



Stevilka: JN/NMV št. 14/2017
Datum: 19.04.2017

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JN

Naročnik: **ZDRAVSTVENI DOM NOVA GORICA**
Rejčeva 4
5000 Nova Gorica

Predmet javnega naročila: **“OSTALA PROJKETNA DOKUMENTACIJA ZD NOVA GORICA III.FAZA”**

Vrsta postopka za oddajo JN: naročilo male vrednosti

Javni razpis je objavljen na Portalu javnih naročil RS št. JN/NMV št 14/2017 z dne 3.5.2017 in na spletni strani Zdravstvenega doma Nova Gorica; <https://www.zd-go.si/>

VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JN

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju: ZJN-3) in na podlagi obvestila o javnem naročilu, v skladu s 47. členom ZJN-3, Zdravstveni dom Nova Gorica vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu z dokumenti v zvezi z oddajo JN predložijo ponudbe za »Ostala projektna dokumentacija Zdravstveni dom Nova Gorica - III faza«

Predmet javnega naročila je:

SKLOP 1 – načrti gradbenih konstrukcij in drugi gradbeni načrti

SKLOP 2 – načrti električnih inštalacij in električne opreme ter telekomunikacij,

SKLOP 3 – načrti strojnih inštalacij in strojne opreme,

SKLOP 4 – študija požarne varnosti - izkaz PID

SKLOP 5 – Geotehnično poročilo, načrt zavarovanja gradbene jame, načrti izkopov in osnovne podgradnje.

Predvideni roki izvedbe tega javnega naročila je za vse sklope enak in sicer za posamezne faze projektne dokumentacije naslednji:

- faza IDP v roku 45 dni od podpisa pogodbe in obvestila s strani naročnika, da izvajalec lahko prične z izvedbo
- faza PGD v roku 30 dni od potrditve IDP s strani naročnika,
- Faza PZI v roku 90 dni od potrditve PGD s strani naročnika,
- faza PID v roku 14 dni od obvestila s strani izvajalca, da je izvedel vsa dela skladno s PZI.

Naročnik vabi zainteresirane gospodarske subjekte, da oddajo svoje pisne ponudbe skladno z dokumenti v zvezi z oddajo JN in veljavno zakonodajo **do 29.5.2017 do 10.00 ure, na naslov: Zdravstveni dom Nova Gorica, Rejčeva 4, 5000 Nova Gorica**, pisarna tajništvo v 3 nadstropju upravne stavbe, priporočeno po pošti ali osebno. Po pošti poslana ponudba (ne glede na vrsto pošiljke) mora prav tako prispeti na naslov naročnika do navedenega datuma in ure.

Javno odpiranje ponudb bo na dan 29.5.2017 ob 10.30 uri, sejni sobi Zdravstvenega doma Nova Gorica, 3 nadstropje.

Vabljeni k oddaji ponudbe.

Direktorica

Petra Kokoravec, dr.med., spec.druž.med.,

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. Podatki o naročniku

Naročnik javnega naročila je : Zdravstveni dom Nova Gorica, Rejčeva 4, 5000 Nova Gorica, matična številka: 5107148, davčna številka: SI77057767

2.2. Oznaka in predmet javnega naročila

Predmet tega javnega naročila je izdelava projektne dokumentacije:

1. za novogradnjo objekta III faza Zdravstveni dom Nova Gorica skupaj s komunalno opremo in zunanjo ureditvijo, ki bo zgrajen na parcelnih štev. 497/2, 660/8, 660/2, 660/12, 660/15 - del, 485/16, 485/15, 485/27 in 660/6-del vse k.o. Nova Gorica (v nadaljevanju: Zdravstveni dom NG III faza)
2. energetska sanacija objekta Zdravstvenega doma na Rejčevi ulici 4 z umestitvijo reševalne službe z izvozom na cesto in parkiranjem reševalnih vozil. Objekt Zdravstvenega doma Rejčeva ulica 4, ki leži na parc. Št. 660/2 k.o. Nova Gorica (Energetska sanacija ZD)

Predmet javnega naročila je izdelava projektne dokumentacije v petih sklopih in sicer:

SKLOP 1 – načrti gradbenih konstrukcij in drugi gradbeni načrti Zdravstveni dom Nova Gorica III faza,

SKLOP 2 – načrti električnih inštalacij in električne opreme ter telekomunikacij Zdravstveni dom Nova Gorica III faza in energetska sanacija ZD,

SKLOP 3 – načrti strojnih inštalacij in strojne opreme Zdravstveni dom Nova Gorica III faza in energetska sanacija ZD,

SKLOP 4 – Geotehnično poročilo, načrt zavarovanja gradbene jame, načrti izkopov in osnovne podgradnje Zdravstveni dom Nova Gorica III faza,

SKLOP 5 – študija požarne varnosti - izkaz požarne varnosti Zdravstveni dom Nova Gorica III faza,

Za vsak sklop tega javnega naročila se bo izdelala projektna dokumentacija, ki je podrobneje opisana v pogodbi za posamezen sklop tega javnega naročila, ki je priložena v obrazcih OBR 15-1 do OBR 15-5

2.3. Vrsta postopka in objava

Za oddajo predmetnega javnega naročila se uporabi postopek naročila male vrednosti.

Javno naročilo je objavljeno na Portalu javnih naročil RS ter na spletni strani Zdravstvenega doma Nova Gorica

2.4. Pravna podlaga

Pravna podlaga za izvedbo postopka je v naslednjih predpisih:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Ur.l. RS 91/2015),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur.l. RS, št. 43/2011, št. 60/2011-ZTP-D),
- Obligacijski zakonik (OZ-UPB Ur. L. RS, št. 97/2007),
- Zakon o intergriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur.l.RS, št. 69/2011-UPB2),

- Drugi veljavni predpisi, ki urejajo področje, na katerega se nanaša javno naročilo in druga veljavna zakonodaja.

2.5. Način priprave ponudbe

Ponudnik lahko predloži ponudbo za posamezen sklop, za več sklopov ali za vse sklope. Ponudba je lahko samostojna, skupna ali s podizvajalci.

Samostojna ponudba je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.

Skupna ponudba je ponudba, v kateri nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki izpolnjujejo pogoje za ponudnika po tem razpisu. V razmerju do naročnika partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V primeru, da ponudbo predloži več pogodbenih partnerjev, morajo predložiti ustrezeni akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju). Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora opredeliti naloge in odgovornosti posameznih partnerjev za izvedbo javnega naročila ter prevzem neomejene solidarne odgovornosti vseh partnerjev v skupini izvajalcev do naročnika ter način plačila partnerju. Določiti mora tudi vodilnega partnerja, ki skupino zastopa v razmerju do naročnika in z naročnikom ter sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Kadar je kot najugodnejša izbrana skupna ponudba skupine izvajalcev, mora biti naročnik garancije v garanciji za resnost ponudbe vodilni partner.

Razvidno mora biti, katera dela bo izvajal posamezni partner in vrednost del. Vodilni partner mora biti hkrati pooblaščen za prevzem in prenos navodil v imenu in za račun vsakega partnerja posebej in za vse partnerje v skupini izvajalcev. Določi se tudi pooblaščenega zastopnika izvajalca.

V primeru predložitve skupne ponudbe se tehnična in kadrovska sposobnost upošteva kot seštevek partnerjev v skupni ponudbi.

V kolikor se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, mora predložiti dokazilo, da bo imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. Kot dokazilo mora predložiti zavezujoč pravni akt, sklenjen za ta namen.

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri poleg ponudnika kot glavnega izvajalca, nastopajo tudi drugi gospodarski subjekti (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom

(ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe, v kolikor tega ne stori izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora ponudnik v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva in soglasje ponudnika, da naročnik neposredno plača podizvajalcu

Prav tako mora ponudnik, v primeru, da zamenja podizvajalca oziroma sklene pogodbo z novim podizvajalcem v roku 5 dni po spremembi predložiti vse podatke iz prejšnjega odstavka. Podizvajalec ne sme pričeti z deli, dokler ne sklene pogodbe s svojim naročnikom (izbranim izvajalcem) in dokler ga ne potrdi naročnik.

Izplačilo podizvajalcem je obvezno le, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika neposredno plačuje podizvajalca,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudnik mora predložiti tudi izpolnjen obrazec OBR-8 za vse podizvajalce

Poleg tega je potrebno za vsakega podizvajalca predložiti še izjavo o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev za izvedbo naročila OBR-5 z zahtevanimi prilogami.

V kolikor podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v OBR-5, ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila.

V primeru, da ponudnik na razpisanem javnem naročilu ne bo angažiral podizvajalcev, mora podpisati izjavo OBR-3, da bo dela izvajal sam in da nima podizvajalcev.

Naročnik bo za vse nove podizvajalce, ki niso bili navedeni v ponudbi s podizvajalci (zamenjava podizvajalcev ali uvedba novih podizvajalcev v delo) preden jih bo potrdil, zahteval predložitev vse dokumentacije, ki se zahteva za podizvajalce (izpolnjevanje pogojev in predložitev dokazil iz OBR-5). V kolikor podizvajalci pogojev ne bodo izpolnjevali, jih naročnik ne bo potrdil.

Izbrani ponudnik mora naročniku v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenih, vključno s tihiimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,

Izbrani ponudnik mora podatke iz prejšnjega odstavka posredovati naročniku v roku osmih dni od nastanka spremembe.

2.6. Jezik v ponudbi

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti obvezno napisana v slovenskem jeziku

2.7. Stroški za izdelavo ponudbe

Izbira ponudbe je izključna pravica naročnika. Naročnik ne plača ponudnikom nobenih stroškov in ne prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali kasnejšimi opravili. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker njegova ponudba ni bila sprejeta in v primeru, da naročnik v skladu z ZJN-3 ustavi postopek, zavrne vse ponudbe ali odstopa od predmeta javnega naročanja.

2.8. Pojasnjevanje dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila sme prijavitelj zahtevati pisno preko vprašanj na Portalu javnih naročil RS. Kontaktna oseba naročnika bo vsa obvestila, pojasnila in druge informacije o javnem naročilu objavljala na Portalu javnih naročil RS.

Skrajni rok do katerega prijavitelj lahko še zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila je osem dni pred iztekom roka. Naročnik bo dodatno pojasnilo v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila posredoval preko portala javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

Vsako tako objavljeno pojasnilo postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik mora podpisano in žigosano kopijo vsakega pojasnila predložiti k svoji ponudbi kot sestavni del ponudbene dokumentacije.

2.9. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico pred skrajnim rokom za oddajo ponudb, vendar ne pozneje kot šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in to objaviti na portalu javnih naročil. Podpisano kopijo vsake spremembe oz. dopolnitve morajo ponudniki priložiti svoji ponudbi kot sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo prijav, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo prijav se pravice in obveznosti naročnika in prijaviteljev vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

2.10. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Kot garancijo za resnost ponudbe, mora ponudnik ob ponudbi predložiti dve blanco podpisano in žigosano menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje »brez protesta« in plačljivo na prvi poziv v višini in sicer za vsak sklop posebej:

- SKLOP 1 - 2.300,00 Eur
- SKLOP 2 - 2.300,00 Eur
- SKLOP 3 – 2.300,00 Eur
- SKLOP 4 – 1.200,00 Eur
- SKLOP 5 - 1.200,00 Eur

Z veljavnostjo do 14.9.2017. V primeru, da se rok oddaje naročila zaradi revizije podaljša, bo moral ponudnik izročiti naročniku novo menico z menično izjavo z ustrezno podaljšano veljavnostjo.

Kadar je kot najugodnejša izbrana skupna ponudba skupine izvajalcev, mora biti naročnik garancije v garanciji za resnost ponudbe vodilni partner.

2.11. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila priložiti svojo izjavo, da bo naročniku izročil bančno garancijo, enakovredno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici ali overjeno izjavo, da lahko naročnik pri plačilu prvega računa zadrži znesek, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti OBR-17.

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v 10 (desetih) dneh po sklenitvi pogodbe brezpogojno in nepreklicno bančno garancijo, kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici ali overjeno izjavo, da lahko naročnik pri plačilu prvega računa zadrži znesek, v višini 5 % (pet odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti plačljivo na prvi poziv. S to garancijo se izvajalec zavezuje, da bo svojo pogodbeno obveznost izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in pogodbenem roku. Ta bančna garancija, kavcijsko zavarovanje ali zadržani znesek za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, je pogoj za začetek veljavnosti pogodbe in mora veljati še 60 (šestdeset) dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del na katere se nanaša.

Kadar je kot najugodnejša izbrana skupna ponudba skupine izvajalcev, mora biti naročnik garancij v garanciji za dobro izvedbo del vodilni partner.

2.12. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

Ponudnik mora k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila priložiti svojo izjavo, da bo naročniku izročil bančno garancijo ali enakovredno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijski dobi OBR-19.

Izvajalec bo moral naročniku bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi pred potekom veljavnosti bančne garancije oz. kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali izjavo, da lahko naročnik kot garancijo zadrži znesek v vrednosti 5% od pogodbene vrednosti.

Ponudbi mora priložiti izjavo, da bo za odpravo napak v garancijski dobi priskrbel nepreklicno bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje v vrednosti 5% pogodbene cene z DDV, unovčljivo na prvi poziv z rokom veljavnosti še 30 dni po pogodbeno dogovorjenem garancijskem roku. Kadar je kot najugodnejša izbrana skupna ponudba skupine izvajalcev, mora biti naročnik garancije oz. kavcijskega zavarovanja v garancijski dobi vodilni partner.

Dokler naročnik ne prejme bančne garancije oz. kavcijskega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi, ne bo izplačal končnega računa.

2.13. Ponudbena cena in določitev valute

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih in morajo vključevati elemente, iz katerih so sestavljene. Cene za opravljeno storitev morajo biti fiksne in nespremenljive do zaključka izvedbe javnega naročila. Ponudnik ni upravičen do podražitev.

Če bo ponudnik ponudil neobičajno nizko ceno, bo naročnik ravnal skladno z določili 86. člena ZJN-3.

