki ne bodo izbrani kot najugodnejši.

Pri izbiri najugodnejše ponudbe bo naročnik, kot edino merilo, upošteval **najnižjo ceno za sklop**.

Cena v ponudbi je fiksna in mora biti izražena v evrih. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej. Skupna cena v ponudbi mora vsebovati vse stroške (materialne, prevozne, špeditorske, idr.), popuste, rabate in DDV ter druge morebitne dajatve.

Če bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo ceno, bo naročnik izvedel **pogajanja**. Naročnik bo **pogajanja** izpeljal tudi v primeru, da bodo prejete ponudbe presegale planirana sredstva oziroma, da bo prejel le eno ponudbo.

Naročnik bo izvedel pogajanja v enem krogu.

Naročnik se bo s ponudniki pogajal izključno o višini posameznih cenovnih postavk v ponudbi.

Udeležba na pogajanjih je za ponudnika pravica, zato v primeru, da se ponudnik pogajanj ne udeleži, naročnik v zapisnik zapiše ugotovitev, da se ponudnik ni udeležil pogajanj. V takšnem primeru obveljajo kot končne cene ponudbene predračunske postavke iz predložene ponudbe.

Ponudnik na pogajanjih lahko ponudi novo nižjo ceno za posamezne ali vse postavke iz ponudbenega predračuna, in jih vnese v novo pripravljene obrazce razpisne dokumentacije.

3.9. PREDLOŽITEV DOKUMENTOV, KI SO POGOJ ZA UDELEŽBO

Naročnik **bo iz sodelovanja v postopku izločil:**

1. ponudnike, če gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. Člena ZJN-3.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec »lastna izjava«

2. ponudnike, ki na dan oddaje ponudbe ne izpolnjujejo obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obvezanosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obvezanosti na dan oddaje ponudbe ali prijave zanaša 50 EUR ali več. Ponudnik mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dogodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe (2. Odstavek 75. Člena ZJN-3).

DOKAZILO: izpolnjen obrazec »lastna izjava«

3. ponudnike, ki bodo na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a. točke četrtega odstavka 75. Člena ZJN-3.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec »lastna izjava«

4. ponudnike, če jim je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo (b. točka 4. Odstavka 75. Člena ZJN-3)

DOKAZILO: izpolnjen obrazec »lastna izjava«

Kot **dokazilo o sposobnosti** mora ponudnik predložiti tudi:

1. Potrdilo o sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti: ponudnik mora biti vpisan v sodni register, v primeru, da je ponudnik samostojni podjetnik, mora biti vpisan v poslovni register Slovenije, ki ga izdaja AJPES (izpis iz AJPES-a).
2. Izbrani kandidat bo v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-B) naročniku takoj po obvestilu o sprejemu odločitve o izbiri in še pred pravnomočnostjo le-te posredoval izjavo iz. Podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu družbe (parafiran obrazec iz priloge)

Ponudnik mora ponudbi priložiti izpolnjene obrazce (priloge) iz razpisne dokumentacije in predračun pripravljen po vzorcu iz razpisne dokumentacije .

3.12. VELJAVNOST PONUDBE IN ROK ZA PODPIS POGODBE

Ponudba mora biti veljavna do dneva sklenitve pogodbe oziroma najmanj do 31.07.2017.

Naročnik bo po pravnomočnosti obvestila o oddaji naročila pozval po elektronski pošti izbranega ponudnika k podpisu pogodbe.

Pogodba bo sklenjena najkasneje v 30 dneh od pravnomočnosti obvestila o oddaji naročila.

3.13. OPOZORILA

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Pri pripravi ponudbe mora upoštevati vse pogodbene obveznosti, tudi če niso posebej navedene v razpisni dokumentaciji.

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali da ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali vplivali na nepristranskost dela revizijske komisije.

Naročnik si pridružuje pravico, da lahko ustavi postopek kadarkoli pred potekom roka za odpiranje ponudb, ne da bi pri tem prevzel kakršnokoli odgovornost nasproti prizadetemu ponudniku in ne da bi bil dolžan informirati prizadetega ponudnika o razlogih za svoje dejanje. V teh primerih ponudnik nima pravice do odškodnine.

Ponudnik, ki meni, da postopek oddaje ni v skladu z Zakonom o javnem naročanju, lahko zahteva revizijo postopka na način, kot je določen v Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D in 63/13 in 90/14 – ZDU-1I)).

Direktorica:

Petra Kokoravec, dr.med., spec.druž. med.