2.14. Zavarovanje odgovornosti

Ponudnik s katerim se bo sklenila pogodba mora imeti zavarovano odgovornost skladno z ZGO-1.

2.15. Ponudbena cena in določitev valute

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih in morajo vključevati elemente iz katerih so sestavljene. Cene za izvedbo razpisanih del morajo biti fiksne in nespremenljive do zaključka izvedbe javnega naročila. Ponudnik ni upravičen do podražitev.

Cene na enoto ne smejo vključevati DDV-ja.

2.16. Rok plačila in način obračunavanja

Naročnik bo pogodbena dela plačal 30. dan po uradno prejetem in potrjenem računu. Plačilo prične teči naslednji dan po prejemu računa. Isti plačilni pogoji veljajo tudi za podizvajalce. Izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

2.17. Veljavnost ponudbe

Ponudba brez kakršnihkoli popravkov ponudbenih cen mora veljati do 15.9.2017.

V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije, kar pomeni tudi podaljšanje veljavnosti bančne garancije oziroma kavcijskega zavarovanja za resnost ponudbe.

2.18. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne.

2.19. Oblika in podpisovanje ponudb

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z navodili in na obrazcih te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudniku je prepovedano kakorkoli spreminjati in dopolnjevati dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V nasprotnem primeru je materialno in kazensko odgovoren.

Ponudnik mora skrbno izpolniti, podpisati in žigosati celotno natisnjeno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik natisne dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je objavljena na Portalu javnih naročil v PDF obliki in jo izpolni.

Zaželeno je, da je vsa dokumentacija v zvezi z javnim naročilom zložena po vrstnem redu, pravilno in čitljivo izpolnjena, parafirana, podpisana in žigosana ter, da so obrazci ločeni s pregradnimi listi, kot se zahteva v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik odda celotno ponudbo v dveh izvodih in sicer originalnem in kopiji. Na prvi strani vsakega izvoda mora jasno označiti ali gre za original ali kopijo

2.20. Način, kraj in rok za predložitev ponudb

Zaprte kuverte je potrebno oddati opremljene z etiketo za naslavljanje ponudbe iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Na vseh ovitkih mora biti navedena firma in točen naslov. V kolikor vsak izvod ponudbe obsega več ovitkov, morajo le-ti biti oštevilčeni.

Za pravočasno oddano ponudbo se šteje ponudba, ki prispe priporočeno po pošti na naslov naročnika ali je oddana osebno na naslov Zdravstveni dom Nova Gorica, Rejčeva 4, 5000 Nova Gorica, v 3. nadstropje soba tajništvo - **do 29.5.2017 do 10.00 ure**.

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti zvezana z vrvico v celoto ali zapečatena ali drugače zaščiten tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov ali pečata, ter da je omogočeno listanje tako opremljene dokumentacije.

Obrazci morajo biti med seboj ločeni z vmesnimi kartoni.

2.21. Nepravočasno dostavljene ponudbe

Vsaka ponudba, ki jo prejme naročnik po izteku roka za oddajo ponudb, bo nepravočasna in se bo z navedbo, da je nepravočasna, neodprta vrnila pošiljatelju.

2.22. Spremembe, dopolnitve in umik ponudbe

Ponudnik sme spremeniti, dopolniti ali umakniti ponudbo po predložitvi ponudbe, pod pogojem, da je poslal naročniku spremembo, dopolnitev ali umik ponudbe pred skrajnim rokom za predložitev ponudb. Na ovoju, ki mora biti opremljen kot velja za ponudbo, mora biti označeno tudi, da gre za spremembo, dopolnitev ali umik.

V primeru, da ponudnik pravočasno pošlje spremembo ali dopolnitev ponudbe, jo bo strokovna komisija odprla in prebrala pred odprtjem osnovne ponudbe.

V primeru, da ponudnik umakne svojo ponudbo po poteku roka za oddajo ponudb, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe, kot tudi v primeru, ko ponudnik, kljub pozivu naročnika, ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila.

2.23. Javno odpiranje ponudb

Javno odpiranje ponudb **bo v ponedeljek 29.5.2017 ob 10.30** uri v poslovnih prostorih naročnika, sejna soba 3 nadstropje, Zdravstveni dom Nova Gorica, Rejčeva 4, 5000 Nova Gorica

Odpiranje ponudb bo vodila strokovna komisija imenovana s sklepom zakonitega zastopnika naročnika.

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred začetkom javnega odpiranja ponudb komisiji izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju.

Predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje, pooblastila ne potrebujejo. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje ponudnika.

2.24. Izločitev ponudb, ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico do izločitve ponudb, ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila, v skladu z določili 90. člena ZJN-3.

2.25. Zaupnost podatkov

Naročnik bo kot poslovno skrivnost ali kot tajnost varoval le tiste podatke v ponudbi, ki so označeni kot poslovna skrivnost oziroma tajnost in ki jih kot takšne opredeljuje veljavna zakonodaja. Javni podatki so količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, v primeru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe pa tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

2.26. Izključitev ponudnikov, ki so sodelovali pri pripravi dokumentacije

Ponudnik ne sme biti posredno ali neposredno povezan s svetovalci ali katero koli osebo, ki je pripravljala javno naročilo, specifikacije in drugo dokumentacijo, na katerega se nanaša predmetno javno naročilo.

2.27. Dopustne dopolnitve ponudb

Naročnik bo v primeru formalno nepopolne ponudbe, v kolikor določenega dejstva ne bo mogel sam preveriti, dopustil in omogočil dopolnitev take ponudbe v skladu z določili 89.člena ZJN-3. Ponudnik ne bo smel spreminjati skupne vrednosti ponudbe.

Če ponudnik v roku, ki mu ga bo določil naročnik, ne bo ustrezno dopolnil ponudbe, bo naročnik tako ponudbo izločil.

2.28. Tuji ponudniki

Vsa dokumentacija je v slovenskem jeziku in je naročnik ne prevaja za tuje ponudnike.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo predložiti zahtevana ustrezna dokazila pristojnih institucij.

Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil, ki odražajo aktualno pravno relevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima tak ponudnik svoj sedež (Upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon.

Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača.

V kolikor ima ponudnik sedež v tujini, mora v obrazcu 1 (ponudba) podatki o ponudniku, hkrati navesti tudi pooblaščenca za vročanje v Republiki Sloveniji.

2.29. Postopek javnega naročila

Naročnik bo v prvi fazi izvedel postopek ugotavljanja sposobnosti skladno z 2.4.2. poglavjem ZJN-3 ugotavljanje sposobnosti kandidatov.

Naročnik bo za vsak sklop povabil na pogajanja tri ponudnike, ki bodo skladno z merili dosegli najvišje število točk. Pogajanja bodo izvedena po datumu prejema zapisnika o javnem odpiranju ponudb s strani vseh zainteresiranih ponudnikov. Vrstni red na pogajanjih bo enak vrstnemu redu prispelih ponudb, vsak ponudnik bo imel na voljo cca. 20 minut. O točnem terminu pogajanj bo naročnik ponudnike obvestil preko kontaktnega elektronskega naslova. O poteku pogajanj se bo vodil zapisnik, ki ga podpišejo pogajalci naročnika in sodelujoči ponudniki. Naročnik bo izvedel pogajanja v enem krogu.

Naročnik se bo s ponudniki pogajal izključno o višini posameznih cenovnih postavk v ponudbi.

Udeležba na pogajanjih je za ponudnika pravica, zato v primeru, da se ponudnik pogajanj ne udeleži, naročnik v zapisnik zapiše ugotovitev, da se ponudnik ni udeležil pogajanj. V takšnem primeru obveljajo kot končne cene ponudbene predračunske postavke iz predložene ponudbe. Pogajanja bodo potekala izključno med strokovno komisijo naročnika in ponudnikom ter bodo za javnost zaprta. Ponudnik na pogajanjih lahko ponudi novo nižjo ceno za posamezne ali vse postavke iz ponudbenega predračuna, in jih vnese v novo pripravljene obrazce razpisne dokumentacije. Pogajanja se zaključijo, ko ponudniki naročniku predajo končni ponudbeni predračun in se s strani naročnika prebere končna ponudbena cena vsakega sodelujočega ponudnika.

Po izvedenih pogajanjih bo naročnik ponovno pregledal popolne ponudbe skladno z merili iz razpisne dokumentacije, ter izdal odločitev o oddaji naročila skladno s temi navodili.

Odločitev o oddaji naročila naročnik sprejme najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb in mora biti vsebinsko v skladu s 3. odstavkom 90. člena ZJN-3.

Naročnik bo o vseh odločitvah v zvezi s postopkom javnega naročanja obvestil ponudnike na način, da podpisano odločitev glede tega objavi na portalu javnih naročil.

2.30. Preveritev ponudbe

Naročnik bo najkasneje pred sklenitvijo pogodbe o oddaji javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma druge navedbe iz ponudbe.

V kolikor bo naročnik ugotovil, da je izbrani ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, je dolžan ponudnika izločiti iz nadaljnjega postopka.

2.31. Pogodbena kazen

Naročnik bo v primeru zamude pri dobavi dobavitelju zaračunal pogodbeno kazen v višini 0,2% pogodbene cene (z DDV) za vsak dan zamude, vendar ne več kot 10% pogodbene cene z DDV.

2.32. Sklenitev pogodbe

Pogodba bo pripravljena v skladu z vzorcem pogodbe iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izbrani ponudnik mora pogodbo podpisati in jo vrniti naročniku najkasneje v roku 5 dni po prejemu pogodbe v podpis.

Če se ponudnik v tem roku ne odzove na podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe, naročnik pa bo unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

2.33. Zahtevek za revizijo

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D in 63/2013, v nadaljevanju: ZPVPJN) se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave obvestila o naročilu, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 1.500,00 € na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic _____-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se v vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

2.34. Merila za izbiro najugodnejšega ponudnika

Naročnik bo najugodnejšo ponudbo izbral na podlagi »ekonomsko najugodnejše ponudbe« z uporabo meril, ki so opisane v nadaljevanju te točke.

Naročnik bo javno naročilo za vsak posamezen sklop oddal ponudniku, ki bo dosegel najvišje število točk po posameznem sklopu, izračunanih po naslednji formuli:

$$S = k\% \frac{K + D}{K_{max} + D_{max}} + C\% * \frac{C_{min}}{C}$$

pri čemer posamezni izrazi pomenijo:

S– skupna ocena ocenjevanega ponudnika v točkah,

k%– utež oz. delež kakovosti v skupni oceni,

C%– utež oz. delež cene v skupni oceni,

K– kadrovska usposobljenost ocenjevanega ponudnika,
Kmax– vnapij določena najvišja možna ocena za kadrovsko usposobljenost,
D– delovne razmere pri ocenjevanem ponudniku,
Dmax– vnapij določena najvišja možna ocena za delovne razmere,
Cmin– najnižja ponudbena cena vseh ponudnikov (brez DDV),
C– cena ocenjevanega ponudnika (brez DDV).

Uteži pri merilih so 30% utež o. delež kakovosti v skupni oceni - k%, 70% utež oz. delež cene v skupni oceni - c%.

Merili kadrovske usposobljenosti in delovne razmere pri ocenjevanjem ponudniku se po različnih sklopih ocenjevanje po spodaj opisanem postopku:

SKLOP 1:

Kadrovska usposobljenost ponudnika (K) se bo presojala na naslednji način in sicer bo ponudnik za vsako referenco, ki pomeni izdelano projektno dokumentacijo - načrte, ki so predmet tega sklopa (najmanj vrste PGD in PZI) za stavbo za zdravstveno oskrbo (razred 1264 po klasifikaciji CC-SI), katere bruto tlorisna površina presega 2.500 m² in za katero je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje pridobil eno točko. Dokazilo o referenci mora ponudnik predložiti na obrazcu OBR-13. Največje število točk je 5 (pet). Reference naj ne bodo starejše od 10 let.

Delovne razmere ponudnika se bo presojala na naslednji način in sicer bo ponudnik za vsakega zaposlenega odgovornega projektanta gradbenih načrtov, ki je zaposlen pri ponudniku za nedoločen čas pridobil eno točko. Dokazilo ponudnika je dokazilo o strokovnem izpitu odgovornega projektanta ter obrazec M2 s katerim bo ponudnik dokazal, da je odgovorni projektant zaposlen za nedoločen čas pri ponudniku. Največje število točk tega merila je 2.

SKLOP 2:

Kadrovska usposobljenost ponudnika (K) se bo presojala na naslednji način in sicer bo ponudnik za vsako referenco, ki pomeni izdelano projektno dokumentacijo - načrte, ki so predmet tega sklopa (najmanj vrste PGD in PZI) za stavbo za zdravstveno oskrbo (razred 1264 po klasifikaciji CC-SI), katere bruto tlorisna površina presega 2.500 m² in za katero je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje pridobil eno točko. Dokazilo o referenci mora ponudnik predložiti na obrazcu OBR-13. Največje število točk je 5 (pet). Reference naj ne bodo starejše od 10 let.

Delovne razmere ponudnika se bo presojala na naslednji način in sicer bo ponudnik za vsakega zaposlenega odgovornega projektanta električnih inštalacij, ki je zaposlen pri ponudniku za nedoločen čas pridobil eno točko. Dokazilo ponudnika je dokazilo o strokovnem izpitu odgovornega projektanta ter obrazec M2 s katerim bo ponudnik dokazal, da je odgovorni projektant zaposlen za nedoločen čas pri ponudniku. Največje število točk tega merila je 2.

SKLOP 3:

Kadrovska usposobljenost ponudnika (K) se bo presojala na naslednji način in sicer bo ponudnik za vsako referenco, ki pomeni izdelano projektno dokumentacijo - načrte, ki so predmet tega sklopa (najmanj vrste PGD in PZI) za stavbo za zdravstveno oskrbo (razred 1264 po klasifikaciji CC-SI), katere bruto tlorisna površina presega 2.500 m² in za katero je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje pridobil eno točko. Dokazilo o referenci mora ponudnik predložiti na obrazcu OBR-13. Največje število točk je 5 (pet). Reference naj ne bodo starejše od 10 let.

Delovne razmere ponudnika se bo presojala na naslednji način in sicer bo ponudnik za vsakega zaposlenega odgovornega projektanta strojnih instalacij, ki je zaposlen pri ponudniku za nedoločen čas pridobil eno točko. Dokazilo ponudnika je dokazilo o strokovnem izpitu odgovornega projektanta ter obrazec M2 s katerim bo ponudnik dokazal, da je odgovorni projektant zaposlen za nedoločen čas pri ponudniku. Največje število točk tega merila je 2.

SKLOP 4:

Kadrovska usposobljenost ponudnika (K) se bo presojala na naslednji način in sicer bo ponudnik za vsako referenco, ki pomeni izdelano projektno dokumentacijo - načrte, ki so predmet tega sklopa

(najmanj vrste PGD in PZI) za stavbo za zdravstveno oskrbo (razred 1264 po klasifikaciji CC-SI), katere bruto tlorisna površina presega 2.500 m² in za katero je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje pridobil eno točko. Dokazilo o referenci mora ponudnik predložiti na obrazcu OBR-13. Največje število točk je 5 (pet). Reference naj ne bodo starejše od 10 let.

Delovne razmere ponudnika se bo presojala na naslednji način in sicer bo ponudnik za vsakega zaposlenega odgovornega projektanta požarne študije, ki je zaposlen pri ponudniku za nedoločen čas pridobil eno točko. Dokazilo ponudnika je dokazilo o strokovnem izpitu odgovornega projektanta ter obrazec M2 s katerim bo ponudnik dokazal, da je odgovorni projektant zaposlen za nedoločen čas pri ponudniku. Največje število točk tega merila je 2.

SKLOP 5:

Kadrovska usposobljenost ponudnika (K) se bo presojala na naslednji način in sicer bo ponudnik za vsako referenco, ki pomeni izdelano projektno dokumentacijo - načrte, ki so predmet tega sklopa (najmanj vrste PGD in PZI), katere bruto tlorisna površina gradbene jame obsega tlorisno površino 2.500 m² in globino najmanj 15 metrov ter za katero je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje pridobil eno točko. Dokazilo o referenci mora ponudnik predložiti na obrazcu OBR-13. Največje število točk je 5 (pet).

Delovne razmere ponudnika se bo presojala na naslednji način in sicer bo ponudnik za vsakega zaposlenega odgovornega projektanta gradbene stroke, ki je zaposlen pri ponudniku za nedoločen čas pridobil eno točko. Dokazilo ponudnika je dokazilo o strokovnem izpitu odgovornega projektanta ter obrazec M2 s katerim bo ponudnik dokazal, da je odgovorni projektant zaposlen za nedoločen čas pri ponudniku. Največje število točk tega merila je 2.

2.35. Pogoji za dopustno ponudbo

Za dopustno ponudbo mora ponudnik predložiti:

- Originalno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je podpisana in žigosana na vsaki strani s strani ponudnika;
- Izpolnjene, podpisane in žigosane izjave oziroma dokazila ter druga zahtevana dokazila iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- Izpolnjen, podpisan, parafiran in žigosan vzorec pogodbe,
- Finančno zavarovanje za resnost ponudbe
- Sklenjen pravni akt (pogodba) o skupnem nastopanju v primeru skupne ponudbe,
- Vsa parafirana vprašanja in odgovore naročnika, ki so objavljeni na portalu javnih naročil

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe je pogoj za sodelovanje na javnem razpisu in ni predmet formalnega dopolnjevanja dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

3. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

A. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila in vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo v postopku za oddajo javnega naročila predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

DOKAZILO: Gospodarski subjekti, registrirani v RS: Izjava ponudnika, da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila (OBR-5)

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v RS, morajo predložiti potrdilo ter ustrezno dovoljenje. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika.

(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru da gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci)

B. NEOBSTOJ OBVEZNIH IZKLJUČITVENIH RAZLOGOV

1. Pogoj

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1)

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- škuevanje in javno povelieevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),

- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

DOKAZILO: izjava gospodarskega subjekta, da mu ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 in OBR-5

Oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, mora naročniku dati soglasje za pridobitev osebnih podatkov na obrazcu OBR-23- Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov, ki ga osebno podpiše OBR-23

(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru da gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci)

2. Pogoj

Gospodarski subjekt mora imeti izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, pri čemer vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt nima izpolnjenih obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO: Izjava gospodarskega subjekta, da ima na dan oddaje ponudbe izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, pri čemer vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50 eurov ali več, ter da ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Vzorec izjave je v OBR-5

(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru da gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci)

3. Pogoj

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami

DOKAZILO: Gospodarski subjekti, registrirani v RS: Izjava gospodarskega subjekta, da ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Vzorec izjave je v OBR-5

(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru da gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci)

4. Pogoj

Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo

DOKAZILO: Gospodarski subjekti, registrirani v RS: Izjava gospodarskega subjekta, da mu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Vzorec izjave je v OBR-5

(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru da gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci)

C. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ

5. Pogoj

Ponudnik/partner/podizvajalec v zadnjih šestih mesecih do datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil RS ni imel blokirane nobenega transakcijskega računa ter prihodki oz. letni promet v posameznem letu zadnjih treh poslovnih let (letih 2013, 2014, 2015) za posamezni sklop ne smejo biti manjši (v primeru, da ponudnik ponudi več sklopov se najmanjši letni prihodki seštevajo)

SKLOP 1 – 50.000,00 €
SKLOP 2 – 60.000,00 €
SKLOP 3 – 42.000,00 €
SKLOP 4 – 30.000,00 €
SKLOP 5 – 40.000,00 €

DOKAZILO: Potrdilo vseh bank, pri katerih ima ponudnik/partner/podizvajalec odprte račune, iz katerih je razvidna morebitna blokada računov v zadnjih 6 (šestih) mesecih do datuma objave tega javnega naročila ter kot dokazilo priložene bilance in poslovni izid za leta 2013, 2014 in 2015

D. TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST

D1. REFERENCE PONUDNIKA

Ponudnik mora za posamezen sklop mora izpolnjevati naslednje pogoje.

SKLOP 1:

Ponudnik mora kot obvezni pogoj predložiti najmanj eno (1) referenco novogradnje objekta, projektno dokumentacijo - načrt gradbenih konstrukcij in ostali gradbeni načrti (najmanj vrste PGD in PZI) za stavbo za zdravstveno oskrbo (razred 1264 po klasifikaciji CC-SI), katere bruto tlorisna površina presega 2.500 m² ter se je za ta objekt pridobilo uporabno dovoljenje. Referenca ne sme biti starejša od 10 let.

SKLOP 2:

Ponudnik mora kot obvezni pogoj predložiti najmanj eno (1) referenco novogradnje objekta, projektno dokumentacijo - načrt električnih inštalacij in elektro opreme (najmanj vrste PGD in PZI) za stavbo za zdravstveno oskrbo (razred 1264 po klasifikaciji CC-SI), katere bruto tlorisna površina presega 2.500 m² ter se je za ta objekt pridobilo uporabno dovoljenje. Referenca ne sme biti starejša od 10 let.

SKLOP 3:

Ponudnik mora kot obvezni pogoj predložiti najmanj eno (1) referenco novogradnje objekta, projektno dokumentacijo - načrt strojnih inštalacij in strojne opreme (najmanj vrste PGD in PZI) za stavbo za zdravstveno oskrbo (razred 1264 po klasifikaciji CC-SI), katere bruto tlorisna površina presega 2.500 m² ter se je za ta objekt pridobilo uporabno dovoljenje. Referenca ne sme biti starejša od 10 let.

SKLOP 4:

Ponudnik mora kot obvezni pogoj predložiti najmanj eno (1) referenco novogradnje objekta, projektno dokumentacijo - požarna študija ter požarni izkaz za stavbo za zdravstveno oskrbo (razred 1264 po klasifikaciji CC-SI), katere bruto tlorisna površina presega 2.500 m² ter se je za ta objekt pridobilo uporabno dovoljenje. Referenca ne sme biti starejša od 10 let.

SKLOP 5:

Ponudnik mora kot obvezni pogoj predložiti najmanj eno (1) referenco novogradnje objekta, izdelano geotehnično poročilo ter izdelan načrt varovanja gradbene jame za gradbeno jamo tlorisne površine najmanj 2.500 m² ter globine 15 metrov. Načrt mora biti najmanj PGD in PZI Referenca ne sme biti starejša od 10 let.

D1. REFERENCE PONUDNIKA- ODGOVORNEGA PROJEKTANTA

Ponudnik mora za posamezen sklop mora izpolnjevati naslednje pogoje.

SKLOP 1:

Ponudnik mora imeti zaposlenega za nedoločen čas vsaj enega odgovornega projektanta gradbenih načrtov, ki ima opravljen strokovni izpit in je vpisan v imenik ustrezne zbornice. Ponudnik kot dokazilo priloži M2 obrazec, kot dokazilo o zaposlitvi za nedoločen čas. Odgovorni projektant mora kot obvezni pogoj predložiti najmanj eno (1) referenco novogradnje objekta, projektno dokumentacijo - načrt gradbenih konstrukcij in ostalih gradbenih načrtov (najmanj vrste PGD in PZI) za stavbo za zdravstveno oskrbo (razred 1264 po klasifikaciji CC-SI), katere bruto tlorisna površina presega 2.500 m² ter se je za ta objekt pridobilo uporabno dovoljenje. Referenca ne sme biti starejša od 10 let.

SKLOP 2:

Ponudnik mora imeti zaposlenega za nedoločen čas vsaj enega odgovornega projektanta elektro načrtov, ki ima opravljen strokovni izpit in je vpisan v imenik ustrezne zbornice. Ponudnik kot dokazilo priloži M2 obrazec, kot dokazilo o zaposlitvi za nedoločen čas. Odgovorni projektant mora kot obvezni pogoj predložiti najmanj eno (1) referenco novogradnje objekta, projektno dokumentacijo - načrt elektroinštalacij in elektro opreme (najmanj vrste PGD in PZI) za stavbo za zdravstveno oskrbo (razred 1264 po klasifikaciji CC-SI), katere bruto tlorisna površina presega 2.500 m² ter se je za ta objekt pridobilo uporabno dovoljenje. Referenca ne sme biti starejša od 10 let.

SKLOP 3:

Ponudnik mora imeti zaposlenega za nedoločen čas vsaj enega odgovornega projektanta strojnih načrtov, ki ima opravljen strokovni izpit in je vpisan v imenik ustrezne zbornice. Ponudnik kot dokazilo priloži M2 obrazec, kot dokazilo o zaposlitvi za nedoločen čas. Vpis v ustrezno zbornico bo preveril sam naročnik. Odgovorni projektant mora kot obvezni pogoj predložiti najmanj eno (1) referenco novogradnje objekta, projektno dokumentacijo - načrt strojnih instalacij in strojne opreme (najmanj vrste PGD in PZI) za stavbo za zdravstveno oskrbo (razred 1264 po klasifikaciji CC-SI), katere bruto tlorisna površina presega 2.500 m² ter se je za ta objekt pridobilo uporabno dovoljenje. Referenca ne sme biti starejša od 10 let.

SKLOP 4:

Ponudnik mora imeti zaposlenega za nedoločen čas vsaj enega odgovornega projektanta, ki izvaja požarne študije in izkaz PID, ki ima opravljen strokovni izpit in je vpisan v imenik ustrezne zbornice. Ponudnik kot dokazilo priloži M2 obrazec, kot dokazilo o zaposlitvi za nedoločen čas. Vpis v ustrezno zbornico bo preveril sam naročnik. Odgovorni projektant mora kot obvezni pogoj predložiti najmanj eno (1) referenco novogradnje objekta, projektno dokumentacijo - požarna študija in požarni izkaz (najmanj vrste PGD in PZI) za stavbo za zdravstveno oskrbo (razred 1264 po klasifikaciji CC-SI), katere bruto tlorisna površina presega 2.500 m² ter se je za ta objekt pridobilo uporabno dovoljenje. Referenca ne sme biti starejša od 10 let.

SKLOP 5:

Ponudnik mora imeti zaposlenega za nedoločen čas vsaj enega odgovornega projektanta gradbenih načrtov, ki ima opravljen strokovni izpit in je vpisan v imenik ustrezne zbornice. Ponudnik kot dokazilo priloži M2 obrazec, kot dokazilo o zaposlitvi za nedoločen čas. Vpis v ustrezno zbornico bo preveril sam naročnik. Odgovorni projektant mora kot obvezni pogoj predložiti najmanj eno (1) referenco novogradnje objekta, projektno dokumentacijo - izdelava geotehničnega poročila in načrtov zavarovanja gradbene jame (najmanj vrste PGD in PZI) za stavbo, katere bruto tlorisna površina gradbene jame presega 2.500 m² in globina gradbene jame najmanj 15 metrov ter se je za ta objekt pridobilo uporabno dovoljenje. Referenca ne sme biti starejša od 10 let.