Na podlagi javnega razpisa za
RACUNALNIŠKA OPREMA

objavljenega v na Portalu Javnih naročil dne:
 pod številko:

oddajamo

PONUDBA št.:

PONUDBNIK:

Naziv/firma:	
Naslov:	

ZAP.ŠT. SKLOPA	VSEBINA SKLOPA	SKUPAJ VREDNOST ZA SKLOP BREZ DDV	SKUPAJ VREDNOST ZA SKLOP Z DDV
1. SKLOP	Računalniki		
2. SKLOP	Prenosni računalnik		
3. SKLOP	Zasloni		
4. SKLOP	Laserski tiskalniki		
5. SKLOP	Iglični tiskalnik		
6. SKLOP	Tiskalnik črtnih kod		
7. SKLOP	DISK SSD		
8. SKLOP	Uničevalec dokumentov		

Ponudba št. _____ velja do:

Kraj:
 Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe

PODATKI O PONUDNIKU

Predmet javnega naročila:	RAČUNALNIŠKA OPREMA
Firma oz. ime ponudnika:	
Naslov:	
Zakoniti zastopnik ponudnika:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Številka računa:	
Telefon:	
Mobilni telefon:	
Fax:	
E - naslov:	
Kontaktna oseba:	
Ponudnik je MSP (obkroži):	DA NE
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	

Kraj:

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe

LASTNA IZJAVA PONUDNIKA

PONUĐNIK:

Predmet javnega naročila: RAČUNALNIŠKA OPREMA
pod materialno in kazensko odgovornostjo

i z j a v l j a m o ,

1. da je ponudnik registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega razpisa in za to vsa potrebna dovoljenja (kot dokazilo predloži izpisek iz AJPES.
2. da ponudnik - gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. Člena ZJN-3.
3. da ponudniki na dan oddaje ponudbe izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne zanaša 50 EUR ali več. Ponudnik imai na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dogodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe (2. Odstavek 75. Člena ZJN-3).
4. da ponudnik, na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ni uvrščen v evidenco gopspdarskih subjektov z negativnimi referencami iz a. točke četrtega odstavka 75. Člena ZJN-3.
5. da ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države dvakrat ni bila izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo (b. točka 4. Ostavka 75. Člena ZJN-3)

Navedeni podatki so resnični. Na zahtevo naročnika smo pripravljene predložiti ustrezna dokazila, ki niso obvezna priloga.

Kraj:
Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe

LASTNA IZJAVA PONUDNIKA

PONUDNIK:

Predmet javnega naročila : **RAČUNALNIŠKA OPREMA**

IZJAVLJAMO

da, bomo pri sklepanju pogodb v postopkih javnega naročanja z naročnikom ZD Nova Gorica, ravnali v skladu z določili zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj v skladu z 6. odstavkom 14. člena zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, s to izjavo posredujemo podatke o udeležbi fizični in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ku ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

PRAVNA OSEBA:

(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA:

(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

NAVEDBA TIHEGA DRUŽBENIKA:

--

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE:

--

Žig in podpis

PREDRAČUN

PONUĐNIK:

Predmet javnega naročila:
RAČUNALNIŠKA OPREMA

NAVODILO za PRIPRAVO PREDRAČUNA

- Ponudnik je dolžan obrazcu predložiti **specificiran predračun** iz katerega so razvidne cene za vsak ponujen kos ločeno brez DDV, število kosov, višina DDV v in skupaj vrednost.
- **Ponudnik mora predračun pripraviti ločeno za vsak sklop posebej .**
- Ponudnik mora predračun izpolniti ter vsako stran predračuna podpisati in ožigosati.
- Ponudnik lahko ponudi naročniku brezplačno (donacija ali sponzorstvo) določeno vrsto blaga oz. brezplačno opravi določeno storitev, kar mora navesti in specificirati v predračunu - ali navesti kot dodatek k predračunu.

Kraj:

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe

Priloga:

- ponudnikov **specificiran predračuna** pripravljen v skladu z navodili iz tega obrazca

ELEMETNI POGODBE

POGODBA⁵ o nakupu in garancijskem vzdrževanju računalniške opreme

sklenjena med pogodbenima strankama

1. **Zdravstveni dom Osnovno varstvo Nova Gorica,**

Rejčeva ulica 4, 5000 Nova Gorica,

ki ga zastopa direktor

ID številka za DDV: SI77057767,

matična številka: 5107148,

(v nadaljevanju: **kupec**)

2.	Naziv:	
	Naslov	
	Zastopnik	
	ID številka za DDV	
	Matična številka	

(v nadaljevanju: **prodajalec**)

I. PREDMET POGODBE

1. člen

Predmet te pogodbe je nakup/sukcesivne dobave računalniške opreme, dobava in vzdrževanje v garancijskem roku v skladu s standardi in po specifikaciji iz ponudbe dane v evidenčnem postopku, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Prodajalec bo kupcu dobavil blago po ponudbi št. _____ z dne _____, iz sklopov:

1. sklop:

2. sklop: ...