E. DRUGI IZKLJUČITVENI RAZLOGI

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila izključil gospodarski subjekt:

- če mu bo naročnik na kakršenkoli način izkazal kršitev obveznosti v zvezi z izpolnjevanjem veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava,
- če gospodarski subjekt ni registriran za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila,
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevali ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve;
- če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom tega zakona ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
- če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3;
- če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.
- Če je bil gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011- ZintPK-UPB2)

4. OBRAZCI

(OBR-1)

PONUDBA ŠT. _____ z dne _____

Ponudba se nanaša (ustrezno obkroži)

1) Na posamezne sklope, in sicer:

a.) SKLOP 1

b.) SKLOP 2

c.) SKLOP 3

d.) SKLOP 4

e.) SKLOP 5

1) SPLOŠNI PODATKI O PONUDNIKU

Naziv	
Naslov in sedež	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba pooblaščenka za tolmačenje ponudbe	
Telefon in telefax kontaktne osebe	tel. št.: _____ faks št.: _____
E-mail	
Transakcijski računi	
Matična številka	
Pristojni davčni urad	
ID številka za DDV	

Ali je ponudnik malo ali srednje podjetje (MSP): DA NE

Osebe, ki imajo v gospodarskem subjektu funkcijo člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem*

Ime in priimek osebe	Funkcija

*Ponudnik mora za vse te osebe v ponudbi priložiti pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence glede kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3

REGISTRACIJA IN DEJAVNOSTI PONUDNIKA

Registrski podatki			
Popolna firma			
	Številka	Datum	Registrsko sodišče
Prva registracija			
Zadnja sprememba			
Spremembe registrskih podatkov, ki še niso vpisane v register			
Opis			
Dejavnosti			
Klasifikacijska oznaka po NACE	Opis dejavnosti		

2) PONUDBENA CENA

SKLOP 1

	vrednost [€]
Idejni projekt (IDP)	
Projekt za gradbeno dovoljenje (PGD)	
Projekt za izvedbo (PZI)	
Projekt izvedenih del (PID)	
Projektantski nadzor	
skupaj	
DDV 22%	
skupaj z DDV	

(z besedo:).

SKLOP 2

	vrednost [€]
Idejni projekt (IDP)	
Projekt za gradbeno dovoljenje (PGD)	
Projekt za izvedbo (PZI)	
Projekt izvedenih del (PID)	
Projektantski nadzor	
skupaj	
DDV 22%	
skupaj z DDV	

(z besedo:).

SKLOP 3

	vrednost [€]
Idejni projekt (IDP)	
Projekt za gradbeno dovoljenje (PGD)	
Projekt za izvedbo (PZI)	
Projekt izvedenih del (PID)	
Projektantski nadzor	
skupaj	
DDV 22%	
skupaj z DDV	

(z besedo:).

SKLOP 4

	vrednost [€]
Idejni projekt (IDP)	
Projekt za gradbeno dovoljenje (PGD)	
Projekt za izvedbo (PZI)	
Projekt izvedenih del (PID)	
Projektantski nadzor	
skupaj	
DDV 22%	
skupaj z DDV	

(z besedo:).

SKLOP 5

	vrednost [€]
Geotehnično poročilo	
Idejni projekt (IDP)	
Projekt za gradbeno dovoljenje (PGD)	
Projekt za izvedbo (PZI)	
Projekt izvedenih del (PID)	
Projektantski nadzor	
skupaj	
DDV 22%	
skupaj z DDV	

(z besedo:).

3) NAČIN IZVAJANJA DEL (ustrezno obkrožite)

SKLOP 1

Izjavljamo, da bomo prevzete pogodbene obveznosti opravili:

- Samostojno, brez podizvajalcev
- S partnerji v skupni ponudbi – priloga OBR-1A
- S podizvajalci
- S podizvajalcem, ki v razmerju do nas izpolnjuje kriterije za povezano družbo po Zakonu o gospodarskih družbah

Izjavljamo, da bomo sami izvedli _____% pogodbenih obveznosti, partner _____% pogodbenih obveznosti, podizvajalcem pa oddali _____% pogodbenih obveznosti. (izpolniti v primeru podizvajalcev)

SKLOP 2

Izjavljamo, da bomo prevzete pogodbene obveznosti opravili:

- Samostojno, brez podizvajalcev
- S partnerji v skupni ponudbi – priloga OBR-1A
- S podizvajalci
- S podizvajalcem, ki v razmerju do nas izpolnjuje kriterije za povezano družbo po Zakonu o gospodarskih družbah

Izjavljamo, da bomo sami izvedli _____% pogodbenih obveznosti, partner _____% pogodbenih obveznosti, podizvajalcem pa oddali _____% pogodbenih obveznosti. (izpolniti v primeru podizvajalcev)

SKLOP 3

Izjavljamo, da bomo prevzete pogodbene obveznosti opravili:

- Samostojno, brez podizvajalcev
- S partnerji v skupni ponudbi – priloga OBR-1A
- S podizvajalci
- S podizvajalcem, ki v razmerju do nas izpolnjuje kriterije za povezano družbo po Zakonu o gospodarskih družbah

Izjavljamo, da bomo sami izvedli _____% pogodbenih obveznosti, partner _____% pogodbenih obveznosti, podizvajalcem pa oddali _____% pogodbenih obveznosti. (izpolniti v primeru podizvajalcev)

ZAVEZUJEMO SE, da bomo v skladu s pogoji te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila pravočasno sklenili pogodbe s podizvajalci.

SKLOP 4

Izjavljamo, da bomo prevzete pogodbene obveznosti opravili:

- Samostojno, brez podizvajalcev
- S partnerji v skupni ponudbi – priloga OBR-1A
- S podizvajalci
- S podizvajalcem, ki v razmerju do nas izpolnjuje kriterije za povezano družbo po Zakonu o gospodarskih družbah

Izjavljamo, da bomo sami izvedli _____% pogodbenih obveznosti, partner _____% pogodbenih obveznosti, podizvajalcem pa oddali _____% pogodbenih obveznosti. (izpolniti v primeru podizvajalcev)

ZAVEZUJEMO SE, da bomo v skladu s pogoji te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila pravočasno sklenili pogodbe s podizvajalci.

SKLOP 5

Izjavljamo, da bomo prevzete pogodbenne obveznosti opravili:

- Samostojno, brez podizvajalcev
- S partnerji v skupni ponudbi – priloga OBR-1A
- S podizvajalci
- S podizvajalcem, ki v razmerju do nas izpolnjuje kriterije za povezano družbo po Zakonu o gospodarskih družbah

Izjavljamo, da bomo sami izvedli _____% pogodbenih obveznosti, partner _____% pogodbenih obveznosti, podizvajalcem pa oddali _____% pogodbenih obveznosti. (izpolniti v primeru podizvajalcev)

ZAVEZUJEMO SE, da bomo v skladu s pogoji te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila pravočasno sklenili pogodbe s podizvajalci

4) VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba je veljavna najmanj do 15.9.2017. V primeru vloženega zahtevka za revizijo smo vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije, kar pomeni tudi podaljšanje veljavnosti bančne garancije oziroma kavcijskega zavarovanja za resnost ponudbe.

5) ROK IZVEDBE DEL

S pogodbenimi deli smo pripravljeni pričeti skladno z določili pogodbe in uvedbi v delo in jih dokončati v pogodbeno dogovorjenem roku v skladu s potrjenim finančnim in terminskim planom. V kolikor bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, bomo naročilo izvedli v roku skladno s to razpisno dokumentacijo.

Izjavljamo, da priloge k ponudbi predstavljajo sestavni del naše ponudbe.

Ime in naslov pooblaščenca v Republiki Sloveniji za vročitve

(izpolni ponudnik, ki ima sedež izven Republike Slovenije)

Datum:

Žig:

Podpis:

Priloge:

- Sklenjena pogodba o skupni izvedbi del v primeru skupne ponudbe

Opozorilo:

- Sestavni del tega obrazca so tudi sklenjen pravni akt o skupni izvedbi pogodbenih obveznosti v primeru skupne ponudbe.
- Če podpisnik ponudbe ni ista oseba kot zakoniti zastopnik ponudnika, mora predložiti veljavno pooblastilo /original ali notarsko overjeno kopijo pooblastila/
- Sestavni del tega obrazca so tudi ponudbeni predračuni (izpolnjeni popisi del), ki jih ponudniki izpolnijo, parafirajo in žigosajo na vsaki strani, rekapitulacija del mora biti žigosana in podpisana s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščenca ponudnika, ter je sestavni del ponudbenega predračuna. Predračune ponudniki oddajo tudi v digitalni obliki.

1) PODATKI O PARTNERJU

Naziv		
Naslov in sedež		
Odgovorna oseba za podpis pogodbe		
Kontaktna oseba		
Telefon in telefax kontaktne osebe	tel. št.:	faks št.:
E-mail		
Transakcijski računi		
Matična številka		
ID številka za DDV		

2) PREVZETA DELA IN VREDNOST TEH DEL

V skladu z razpisnimi pogoji in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila bomo kot partner v skupni ponudbi izvedli naslednja dela:

SKLOP1

_____, kar predstavlja
_____% razpisanih del, v vrednosti _____ EUR brez DDV.

SKLOP 2

_____, kar predstavlja
_____% razpisanih del, v vrednosti _____ EUR brez DDV.

SKLOP 3

_____, kar predstavlja
_____% razpisanih del, v vrednosti _____ EUR brez DDV.

SKLOP 4

_____, kar predstavlja
_____% razpisanih del, v vrednosti _____ EUR brez DDV.

ZAVEZUJEMO SE, da bomo v skladu s pogoji te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila pravočasno sklenili pogodbe s podizvajalci.

SKLOP 5

_____, kar predstavlja
_____% razpisanih del, v vrednosti _____ EUR brez DDV.

ZAVEZUJEMO SE, da bomo v skladu s pogoji te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila pravočasno sklenili pogodbe s podizvajalci.

3) NAČIN IZVAJANJA DEL

SKLOP 1

Izjavljamo, da bomo kot partner v skupni ponudbi prevzete pogodbene obveznosti opravili:

- Samostojno, brez podizvajalcev
- S podizvajalci
- S podizvajalcem, ki v razmerju do nas izpolnjuje kriterije za povezano družbo po Zakonu o gospodarskih družbah

Izjavljamo, da bomo sami izvedli _____% pogodbenih obveznosti, podizvajalcem pa oddali _____% pogodbenih obveznosti. (izpolniti v primeru podizvajalcev)

SKLOP 2

Izjavljamo, da bomo kot partner v skupni ponudbi prevzete pogodbene obveznosti opravili:

- Samostojno, brez podizvajalcev
- S podizvajalci
- S podizvajalcem, ki v razmerju do nas izpolnjuje kriterije za povezano družbo po Zakonu o gospodarskih družbah

Izjavljamo, da bomo sami izvedli _____% pogodbenih obveznosti, podizvajalcem pa oddali _____% pogodbenih obveznosti. (izpolniti v primeru podizvajalcev)

SKLOP 3

Izjavljamo, da bomo kot partner v skupni ponudbi prevzete pogodbene obveznosti opravili:

- Samostojno, brez podizvajalcev
- S podizvajalci
- S podizvajalcem, ki v razmerju do nas izpolnjuje kriterije za povezano družbo po Zakonu o gospodarskih družbah

Izjavljamo, da bomo sami izvedli _____% pogodbenih obveznosti, podizvajalcem pa oddali _____% pogodbenih obveznosti. (izpolniti v primeru podizvajalcev)

SKLOP 4

Izjavljamo, da bomo kot partner v skupni ponudbi prevzete pogodbene obveznosti opravili:

- Samostojno, brez podizvajalcev
- S podizvajalci
- S podizvajalcem, ki v razmerju do nas izpolnjuje kriterije za povezano družbo po Zakonu o gospodarskih družbah

Izjavljamo, da bomo sami izvedli _____% pogodbenih obveznosti, podizvajalcem pa oddali _____% pogodbenih obveznosti. (izpolniti v primeru podizvajalcev)

ZAVEZUJEMO SE, da bomo v skladu s pogoji te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila pravočasno sklenili pogodbe s podizvajalci.

SKLOP 5

Izjavljamo, da bomo kot partner v skupni ponudbi prevzete pogodbene obveznosti opravili:

- Samostojno, brez podizvajalcev
- S podizvajalci
- S podizvajalcem, ki v razmerju do nas izpolnjuje kriterije za povezano družbo po Zakonu o gospodarskih družbah

Izjavljamo, da bomo sami izvedli _____% pogodbenih obveznosti, podizvajalcem pa oddali _____% pogodbenih obveznosti. (izpolniti v primeru podizvajalcev)

ZAVEZUJEMO SE, da bomo v skladu s pogoji te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila pravočasno sklenili pogodbe s podizvajalci.

4) VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba je veljavna najmanj do 15.9.2017. V primeru vloženega zahtevka za revizijo smo vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije, kar pomeni tudi podaljšanje veljavnosti bančne garancije oziroma kavcijskega zavarovanja za resnost ponudbe.

Izjavljamo, da priloge k ponudbi predstavljajo sestavni del naše ponudbe.

Datum:

Žig:

Podpis:

OPOZORILO:

- Vsak partner v skupni ponudbi izpolni obrazec OBR-1
- Partner v skupni ponudbi mora z vodilnim partnerjem obvezno skleniti pogodbo o skupnem nastopanju kot zavezujoč pravni akt in mora biti priložen k ponudbi kot pogoj za popolno ponudbo.
- Če podpisnik ponudbe ni ista oseba kot zakoniti zastopnik ponudnika, mora predložiti veljavno pooblastilo (original ali notarsko overjeno kopijo pooblastila)

PONUĐNIK _____

Podatki o podizvajalcih, ki jim bo ponudnik oddal posel v podizvajanje

	Podizvajalec (naziv, polni naslov)	Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec oz. dobavljenega materiala	Vrednost del v EUR-brez DDV
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3 mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru večjega števila podizvajalcev, se ta obrazec fotokopira

Podizvajalec mora tako kot ponudnik izpolnjevati vse pogoje določene v točki 3A, B in C dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V nasprotnem primeru bo naročnik podizvajalca, ki ne izpolnjuje teh pogojev zavrnil.

V primeru, da se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec, ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu najkasneje v roku 5 dni po spremembi predložiti vso dokumentacijo, ki se jo zahteva v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Kraj in datum: _____

Ponudnik

Žig in podpis zakonitega zastopnika ali pooblaščenice osebe

Ponudnik/partner _____

IZJAVA

Izjavljamo, da bomo predmetno javno naročilo izvajal sami in na razpisanih delih ne bomo angažirali podizvajalcev.

Kraj in datum: _____

PONUĐNIK/PARTNER
(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščen osebe)

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO**PODIZVAJALEC**

V zvezi z javnim naročilom »Ostala projektna dokumentacija Zdravstveni dom Nova Gorica - III faza« naročniku Zdravstveni dom Nova Gorica, Rejčeva 4, 5000 Nova Gorica dajemo zahtevo, na podlagi katere naj nam naročnik namesto glavnega izvajalca neposredno poravna plačilo terjatev do glavnega izvajalca.