Pogodbena vrednost za stvari in storitve iz prejšnjega odstavka znaša:

Vrednost brez DDV		Eur
DDV		Eur
SKUPAJ		Eur

II. JAMSTVO PRODAJALCA

2. člen

Prodajalec jamči kupcu, da:

- kupljena oprema deluje brezhibno in nima stvarnih napak,
- kupljena oprema nima pravnih napak,
- kupljena oprema popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam iz priloge k tej pogodbi,

⁵ S podpisom oz. parafo pogodbe ponudnik izjavi, da se strinja z določili vzorca pogodbe.

- bo kupec pridobil vse pravice, ki so vezane na opremo, prodajalec pa bo brežhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na opremo.

Jamstvo prodajalca za skrite napake velja še 180 dni po dobavi. Če se v tem roku pri kateremkoli kosu dobavljene opreme pokažejo zgoraj naštetá odstopanja ali napake, lahko kupec razdre pogodbo delno ali v celoti.

Kupec lahko razdre pogodbo delno ali v celoti tudi v primeru, če prodajalec z dobavo zamuja za več kot 15 dni.

V primeru razdrtja pogodbe kupec pisno o tem obvesti prodajalca in navede na kateri lokaciji in v katerem času mu bo predana že dobavljena oprema na razpolago in določi rok za vrnitev kupnine.

III. NAČIN IN ROK DOBAVE OPREME

3. člen

Prodajalec se obvezuje, da bo kupcu sukcesivno dobavil in montiral opremo, specificirano v razpisni dokumentaciji, v posamezne ambulante oziroma pisarne ali druge lokacije, ki jih določi naročnik.

Prodajalec se obvezuje izvršiti dobavo najkasneje v roku 30 dni od prejetega naročila. Za čas naročila se šteje čas, ko je naročilo dospelo do prodajalca na številko faksa ali elektronski naslov.

Ob dostavi prodajalec opravi tudi namestitvev (instalacijo) opreme in preizkus delovanja. Vsi stroški dostave, instalacije in preizkusa delovanja opreme so vključeni v ceno opreme.

IV. IZROČITEV OPREME

4. člen

Prodajalec mora hkrati z opremo ob prevzemu kupcu izročiti:

- tehnično dokumentacijo in ustrezna navodila za uporabo,
- licence, dokumentacijo in medije za programsko opremo, ter
- druge dokumente, če so zahtevani.

V. PREVZEM OPREME IN PREIZKUS DELOVANJA

5. člen

Dobavljena oprema mora ustrezati dogovorjeni kvaliteti skladno s specifikacijo iz razpisne dokumentacije, za vsak del enote posebej.

Opremo, ki kakorkoli odstopa od specifikacije lahko kupec zavrne. Kupec lahko opremo zavrne tudi v primeru, če ugotovi neskladnost pri kateremkoli dokumentu, ki bi moral biti priložen opremi.

Če se ob pregledu naključno izbranih vzorcev ugotovi, da oprema ne ustreza specifikaciji iz priloge pogodbe, lahko kupec pošiljko zavrne v celoti. Zavrnitev se označi na prevzemnem zapisniku, prodajalec pa je dolžan pomanjkljivosti nemudoma odpraviti.

Prevzem opreme se opravi s prevzemnim zapisnikom, ki ga na podlagi pravilno izročene količinsko in kakovostno ustrezne opreme ter spremljajočih dodatkov in listin, podpišeta predstavniká obeh pogodbenih strank. Z dnem podpisa primopredajnega zapisnika prične teči garancija.

VI. CENE IN PLAČILNI POGOJI

6. člen

Cene za opremo iz te pogodbe so fiksne za čas trajanja pogodbe (do 06/2018) in vključujejo nabavno vrednost opreme z vsemi popusti, uvoznimi dajatvami, davščinami, stroški dostave, namestitve (instalacije) in preizkusa delovanja opreme.

Cene veljajo po pariteti DDP kupec, to je lokacija kupca (ambulante oz. pisarne).