OPOMBE: Obrazec je potrebno izpolniti in predložiti le v primeru, da podizvajalec v skladu z določili 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo. Le v tem primeru se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu s tem zakonom in obveznosti zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V primeru večjega števila podizvajalcev se ta obrazec fotokopira.

Kraj in datum: _____

PODIZVAJALEC
(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščen osebe)

Ločeno izpolnijo ponudnik, partner in podizvajalec

Ponudnik _____ oz.

partner _____ oz.

podizvajalec _____

IZJAVA

Ponudnika/partnerja/podizvajalca o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev za izvedbo javnega naročila

V zvezi z javnim naročilom za »Ostala projektna dokumentacija Zdravstveni dom nova Gorica - III Faza«

IZJAVLJAMO:

1. Da našemu gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1)
 - terorizem (108. člen KZ-1),
 - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
 - ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
 - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
 - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
 - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
 - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
 - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
 - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
 - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
 - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
 - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
 - ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
 - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),

- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
 - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
 - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
 - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
 - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
 - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
 - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
 - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
 - pranje denarja (245. člen KZ-1),
 - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
 - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
 - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
 - davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
 - tihotapstvo (250. člen KZ-1),
 - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
 - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
 - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
 - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
 - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
 - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
 - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
 - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).
3. Da smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila in vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež.
 4. Da imamo na dan oddaje ponudbe izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, pri čemer vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50 eurov ali več, ter da imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe
 5. da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami
 6. da smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila
 7. da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo
 8. da nismo kršili obveznosti v zvezi z izpolnjevanjem veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava,
 9. da nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, ter da naša sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ter da naše poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ter da se v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

9. da nismo zagrešili hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar je omajana naša integriteta;
10. da nismo z drugimi gospodarskimi subjekti sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco;
11. da v zvezi z nami ni podano nasprotje interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 – v nasprotnem primeru se zavezujemo o tem nemudoma pisno obvestiti naročnika;
12. da nismo predhodno sodelovali pri pripravi postopka javnega naročanja - v nasprotnem primeru se zavezujemo o tem nemudoma pisno obvestiti naročnika;
13. da se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
14. da nismo dajali resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, da smo te informacije razkrili in smo predložili dokazila, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3;
15. da nismo poskusili neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložili zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.
16. Da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb nismo bili uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011- ZintPK-UPB2)

IZJAVLJAMO,

da so podatki, ki so podani v ponudbeni dokumentaciji resnični in smo jih, če bo naročnik to zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil.

Naročnika pooblaščamo, da podatke iz javnih evidenc pridobi sam, v kolikor ne bodo priloženi ponudbi.

Kraj in datum: _____

PONUĐNIK/PARTNER/PODIZVAJALEC:

(žig in podpis zakonitega zastopnika/pooblaščenih oseb)

Ponudnik _____

**IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO
JAVNEGA NAROČILA**

Izjavljamo, da smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki se nanaša na javni razpis za oddajo javnega naročila »Ostala projektna dokumentacija Zdravstveni dom Nova Gorica - III faza«

Kraj in datum: _____

PONUĐNIK

(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščenice osebe)

Ponudnik _____

**IZJAVA O PREDLOŽITVI DODATNIH POJASNIL V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V
ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

Izjavljamo, da:

- ☐ Smo upoštevali vsa dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, posredovano preko Portala javnih naročil, ki postanejo del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- ☐ Smo objavljena pojasnila predložili k svoji ponudbi kot sestavni del ponudbene dokumentacije.

Kraj in datum: _____

PONUĐNIK
(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščne osebe)

Podizvajalec: _____

PODATKI O PODIZVAJALCU (navedite poln naziv firme, točen naslov sedeža)

Naziv podizvajalca _____

Sedež _____

Matična številka _____

Davčna številka _____

Zakoniti zastopniki _____

Številka transakcijskega računa, na katerega bo naročnik podizvajalcu plačeval izvršena dela _____ pri banki _____

Dela, ki jih prevzema podizvajalec:

SKLOP 1 _____

SKLOP 2 _____

SKLOP 3 _____

SKLOP 4 _____

Rok izvedbe del: _____

Kraj izvedbe del: _____

Predviden termin izvajanja _____

Količina del / v odstotku: _____

Vrednost podizvajalskega dela v EUR na dan oddaje ponudbe del, ki jih prevzema podizvajalec:

SKLOP 1

_____	EUR brez DDV
_____	EUR DDV-ja
_____	EUR z DDV

SKLOP 2

_____	EUR brez DDV
_____	EUR DDV-ja
_____	EUR z DDV

SKLOP 3

_____	EUR brez DDV
_____	EUR DDV-ja
_____	EUR z DDV

SKLOP 4

_____	EUR brez DDV
_____	EUR DDV-ja
_____	EUR z DDV

Datum in kraj: _____

PODIZVAJALEC
(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščne osebe)

OPOZORILO

Obrazec 8 izpolni vsak podizvajalec posebej

Izbrani ponudnik mora z dejanskim podizvajalcem skleniti pogodbo, s katero se uredi obveznosti in pravice, povezane s predmetom javnega naročanja.

Ponudnik _____

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje partnerjem/podizvajalcem, ki smo jih navedli v OBR-1A IN OBR-2 in zanje priložil podatke OBR-8 ter zahtevo za neposredno plačilo OBR-4.

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis za »Ostala projektna dokumentacija Zdravstveni dom Nova Gorica - III Faza«

Kraj in datum: _____

PONUĐNIK
(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe)

SOGLASJE PARTNERJA/PODIZVAJALCA

Partner/Podizvajalec

Soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika), ki bodo izhajale iz opravljenega dela, plačuje neposredno na naš TRR št. _____ pri banki _____ na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum: _____

PARTNER/PODIZVAJALEC:
(žig in podpis odgovorne osebe partnerja/podizvajalca)

Opozorilo:

Vsak partner/podizvajalec ločeno izpolni ta obrazec.

REFERENCE PONUDNIKA

Ponudnik _____

IZJAVA

Izjavljamo, da smo v zadnjih desetih letih od dneva objave predmetnega naročila izvedli naslednja dela:

Zap. št.	Naročnik	Objekt - referenca	Datum pridobitve uporabnega dovoljenja	Površina [m]	Klasifikacija objekta	Faza projektne dokumentacije (idz, idp, pgd, pzi,...)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

Velja original potrdilo ali fotokopija iz katere so jasno razvidni zahtevani podatki.

Reference so lahko stare največ 10 let od dneva pridobitve uporabnega dovoljenja.

Ponudnik poda reference za načrte iz sklopa katerega ponuja na tem razpisu.

Kraj in datum:

PONUĐNIK

(Žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe)

REFERENCE PROJEKTANTA

PONUDNIK

PODATKI O ODGOVORNEM PROJEKTANTU

Odgovorni projektant

Ime: _____

Priimek: _____

EMŠO: _____

Vpisan v imenik inženirske zbornice Republike Slovenije oz. pristojne poklicne

zbornice _____ Identifikacijska številka: _____

Zap. št.	Naročnik	Objekt - referenca	Datum pridobitve uporabnega dovoljenja	Površina [m]	Klasifikacija objekta	Faza projektne dokumentacije (idz, idp, pgd, pzi,...)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

Velja original potrdilo ali fotokopija iz katere so jasno razvidni zahtevani podatki.

Reference so lahko stare največ 10 let od dneva pridobitve uporabnega dovoljenja.

Ponudnik poda reference za načrte iz sklopa katerega ponuja na tem razpisu.
Temu obrazcu je potrebno priložiti M2 obrazec ali drugačno dokazilo o zaposlitvi za nedoločen čas odgovornega projektanta pri ponudniku ter potrdilo o vpisu v ustrezno zbornico

Pri merilih za doseganje točk naj ponudnik obrazec kopira.

Kraj in datum: _____

Datum:

Žig:

Podpis naročnika:

Velja original potrdilo ali fotokopija iz katere so jasno razvidni zahtevani podatki.

PONUĐNIK:
(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe)

P O T R D I L O

Naročnik _____

Odgovorna oseba naročnika _____

Telefon odgovorne osebe naročnika _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je odgovorni

projektant _____ v letu _____ na

objektu/projektu _____ izvedel sledeče

referenčno delo (_____). Objekt je

imel klasifikacijo _____ in obsegal _____ m²

BEP odgovorni projektant je izdelal projektno dokumentacijo

_____ (PZI, PGD) in sicer načrte _____ (gradbene

konstrukcije, strojne instalacije,...)

SPOŠTOVANJE POGODBENIH OBVEZNOSTI REFERENČNEGA DELA

Potrjujemo, da je izvajalec izvedel navedena pogodbeni dela v pogodbenem roku in da nismo zaračunali pogodbene kazni ter da so bila dela kvalitetno opravljena ter, da s izvajalcem nismo bili v sodnem sporu.

Kraj in datum: _____

Datum:

Žig:

Podpis:

OPOZORILO:**Naročnik bo preverjal reference tudi osebno pri naročniku, če bo to smatral za potrebno.****IZPOLNI SE TOLIKO OBRAZCEV, KOT JE BILO IZVEDENIH DEL****Velja original potrdilo ali fotokopija iz katere so jasno razvidni zahtevani podatki.****PONUĐNIK:****(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe)**

P O T R D I L O

Naročnik _____

Odgovorna oseba naročnika _____

Telefon odgovorne osebe naročnika _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je

izvajalec _____ v letu _____ na

objektu/projektu _____ izvedel

sledenče referenčno delo

(_____). Objekt je imel

klasifikacijo _____ in obsegal _____ m²

BEP. Izvajalec je izdelal projektno dokumentacijo _____ (PZI, PGD)

in sicer načrte _____ (gradbene konstrukcije, strojne
instalacije,...)**SPOŠTOVANJE POGODBENIH OBVEZNOSTI REFERENČNEGA DELA**

Potrjujemo, da je izvajalec izvedel navedena pogodbeni dela v pogodbenem roku in da nismo zaračunali pogodbene kazni ter da so bila dela kvalitetno opravljena ter, da s izvajalcem nismo bili v sodnem sporu.

Kraj in datum: _____

Datum:

Žig:

Podpis:

OPOZORILO:

Naročnik bo preverjal reference tudi osebno pri naročniku, če bo to smatral za potrebno.

IZPOLNI SE TOLIKO OBRAZCEV, KOT JE BILO IZVEDENIH DEL

Velja original potrdilo ali fotokopija iz katere so jasno razvidni zahtevani podatki.

PONUĐNIK:**(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe)**

ZDRAVSTVENI DOM NOVA GORICA, Rejčeva ulica 4, 5000 Nova Gorica, ki ga zastopa direktorica Petra Kokoravec, dr. med.

Matična številka: 5107148000, identifikacijska številka za DDV: SI67593321 (v nadaljevanju: naročnik)

in

....., ki ga zastopa direktor

matična številka:

identifikacijska številka za DDV: SI.....

(v nadaljevanju: izvajalec),

skleneta naslednjo

P O G O D B O
ZA IZDELAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA ZDRAVSTVENI DOM V NOVI GORICI -
SKLOP 1 - NAČRTI GRADBENIH KONSTRUKCIJ

Uvodne določbe

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da so v finančnem načrtu Zdravstvenega doma Nova Gorica predvidena sredstva za gradnjo Zdravstvenega doma Nova Gorica faza III v okviru katerih so tudi sredstva za izdelavo projektne dokumentacije,
- da je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka naročila male vrednosti skladno z Zakonom o javnem naročanju Uradni list RS, št. 91/2015 z dne 30. 11. 2015 v nadaljevanju ZJN-3), objavljenega na portalu javnih naročil pod oznako JN/NMV št. 14/2017 z dne 3.5.2017,
- da je naročnik projektne dokumentacije Zdravstveni dom Nova Gorica, ki ima pravico graditi na zemljiščih na katerih bo zgrajen Zdravstveni dom,
- da je naročnik izdelal Projektno nalogo za gradnjo Zdravstvenega doma Nova Gorica,
- da je naročnik na portalu javnih naročil objavil projektni natečaj skladno z ZJN-3 s katerim bo izbral izvajalca načrtov arhitekture, vodilne mape ter ostale potrebne projektne dokumentacije

Predmet pogodbe

2. člen

Predmet te pogodbe je izdelava Sklopa 1 projektne dokumentacije - načrtov gradbenih konstrukcij in ostalih gradbenih načrtov za novogradnjo objekta III faza Zdravstveni dom Nova Gorica skupaj s komunalno opremo in zunanjo ureditvijo, ki bo zgrajen na parcelnih štev. 497/2, 660/8, 660/2, 660/12, 660/15 - del, 485/16, 485/15, 485/27 in 660/6-del vse k.o. Nova Gorica

Projektna dokumentacija obsega:

2.1. Idejni projekt (v nadaljevanju IDP)

Osnovni namen IDP je izdelava zbira dokumentov na podlagi katerega lahko izvajalec pristojne soglasodajalce zaprosi za izdajo projektnih pogojev k nameravani gradnji in projektne pogoje tudi pridobi.

IDP mora vsebovati vsebino definirano z pravilnikom o projektni dokumentaciji (Uradni list RS, št. 55/2008) ter vse dodatne zahteve naročnika, ki so definirane v tej točki pogodbe.

Pri izdelavi IDP bo izvajalec upošteval:

- projektno nalogo naročnika,
- rešitev idejne zasnove, ki jo je izdelal za projektni natečaj
- usmeritve, ki jih bo naročnik izdelal kot predloge in pripombe na idejno zasnovo iz projektnega natečaja.
- izdelano idejno zasnovo in idejni projekt s strani izvajalca arhitekture.

Poleg tega mora IDP vsebovati še naslednjo vsebino:

a. Tekstualni del:

- tehnično poročilo
- Opis obdelave in uporabljenih materialov
- Povzetek konstrukcijskih in tehničnih značilnosti objekta:
 - povzetek zasnove konstrukcije (tako modelirano, da bo ustrezala gradbenim predpisom vendar, da bo zasnovana racionalno, optimalno in stroškovno učinkovito),
 - Oceno vrednosti zasnovane konstrukcije,

b. Grafični prikazi:

- Načrt gradbenih konstrukcij in ostali gradbeni načrti v ustreznih merilih,

Idejni projekt predstavlja osnovo za izdelavo projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja. Izvajalec je dolžan z Idejnim projektom naročnika opozoriti na dele projektne dokumentacije, ki lahko ogrožajo terminsko zastavljeno izdelavo projektne dokumentacije PGD, onemogočajo izdajo gradbenega dovoljenja ali povzročajo bistveno povišanje ocenjene vrednosti izvedbe objekta.

2.3. Projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja (v nadaljevanju: PGD)

- PGD mora biti izdelan skladno s potrjenim s strani naročnika IDP ter z usmeritvami naročnika, pridobljenimi projektnimi pogoji,
- Minimalna vsebina načrta naj obsega vse sestavine, ki so določene z veljavnim Pravilnikom o projektni in tehnični dokumentaciji.
- Projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja mora biti izdelan tako, da omogoča pridobitev gradbenega dovoljenja,

Načrti v PGD fazi morajo vsebovati i:

-3/1 Načrt gradbenih konstrukcij,

V fazi PGD mora izvajalec skupaj z OVP izdelati natančen popis del z projektantskim predračunom.

2.4. Projekt za izvedbo (PZI)

PZI mora biti skladen s pridobljenim gradbenim dovoljenjem, s prejetimi soglasji soglasodajalcev,

študijo požarne varnosti ter z elaborati zvočne zaščite in učinkovite rabe energije.

PZI mora vsebovati:

-3/1 Načrt gradbenih konstrukcij

Del projekta za izvedbo so tudi popisi del in materiala, ki so priloženi vsakemu načrtu posebej. Popise je potrebno pripraviti za objavo javnega naročila. Naročniku je potrebno predati tudi popis del in materiala s projektantsko oceno investicije, natančno prikazano po postavkah popisa del.

Izvajalec mora v fazi izdelati tudi vse načrte in risbe detajlov vezane na gradbene načrte (armaturni načrti, izvlečki količin iz armaturnih načrtov, opazni načrt....) skupaj z natančnim popisom materiala in del.

2.5.Projekt izvedenih del (PID)

Skladno s pravilnikom o projektni dokumentaciji

2.5.Projektantski nadzor

Izvajalec mora projektantski nadzor izvajati skladno z zakonodajo, poleg tega pa še:

- Kontrola če se gradnja izvaja skladno z PGD in PZI,
- Vnašanje v PZI ter na koncu v Pid vse spremembe, ki se bodo izvedle,
- Sodelovanje na tedenskih koordinacijskih sestankih na gradbišču
- Tolmačenje in razlaga PZI načrtov izvajalcu ter naročniku.

2.6 Ostalo

- Izvajalec mora sodelovati na tedenskih operativnih sestankih, katere bo skliceval naročnik,
- Izvajalec mora v sklopu te pogodbe sodelovati pri morebitni reviziji in recenziji projektne dokumentacije.
- Izvajalec mora v sklopu te pogodbe izdelati morebitne popravke in dopolnitve projektne dokumentacije po zahtevah soglasodajalcev, revizorjev in recenzentov.
- Sodelovati pri morebitnih vprašanjih potencialnih izvajalcev GOI del in dobaviteljev opreme v postopku javnega naročanja.

Projektne dokumentacije mora biti izdelana skladno z veljavno zakonodajo in v obsegu, ki omogoča pridobitev pravnomočnega gradbenega dovoljenja, izvedbo razpisa za oddajo GOI del in opreme, izvedbo del in opreme po projektu PZI in pridobitev uporabnega dovoljenja.

Storitve pod točko 2.6. ostalo morajo biti vključene v pogodbeno ceno ostalih točk skladno s 3 členom te pogodbe.

Izvajalec mora sprotno predajati naročniku po vsaki fazi izdelave projektne dokumentacije načrte v digitalni obliki v nezaklenjenih datotekah *cad formata.

Pogodbena cena

3. člen

Cena pogodbenih del (pogodbena cena) za izdelavo predmeta pogodbe, navedenega v 2. členu te pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije ter pridobitvijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja, je določena na podlagi izvajalčeve ponudbe št..... z dnein znaša:

	vrednost [€]
Idejni projekt (IDP)	

Projekt za gradbeno dovoljenje (PGD)	
Projekt za izvedbo (PZI)	
Projekt izvedenih del (PID)	
Projektantski nadzor	
skupaj	
DDV 22%	
skupaj z DDV	

(z besedo: _____ EUR in __/100)

V pogodbeni ceni so zajeti vsi stroški za obseg del po razpisni dokumentaciji, projektni nalogi in predmetu naročila po tej pogodbi.

Pogodbena cena za dogovorjeni obseg del in storitev po tej pogodbi je fiksna.

V ceno so vključeni tudi:

- materialni stroški za 4 (štiri) izvode projektne dokumentacije IDP in 2 (dva) izvoda projektne dokumentacije na elektronskem nosilcu (npr.CD; dokumenti na CD-ju morajo biti v formatih *.doc, *.xls in *.cad – dokumenti ne smejo biti zaklenjeni in morajo omogočati nadaljnje dodelave)
- materialni stroški za 4 (štiri) izvode projektne dokumentacije PGD in 2 (dva) izvoda projektne dokumentacije na elektronskem nosilcu (npr.CD; dokumenti na CD-ju morajo biti v formatih *.doc, *.xls in *.cad – dokumenti ne smejo biti zaklenjeni in morajo omogočati nadaljnje dodelave)
- materialni stroški za 8 (osem) izvodov projektne dokumentacije PZI in 2 (dva) izvoda projektne dokumentacije na elektronskem nosilcu (npr.CD; dokumenti na CD-ju morajo biti v formatih *.doc, *.xls in *.cad – dokumenti ne smejo biti zaklenjeni in morajo omogočati nadaljnje dodelave)
- Vsi izvlečki projektne dokumentacije, ki bodo potrebni za pridobivanje projektnih pogojev in soglasij
- sodelovanje pri reviziji in recenziji IDP, PGD, PZI in pri vseh upravnih postopkih za izdajo upravnih dovoljenj,
- izdelava vseh korekcij in dopolnitev projektne dokumentacije po utemeljenih zahtevah revizijske in recenzijske komisije in upravnih organov,

Podizvajalci

4. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene pogodbe pa se ustrezno preštevilči)

Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel skupaj z naslednjimi podizvajalci:

_____(naziv), _____(naslov), matična štv._____, davčna št. _____, IBAN _____ bo izvedel _____(navesti vrsto in količino storitev) vrednost storitev znaša _____EUR, in jih bo podizvajalec izvedel do _____(datum)

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število izvajalcev).

Podatki o podizvajalcih, navedeni v tem členu, so obvezna sestavina te pogodbe.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa izvrši plačilo neposredno podizvajalcu.

Izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalca, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalcem. Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec v 5 (petih) dneh po spremembi naročnika pisno obvestiti in mu predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le ta zamenjan, in potrdilo prvotnega podizvajalca, da iz tega naslova nima nobenih terjatev niti do izvajalca niti do naročnika,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe.

Obveznost prijave podizvajalcev

5. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo, če po sklenitvi te pogodbe sklene pogodbo s podizvajalcem/i, o tem v roku 5 (petih) dni pisno obvestil naročnika in mu predložil pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih storitev neposredno podizvajalcu/em in soglasje novega podizvajalca/ev k neposrednemu plačilu.

Če naročnik ugotovi, da dela podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ki ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odstopiti od te pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se storitve izvajajo, kadarkoli preveri, čigavi delavci opravljajo dela. Vsi delavci so dolžni dati verodostojne podatke.

Način obračunavanja in plačevanja opravljenih storitev

6. člen

Izvajalec bo izstavil račune po opravljenih storitvah, in sicer v višini vrednosti posamezne opravljene storitve po ponudbenem predračunu:

- prvi račun v višini 15% (petnajst odstotkov) pogodbene vrednosti to jeEUR brez DDV oziroma..... EUR z DDV po predaji IDP naročniku;
- drugi račun v višini 35 % (petintrideset odstotkov) pogodbene vrednosti to jeEUR brez DDV oziroma..... EUR z DDV po izdelavi PGD, pridobljenih vseh soglasij in oddaji popolne vloga za pridobitev pravnomočnega gradbenega dovoljenja ter predaji tega dela projektne dokumentacije v papirni in elektronski obliki naročniku;
- tretji račun v višini 40 % (štirideset odstotkov) pogodbene vrednosti to je EUR brez DDV oziroma..... EUR z DDV po izdelavi PZI projekta in predaji vse projektne dokumentacije v papirni in elektronski obliki naročniku ter po pridobitvi pozitivnega recenzijskega poročila.
- Četrty račun v višini 10 % (deset odstotkov) pogodbene vrednosti to je EUR brez DDV oziroma..... EUR z DDV po izdelavi PID-a, podpisu DOZ-a,

Naročnik bo plačal pogodbeno ceno na podlagi pravilno izstavljenih računov na transakcijski račun IBAN SI56_____ odprt pri banki_____.

Račun se naročniku izstavi na naslov Zdravstveni dom Nova Gorica, Rejčeva ulica 4, 5000 Nova Gorica.

Izvajalec je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun) skladno z veljavnimi predpisi.

Naročnik je dolžan prejete račune pregledati v roku 15 (petnajst) dni po prejemu in jih potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 15 (petnajst) dni po prejemu računov le-teh niti ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da so računi potrjeni.

Rok plačila računov 30. (trideseti) dan po prejemu izstavljenih računov in potrditvi s strani naročnika. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik. Za predčasno plačilo bo izvajalec priznal naročniku cassasconto v višini 0,05% od vrednosti vsakokratnega računa oziroma situacije za vsak dan predčasnega plačila.

Izvajalec je dolžan v roku 15 (petnajstih) dni po prejemu računa, ki ga izstavijo podizvajalci za opravljene storitve, račun pregledati in potrditi oziroma ga v tem roku zavrniti. Zavrnitev izstavljenega računa podizvajalca mora izvajalec obrazložiti.

Izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun) skladno z veljavnimi predpisi.

Naročnik je dolžan vse prejete račune izvajalca in podizvajalcev pregledati v roku 15 (petnajst) dni po prejemu in jih potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 15 (petnajst) dni po prejemu računa ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da so računi potrjeni.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu, na njihov transakcijski račun:

podizvajalcu	na transakcijski račun (IBAN) št.pri
-.....	
podizvajalcu	na transakcijski račun (IBAN) št.pri
-.....	
podizvajalcu	na transakcijski račun (IBAN) št.pri
-.....	

Obveznosti pogodbenih strank

7. člen

Naročnik se obveže:

- da bo tekoče spremljal in nadziral projektiranje in potrjeval projektne rešitve,
- da bo zbral revidente oziroma recenzente projektne dokumentacije in pridobil revizijsko oziroma recenzijsko poročilo;
- da bo skladno s to pogodbo izpolnjeval finančne obveznosti,
- da bo spoštoval moralne avtorske pravice avtorja.
- Da bo izvajalcu pravočasno predal Geotehnično poročilo
- Da bo izvajalcu pravočasno predal geodetski posnetek

8. člen

Izvajalec se obveže:

- da bo sodeloval z odgovornim vodjo projekta in ostalimi odgovornimi projektanti v korist uspešne izdelave projektne dokumentacije,
- da bo prevzeta dela izvršil po projektni nalogi in utemeljenih zahtevah naročnika, strokovno pravilno vestno in kvalitetno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi, ob sodelovanju z naročnikom in upoštevanju njegovih ekonomskih in tehničnih pogojev tako, da bo zagotovljena funkcionalna sposobnost projektiranega objekta,
- da bo pripravil podroben terminski plan izvedbe pogodbenih del in ga uskladi z naročnikom ter ga tudi izvajal,
- da bo zagotovil pooblaščen inženirje, ki so sposobni korektno, kakovostno in pravočasno izdelati naročeno projektno dokumentacijo,
- da bo naročniku kadarkoli omogočil vpogled v izvajanje pogodbenih del in upošteval njegova navodila o posameznih vprašanjih,
- da bo sodeloval pri reviziji oziroma recenziji projektne dokumentacije, v vseh morebitnih upravnih postopkih za izdajo upravnih dovoljenj in izvršil vse korekcije projektne dokumentacije po utemeljenih zahtevah,
- da bo na pobudo naročnika v vsaki fazi izdelave projektne dokumentacije dajal pojasnila v zvezi z njeno izdelavo,
- da bo po potrebi in na zahtevo naročnika tolmačil projektno dokumentacijo gradbenemu izvajalcu,
- da bo naročnika sproti obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzetih obveznosti,
- da bo na svoje stroške in v roku, sporazumno določenem med pogodbenima strankama, izvršil dopolnitve in spremembe projektne dokumentacije, če se ugotovi, da je glede na predmet in obseg pogodbe pomanjkljiva,
- da bo na vsako predlogo sprememb projektne dokumentacije pridobil soglasje naročnika,
- da bo sodeloval na koordinacijskih sestankih in pisno poročal naročniku,
- da bo vse svoje obveznosti izvršil kot dober strokovnjak.

Sprememba projektne dokumentacije

9. člen

V primeru, da se mora del že izdelane naloge iz kakršnihkoli razlogov spremeniti, morata naročnik in izvajalec pisno ugotoviti razloge za spremembo, izvršiti poračun opravljenega dela ter sporazumno določiti tudi vse ostale pogoje za nadaljevanje naloge, kot so novi roki, cena, način plačila in ostale obveznosti.

V primeru spremembe naloge, ki je predmet pogodbe, bo na osnovi pisne obrazložitve izvajalca ali pisne zahteve naročnika, sklenjen dodatek k pogodbi.

Rok za izvedbo pogodbenih storitev

10. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pričel z izvajanjem prevzetih storitev takoj po sklenitvi te pogodbe.