7. člen

Kupec se zaveže plačati dobavljeno blago v pogodbeni vrednosti iz 1. člena pogodbe v roku 30 dneh od podpisu prevzemnega zapisnika.

Za eventualno predčasno plačilo bo prodajalec kupcu priznal cassasconto v višini 0,05% za vsak dan predčasnega plačila.

VIII. GARANCIJA PRODAJALCA

8. člen

Garancija za opremo začne teči po podpisu prevzemnega zapisnika. Prodajalec jamči, da je dobavljena oprema kompletna in garantira kupcu ob pravilni uporabi normalno delovanje ves čas garancijske dobe, ki jo je prodajalec določil v ponudbi na podlagi zahtev iz razpisne dokumentacije.

Če bi bila oprema v garancijskem roku zamenjana ali bistveno popravljena, začne teči garancijski rok znova.

IX. SERVIS IN REZERVNI DELI

9. člen

Prodajalec se zavezuje, da bo v garancijskem roku pravočasno in na lastne stroške zagotavljal popravila dobavljene opreme. Vsi transporti in drugi stroški v zvezi s popravilom v času garancijskega roka bremenijo prodajalca.

Kontaktna oseba za servis je:

Ime in priimek:	
Telefon:	
Telefaks:	
Elektronski naslov:	

Številke in naslovi za medsebojno komunikacijo se lahko zamenjujejo na podlagi pisnega dogovora med kupcem in prodajalcem.

10. člen

Prodajalec bo napake odpravljal praviloma na lokaciji uporabnika. Odzivni čas, v katerem mora prodajalec začeti z odpravljanjem napake je 3 ure (povečana za čas prevoza od sedeža prodajalca na lokacijo uporabnika (ambulante oz. pisarne)) od trenutka, ko je bil prodajalec o okvari obveščen.

Za čas obvestila se šteje čas, ko je sporočilo dospelo do prodajalca na številko faksa ali elektronski naslov, pod pogojem, da je bilo oddano s strani kupca oziroma uporabnika in vsebuje najmanj nujno potrebne podatke za identifikacijo opreme.

Prodajalec zagotavlja, da bo okvaro na opremi odpravil v 24 urah od obvestila. Če oprema ni popravljena v navedenem roku, mora prodajalec uporabniku po preteku tega roka za čas popravil zagotoviti enakovredno nadomestno opremo. V tem primeru se garancijski rok podaljša za čas popravila.

Prodajalec se zaveže, da bo v primeru, če bo popravilo opreme trajalo več kot je navedeno v pogodbi oziroma, če se bo enaka napaka na posameznem kosu opreme ponovil najmanj trikrat, takšno opremo zamenjal za enakovredno novo opremo.

11. člen

Prodajalec bo kupcu zagotavljal dobavo rezervnih delov za opremo, ki je predmet te pogodbe še najmanj 5 let po dobavi opreme.

XI. POGODBENA KAZEN

12. člen

V primeru zamude pri dobavi opreme, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani kupca, je prodajalec dolžan plačati kupcu pogodbeno kazen v višini 0,5 % od pogodbene vrednosti za vsak dan zamude.

Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu pogodbene cene. Kupec ni dolžan sporočiti prodajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni, če je prevzel opremo potem, ko je prodajalec z njeno dobavo zamujal.

XII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA IN VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

13. člen

Pogodbeni stranki bosta kot poslovno skrivnost varovali podatke, ki bo označeni kot zaupni ali če bo iz vsebine mogoče sklepati, da gre za podatke zaupne narave.

Prodajalec se zavezuje varovati osebne podatke, do katerih bi prišel v stik pri dobavi, montaži ali popravilu dobavljenega materiala v skladu z zakonom (ZVOP-1).

14. člen

Izvajalec se zavezuje, da on sam kot tudi nekdo drug v njegovem imenu ali na njegov račun, predstavniku ali posredniku naročnika ne bo obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku. V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena pogodba nična, če pogodba še ni stopila v veljavo, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

XIII. KONČNE DOLOČBE

15. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno. V kolikor sporazumno reševanje ni možno, je za reševanje sporov iz te pogodbe pristojno sodišče s sedežem v Novi Gorici.

16. člen

Pogodba stopi v veljavo, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in velja za obdobje enega leta. Pogodba je sestavljena in podpisana v 4 izvodih, od katerih prejme vsaka stran po 2 izvoda.

V Novi Gorici, dne **00.00.2017**

ZA KUPCA:

ZA PRODAJALCA:

Direktor:

--