Projektna dokumentacija in prevzete obveznosti se izvedejo v naslednjih rokih:

- IDP – v 45 (petinštiridesetih) koledarskih dneh po pridobljenih projektnih pogojih;
- PGD – za pridobitev soglasij v 30 (tridesetih) koledarskih dneh po potrjenem IDP s strani naročnika;
- PZI – v 90 (devetdesetih) koledarskih dneh po oddani vlogi za gradbeno dovoljenje).
- PID – v roku 14 (štirinajst) od poziva naročnika, da je le ta zaključil dela,

Če izvajalec zamuja, glede na v tem členu definirani terminski plan izvajanja storitev ali glede na roke dokončanja storitev, je o tem dolžan takoj pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka dokončanja storitev, kar se dogovori in potrdi pisno v obliki dodatka k osnovni pogodbi.

Prevzem projektne dokumentacije

11. člen

Šteje se, da je naročnik prevzel posamezno izdelano fazo projektne dokumentacije takrat, ko izvajalcu pisno potrdi, da je posamezna faza predmeta te pogodbe izdelana tako, kot je to dogovorjeno s to pogodbo.

Naročnik se zavezuje pregledati in vsebinsko potrditi predano projektno dokumentacijo v roku 15 (petnajstih) koledarskih dni od prejema.

V primeru, da ima naročnik pripombe na predane faze predmeta te pogodbe, se izvajalec zaveže odpraviti napake najkasneje v 10 (desetih) koledarskih dneh od predložitve pisne zahteve naročnika oziroma pripombe upoštevati pri izdelavi nadaljnje faze predmeta pogodbe.

Odgovornost

12. člen

Izvajalec ima projektantsko odgovornost zavarovano za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti priza zavarovalno vsoto EUR. Fotokopija zavarovalne police je kot priloga sestavni del te pogodbe.

Izvajalec je odgovoren za škodo, ki nastane zaradi napak v projektni dokumentaciji zaradi neskladnosti z veljavnimi predpisi, standardi in normativi ter določili te pogodbe.

Pogodbena kazen za zamudo

13. člen

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi zamudi oziroma prekorači pogodbeno dogovorjene roke za dokončanje in predajo pogodbenih storitev, ima naročnik pravico zaračunati izvajalcu za vsak koledarski dan zamude pogodbeno kazen, ki znaša 2 ‰ (dva promila) od pogodbene vrednosti za izdelavo posamezne projektne dokumentacije s katere izdelavo je v zamudi. Znesek pogodbene kazni lahko znaša skupaj največ 10 % (deset odstotkov) od pogodbene cene .

Pogodbena kazen se obračuna po nastanku zamude, in sicer v računu za izvedeno storitev, s katero je bil izvajalec v zamudi, in sicer kot znižanje realizacije v ugotovljenem odstotku. V računu mora biti pogodbena kazen posebej prikazana.

V kolikor bi naročniku nastala škoda, ki je večja kot jo predstavlja dogovorjena pogodbena kazen, je izvajalec dolžan naročniku plačati tudi razliko do popolne odškodnine.

Plačilo pogodbene kazni za zamudo ne vpliva na morebitne druge odškodninske zahtevke naročnika.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje

14. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v 15 (petnajstih) dneh po sklenitvi te pogodbe brezpogojno in nepreklicno bančno garancijo, kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici ali overjeno izjavo, da lahko naročnik pri plačilu prvega računa zadrži znesek, v višini 5 % (pet odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, to je..... EUR, plačljivo na prvi poziv. S to garancijo se izvajalec zavezuje, da bo svojo pogodbeno obveznost izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in pogodbenem roku. Ta bančna garancija, kavcijsko zavarovanje ali zadržani znesek za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, je pogoj za začetek veljavnosti pogodbe in mora veljati še 60 (šestdeset) dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del na katere se nanaša to je do.....

V kolikor se rok izvedbe pogodbenih del podaljša, mora izvajalec predložiti ustrezno podaljšano finančno zavarovanje. Če izvajalec 30 (trideset) dni pred potekom veljavnosti predloženega finančnega zavarovanja tega finančnega zavarovanja ne podaljša, lahko naročnik to finančno zavarovanje unovči in odstopi od pogodbe.

Pooblašчени predstavniki in odgovorni vodja projekta

15. člen

Pogodbeni stranki bodo pri izvajanju pogodbe zastopali pooblašчени predstavniki:

Pooblaščen predstavnik naročnika: _____

Pooblaščen predstavnik izvajalca:, e-pošta, telefon:.....

Izvajalec določa za odgovorne projektante posameznih načrtov:

Odgovorni projektant za načrt gradbenih konstrukcij	
---	--

Vsaka pogodbeni stranka lahko zamenja svoje pooblaščene predstavnike s pisnim obvestilom drugi pogodbeni stranki.

Lastništvo in avtorstvo projektne dokumentacije

16. člen

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje in jamči, da so vsi sodelujoči avtorji, ki so izdelali katerikoli del projektne dokumentacije po tej pogodbi dovolili uporabo svojega dela in zato izključno in izrecno na izvajalca prenesli vse materialne avtorske pravice na navedenih delih v obsegu, ki ga določa 22. člen Zakona o avtorskih in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08 in 110/13) in sicer: pravico reproduciranja, distribuiranja, predelave, javnega prikazovanja in dajanja na voljo javnosti (objavo na spletnih straneh, elektronskih in drugih medijih), brez časovne omejitve, brez teritorialne omejitve. Prenos je ekskluziven. Navedene materialne avtorske pravice so avtorji prenesli neomejeno in jih izvajalec izvršuje brez vnaprejšnjega soglasja posameznega avtorja.

Poleg tega so avtorji izvajalcu podelili pravico, da prenese vse navedene materialne avtorske pravice na naročnika in naročnik lahko z njimi prosto razpolaga.

S to pogodbo se izvajalec zavezuje, da na naročnika prenaša vse materialne avtorske pravice, ki jih določa 22. člen Zakona o avtorskih in sorodnih pravicah, in sicer: pravico reproduciranja, distribuiranja, predelave, javnega prikazovanja in dajanja na voljo javnosti (objavo na spletnih straneh, elektronskih in drugih medijih), brez časovne omejitve, brez teritorialne omejitve, hkrati je prenos ekskluziven. Navedene materialne avtorske pravice s to pogodbo izvajalec prenese na naročnika neomejeno in jih lahko naročnik izvršuje in z njimi prosto razpolaga brez vnaprejšnjega soglasja

izvajalca. Poleg tega izvajalec jamči, da materialnih avtorskih pravic ne bo prenesel na nikogar drugega.

Projektna dokumentacija z izročitvijo naročniku postane last naročnika.

Odstop od pogodbe

17. člen

Naročnik lahko s pisnim obvestilom izvajalcu kadarkoli odstopi od pogodbe.

V tem primeru je naročnik dolžan izvajalcu povrniti vse stroške in mu plačati do tedaj opravljeno delo.

18. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe brez obveznosti do izvajalca v primeru:

- če izvajalec ne upošteva projektne naloge ali navodil naročnika in to kljub opozorilu ne popravi,
- če ravna v nasprotju s stroko ali zakonodajo,
- če ne upošteva ekonomskega interesa naročnika in tega kljub opozorilu ne popravi,
- če drugače huje krši obveznosti iz te pogodbe.
- Če ne upošteva terminskega plana,
- Če ne upošteva projektne naloge ter navodil s strani naročnik ter s tem huje ogrozi finančno konstrukcijo gradnje Zdravstvenega doma Nova Gorica – 3 faza

V primeru odstopa od pogodbe po tem členu je izvajalec dolžan povrniti naročniku vse stroške povezane z novim razpisom in izborom, kot tudi škodo, ki nastane naročniku zaradi zamude.

Spremembe pogodbe

19. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklenejo le v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

Reševanje sporov

20. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo pristojno sodišče v Novi Gorici.

Kontrola kakovosti

21. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da je dobavitelj/izvajalec vključen v proces ocenjevanja dobaviteljev/izvajalcev, ki ga izvaja naročnik v skladu z zahtevami standarda ISO 90001. V primeru ocenjevanja bo naročnik dobavitelju/izvajalcu posredoval tudi rezultate ocenjevanja.

Protikorupcijska klavzula

22. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno

korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Končne določbe

23. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pod pogojem, da je predloženo finančno zavarovanje v skladu z določili iz te pogodbe.

24. člen

Ta pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 2 (dva) izvoda.

Priloge k pogodbi:

- Razpisna dokumentacija,
- Zavarovalna polica,
- Finančno zavarovanje,

Datum:

Izvajalec:

.....

Direktor:

.....

Datum:

Naročnik:

**Zdravstveni dom Nova
Gorica**

Direktorica

Petra Kokoravec

ZDRAVSTVENI DOM NOVA GORICA, Rejčeva ulica 4, 5000 Nova Gorica, ki ga zastopa direktorica Petra Kokoravec, dr. med.

Matična številka: 5107148000, identifikacijska številka za DDV: SI67593321 (v nadaljevanju: naročnik)

in

....., ki ga zastopa direktor
matična številka:
identifikacijska številka za DDV: SI.....
(v nadaljevanju: izvajalec),

skleneta naslednjo

P O G O D B O

ZA IZDELAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA ZDRAVSTVENI DOM V NOVI GORICI- SKLOP 2 - NAČRTI ELEKTRO INSTALACIJ IN OPREME

Uvodne določbe

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da so v finančnem načrtu Zdravstvenega doma Nova Gorica predvidena sredstva za gradnjo Zdravstvenega doma Nova Gorica faza III v okviru katerih so tudi sredstva za izdelavo projektne dokumentacije,
- da je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka naročila male vrednosti skladno z Zakonom o javnem naročanju Uradni list RS, št. 91/2015 z dne 30. 11. 2015 v nadaljevanju ZJN-3), objavljenega na portalu javnih naročil pod oznako JN/NMV št. 14/2017 z dne 3.5.2017.,
- da je naročnik projektne dokumentacije Zdravstveni dom Nova Gorica, ki ima pravico graditi na zemljiščih na katerih bo zgrajen Zdravstveni dom,
- da je naročnik izdelal Projektno nalogo za gradnjo Zdravstvenega doma Nova Gorica,
- da je naročnik na portalu javnih naročil objavil projektni natečaj skladno z ZJN-3 s katerim bo izbral izvajalca načrtov arhitekture, vodilne mape ter ostale potrebne projektne dokumentacije

Predmet pogodbe

2. člen

Predmet te pogodbe je izdelava Sklopa 2 projektne dokumentacije - načrt elektro instalacij in elektro opreme, načrt telekomunikacij in opreme skupaj s komunalno opremo za novogradnjo objekta III faza Zdravstveni dom Nova Gorica skupaj s komunalno opremo in zunanjo ureditvijo, ki bo zgrajen na parcelnih štev. 497/2, 660/8, 660/2, 660/12, 660/15 - del, 485/16, 485/15, 485/27 in 660/6-del vse k.o. Nova Gorica in energetska sanacija objekta Zdravstvenega doma na Rejčevi ulici 4 z umestitvijo reševalne službe z izvozom na cesto in parkiranjem reševalnih vozil. Objekt Zdravstvenega doma Rejčeva ulica 4, ki leži na parc. Št. 660/2 k.o. Nova Gorica.

Projektna dokumentacija se bo izdelala tako, da bo mogoče pridobiti ločeno gradbeno dovoljenje za novogradnjo, torej za objekt III faza Zdravstvenega doma Nova Gorica ter ločeno za energetska sanacijo objekta Zdravstvenega doma na Rejčevi 4 z umestitvijo reševalne službe.

Projektna dokumentacija obsega:

2.1. Idejni projekt (v nadaljevanju IDP)

Osnovni namen IDP je izdelava zbira dokumentov na podlagi katerega lahko izvajalec pristojne soglasodajalce zaprosi za izdajo projektnih pogojev k nameravani gradnji in projektne pogoje tudi pridobi.

IDP mora vsebovati vsebino definirano z pravilnikom o projektni dokumentaciji (Uradni list RS, št. 55/2008) ter vse dodatne zahteve naročnika, ki so definirane v tej točki pogodbe.

Pri izdelavi IDP bo izvajalec upošteval:

- projektno nalogo naročnika,
- rešitev idejne zasnove, ki je bila izdelana za projektni natečaj
- usmeritve, ki jih bo naročnik izdelal kot predloge in pripombe na idejno zasnovo iz projektnega natečaja.
- izdelano idejno zasnovo in idejni projekt s strani izvajalca arhitekture.

Poleg tega mora IDP vsebovati še naslednjo vsebino:

c. Tekstualni del:

- tehnično poročilo
- Opis obdelave in uporabljenih materialov-opreme
- Povzetek konstrukcijskih in tehničnih značilnostih objekta:
 - povzetek zasnove električnih instalacij
 - Oceno vrednosti zasnovanih instalacij in opreme,

d. Grafični prikazi:

- Načrt elektro inštalacij in opreme
- Načrt priključka na električno omrežje,
- Načrt priključka na telekomunikacijsko omrežje
- načrt telekomunikacij in telekomunikacijske opreme.

Izvajalec v tej fazi izdelave projektne dokumentacije izdelava grobo oceno vrednosti elektro instalacij in elektro opreme.

Idejni projekt predstavlja osnovo za izdelavo projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja. Izvajalec je dolžan z Idejnim projektom naročnika opozoriti na dele projektne dokumentacije, ki lahko ogrožajo terminsko zastavljeno izdelavo projektne dokumentacije PGD, onemogočajo izdajo gradbenega dovoljenja ali povzročajo bistveno povišanje ocenjene vrednosti izvedbe objekta.

2.3. Projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja (v nadaljevanju: PGD)

- PGD mora biti izdelan skladno s potrjenim s strani naročnika IDP ter z usmeritvami naročnika, pridobljenimi projektnimi pogoji,

- Minimalna vsebina načrta naj obsega vse sestavine, ki so določene z veljavnim Pravilnikom o projektni in tehnični dokumentaciji.
- Projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja mora biti izdelan tako, da omogoča pridobitev gradbenega dovoljenja,

Izvajalec mora v imenu naročnika pridobiti vsa soglasja s strani soglasodajalcev ter vložiti vlogo za izdajo gradbenega dovoljenja na Upravno enoto.

PGD mora vsebovati:

4/1 Načrt električnih inštalacij in električne opreme

-4/2 Načrt NN priključka

-4/3 Načrt trafo postaje

-6/1 Načrt telekomunikacij

-6/2 Načrt TK priključka

V fazi PGD mora izvajalec skupaj z OVP izdelati natančen popis del z projektantskim predračunom.

2.4.Projekt za izvedbo (PZI)

PZI mora biti skladen s pridobljenim gradbenim dovoljenjem, s prejetimi soglasji soglasodajalcev, študijo požarne varnosti ter z elaborati zvočne zaščite in učinkovite rabe energije. Pred oddajo PZI projekta naročniku je potrebno nanj pridobiti tudi vsa tista soglasja, ki jih bodo soglasodajalci zahtevali v soglasju na PGD (npr. soglasja na priključitev).

PZI mora vsebovati:

4/1 Načrt električnih inštalacij in električne opreme

-4/2 Načrt NN priključka

-4/3 Načrt trafo postaje

-6/1 Načrt telekomunikacij

-6/2 Načrt TK priključka

Del projekta za izvedbo so tudi popisi del in materiala, ki so priloženi vsakemu načrtu posebej. Popise je potrebno pripraviti za objavo javnega naročila. Naročniku je potrebno predati tudi popis del in materiala s projektantsko oceno investicije, natančno prikazano po postavkah popisa del.

2.5.Projekt izvedenih del (PID)

Skladno s pravilnikom o projektni dokumentaciji

2.5.Projektantski nadzor

Izvajalec mora projektantski nadzor izvajati skladno z zakonodajo, poleg tega pa še_

- Kontrola če se gradnja izvaja skladno z PGD in PZI,
- Vnašanje v PZI ter na koncu v PID vse spremembe, ki se bodo izvedle,
- Sodelovanje na tedenskih koordinacijskih sestankih na gradbišču
- Tolmačenje in razlaga PZI načrtov izvajalcu ter naročniku.

2.6 Ostalo

- Izvajalec mora sodelovati na tedenskih operativnih sestankih, katere bo skliceval naročnik,
- Izvajalec mora v sklopu te pogodbe sodelovati pri morebitni reviziji in recenziji projektne dokumentacije.
- Izvajalec mora v sklopu te pogodbe izdelati morebitne popravke in dopolnitve projektne dokumentacije po zahtevah soglasodajalcev, revizorjev in recenzentov.

- Sodelovati pri morebitnih vprašanjih potencialnih izvajalcev GOI del in dobaviteljev opreme v postopku javnega naročanja.

Projektna dokumentacija mora biti izdelana skladno z veljavno zakonodajo in v obsegu, ki omogoča pridobitev pravnomočnega gradbenega dovoljenja, izvedbo razpisa za oddajo GOI del in opreme, izvedbo del in opreme po projektu PZI in pridobitev uporabnega dovoljenja.

Storitve pod točko 2.6. ostalo morajo biti vključene v pogodbeno ceno ostalih točk skladno s 3 členom te pogodbe.

Izvajalec mora sprotno predajati naročniku po vsaki fazi izdelave projektne dokumentacije načrte v digitalni obliki v nezaklenjenih datotekah *cad formata.

Pogodbena cena

3. člen

Cena pogodbenih del (pogodbena cena) za izdelavo predmeta pogodbe, navedenega v 2. členu te pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije ter pridobitvijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja, je določena na podlagi izvajalčeve ponudbe št. z dnein znaša:

	vrednost [€]
Idejni projekt (IDP)	
Projekt za gradbeno dovoljenje (PGD)	
Projekt za izvedbo (PZI)	
Projekt izvedenih del (PID)	
Projektantski nadzor	
skupaj	
DDV 22%	
skupaj z DDV	

(z besedo: _____ EUR in __/100)

V pogodbeni ceni so zajeti vsi stroški za obseg del po razpisni dokumentaciji, projektni nalogi in predmetu naročila po tej pogodbi.

Pogodbena cena za dogovorjeni obseg del in storitev po tej pogodbi je fiksna.

V ceno so vključeni tudi:

- materialni stroški za 4 (štiri) izvode projektne dokumentacije IDP in 2 (dva) izvoda projektne dokumentacije na elektronskem nosilcu (npr.CD; dokumenti na CD-ju morajo biti v formatih *doc, *xls in *cad – dokumenti ne smejo biti zaklenjeni in morajo omogočati nadaljnje dodelave)
- materialni stroški za 4 (štiri) izvode projektne dokumentacije PGD in 2 (dva) izvoda projektne dokumentacije na elektronskem nosilcu (npr.CD; dokumenti na CD-ju morajo biti v formatih *doc, *xls in *cad – dokumenti ne smejo biti zaklenjeni in morajo omogočati nadaljnje dodelave)
- materialni stroški za 8 (osem) izvodov projektne dokumentacije PZI in 2 (dva) izvoda projektne dokumentacije na elektronskem nosilcu (npr.CD; dokumenti na CD-ju morajo biti v formatih *doc, *xls in *cad – dokumenti ne smejo biti zaklenjeni in morajo omogočati nadaljnje dodelave)

- Vsi izvlečki projektne dokumentacije, ki bodo potrebni za pridobivanje projektnih pogojev in soglasij
- sodelovanje pri reviziji in recenziji IDP, PGD, PZI in pri vseh upravnih postopkih za izdajo upravnih dovoljenj,
- izdelava vseh korekcij in dopolnitev projektne dokumentacije po utemeljenih zahtevah revizijske in recenzijske komisije in upravnih organov,
- stroški pridobivanja projektnih pogojev in soglasij soglasodajalcev,
- stroški soglasij,
- stroški izdelave vloge za gradbeno dovoljenje na Upravno enoto,

Podizvajalci

4. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene pogodbe pa se ustrezno preštevilči)

Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel skupaj z naslednjimi podizvajalci:

_____(naziv), _____(naslov), matična štv. _____, davčna št. _____, IBAN _____ bo izvedel _____(navesti vrsto in količino storitev) vrednost storitev znaša _____EUR, in jih bo podizvajalec izvedel do _____(datum)

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število izvajalcev).

Podatki o podizvajalcih, navedeni v tem členu, so obvezna sestavina te pogodbe.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa izvrši plačilo neposredno podizvajalcu.

Izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalca, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalcem. Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec v 5 (petih) dneh po spremembi naročnika pisno obvestiti in mu predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le ta zamenjan, in potrdilo prvotnega podizvajalca, da iz tega naslova nima nobenih terjatev niti do izvajalca niti do naročnika,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe.

Obveznost prijave podizvajalcev

5. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo, če po sklenitvi te pogodbe sklene pogodbo s podizvajalcem/i, o tem v roku 5 (petih) dni pisno obvestil naročnika in mu predložil pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih storitev neposredno podizvajalcu/em in soglasje novega podizvajalca/ev k neposrednemu plačilu.

Če naročnik ugotovi, da dela podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ki ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odstopiti od te pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se storitve izvajajo, kadarkoli preveri, čigavi delavci opravljajo dela. Vsi delavci so dolžni dati verodostojne podatke.

Način obračunavanja in plačevanja opravljenih storitev

6. člen

Izvajalec bo izstavil račune po opravljenih storitvah, in sicer v višini vrednosti posamezne opravljene storitve po ponudbenem predračunu:

- prvi račun v višini 15% (petnajst odstotkov) pogodbene vrednosti to jeEUR brez DDV oziroma..... EUR z DDV po predaji IDP naročniku;
- drugi račun v višini 35 % (petintrideset odstotkov) pogodbene vrednosti to jeEUR brez DDV oziroma..... EUR z DDV po izdelavi PGD, pridobljenih vseh soglasij in oddaji popolne vloge za pridobitev pravnomočnega gradbenega dovoljenja ter predaji tega dela projektne dokumentacije v papirni in elektronski obliki naročniku;
- tretji račun v višini 40 % (štirideset odstotkov) pogodbene vrednosti to je EUR brez DDV oziroma..... EUR z DDV po izdelavi PZI projekta in predaji vse projektne dokumentacije v papirni in elektronski obliki naročniku ter po pridobitvi pozitivnega recenzijskega poročila.
- Četrti račun v višini 10 % (deset odstotkov) pogodbene vrednosti to je EUR brez DDV oziroma..... EUR z DDV po izdelavi PID-a, podpisu DOZ-a,

Naročnik bo plačal pogodbeno ceno na podlagi pravilno izstavljenih računov na transakcijski račun IBAN SI56_____ odprt pri banki_____.

Račun se naročniku izstavi na naslov Zdravstveni dom Nova Gorica, Rejčeva ulica 4, 5000 Nova Gorica.

Izvajalec je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun)skladno z veljavnimi predpisi.

Naročnik je dolžan prejete račune pregledati v roku 15 (petnajst) dni po prejemu in jih potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 15 (petnajst) dni po prejemu računov le-teh niti ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da so računi potrjeni.

Rok plačila računov 30. (trideseti) dan po prejemu izstavljenih računov in potrditvi s strani naročnika. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik. Za predčasno plačilo bo izvajalec priznal naročniku cassasconto v višini 0,05% od vrednosti vsakokratnega računa oziroma situacije za vsak dan predčasnega plačila.

V primeru izvajanja predmeta pogodbe z podizvajalci bodo opravljene storitve po tej pogodbi bodo izvajalec in podizvajalci obračunali z izstavitvijo računov. Pri izstavitvi računov se morajo sklicevati na številko te pogodbe.

Izvajalec je dolžan v roku 15 (petnajstih) dni po prejemu računa, ki ga izstavijo podizvajalci za opravljene storitve, račun pregledati in potrditi oziroma ga v tem roku zavrniti. Zavrnitev izstavljenega računa podizvajalca mora izvajalec obrazložiti.

Izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun)skladno z veljavnimi predpisi.

Naročnik je dolžan vse prejete račune izvajalca in podizvajalcev pregledati v roku 15 (petnajst) dni po prejemu in jih potrditi oziroma zavrni. Če naročnik v roku 15 (petnajst) dni po prejemu računa ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da so računi potrjeni.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu, na njihov transakcijski račun:

podizvajalcu	na transakcijski račun (IBAN) št.pri
-.....	
podizvajalcu	na transakcijski račun (IBAN) št.pri
-.....	
podizvajalcu	na transakcijski račun (IBAN) št.pri
-.....	

Obveznosti pogodbenih strank

7. člen

Naročnik se obveže:

- da bo izvajalcu pred vložitvijo vloge za izdajo gradbenega dovoljenja na Upravno enoto predložil dokazilo o pravici graditi in urejene služnosti za potrebe pridobitve gradbenega dovoljenja,
- da bo tekoče spremljal in nadziral projektiranje in potrjeval projektne rešitve,
- da bo zbral revidente oziroma recenzente projektne dokumentacije in pridobil revizijsko oziroma recenzijsko poročilo;
- da bo skladno s to pogodbo izpolnjeval finančne obveznosti,
- da bo spoštoval moralne avtorske pravice avtorja.
- Da bo izvajalcu pravočasno predal Geotehnično poročilo
- Da bo izvajalcu pravočasno predal geodetski posnetek

8. člen

Izvajalec se obveže:

- da bo sodeloval z odgovornim vodjo projekta in ostalimi odgovornimi projektanti v korist uspešne izdelave projektne dokumentacije,
- da bo prevzeta dela izvršil po projektni nalogi in utemeljenih zahtevah naročnika, strokovno pravilno vestno in kvalitetno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi, ob sodelovanju z naročnikom in upoštevanju njegovih ekonomskih in tehničnih pogojev tako, da bo zagotovljena funkcionalna sposobnost projektiranega objekta,
- da bo pripravil podroben terminski plan izvedbe pogodbenih del in ga uskladi z naročnikom ter ga tudi izvajal,
- da bo zagotovil pooblaščen inženirje, ki so sposobni korektno, kakovostno in pravočasno izdelati naročeno projektno dokumentacijo,
- da bo naročniku kadarkoli omogočil vpogled v izvajanje pogodbenih del in upošteval njegova navodila o posameznih vprašanjih,
- da bo sodeloval pri reviziji oziroma recenziji projektne dokumentacije, v vseh morebitnih upravnih postopkih za izdajo upravnih dovoljenj in izvršil vse korekcije projektne dokumentacije po utemeljenih zahtevah,
- da bo na pobudo naročnika v vsaki fazi izdelave projektne dokumentacije dajal pojasnila v zvezi z njeno izdelavo,
- da bo po potrebi in na zahtevo naročnika tolmačil projektno dokumentacijo gradbenemu izvajalcu,
- da bo naročnika sproti obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzetih obveznosti,

- da bo na svoje stroške in v roku, sporazumno določenem med pogodbenima strankama, izvršil dopolnitve in spremembe projektne dokumentacije, če se ugotovi, da je glede na predmet in obseg pogodbe pomanjkljiva,
- da bo na vsako predlogo sprememb projektne dokumentacije pridobil soglasje naročnika,
- da bo sodeloval na koordinacijskih sestankih in pisno poročal naročniku,
- da bo vse svoje obveznosti izvršil kot dober strokovnjak.

Sprememba projektne dokumentacije

9. člen

V primeru, da se mora del že izdelane naloge iz kakršnihkoli razlogov spremeniti, morata naročnik in izvajalec pisno ugotoviti razloge za spremembo, izvršiti poračun opravljenega dela ter sporazumno določiti tudi vse ostale pogoje za nadaljevanje naloge, kot so novi roki, cena, način plačila in ostale obveznosti.

V primeru spremembe naloge, ki je predmet pogodbe, bo na osnovi pisne obrazložitve izvajalca ali pisne zahteve naročnika, sklenjen dodatek k pogodbi.

Rok za izvedbo pogodbenih storitev

10. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pričel z izvajanjem prevzetih storitev takoj po sklenitvi te pogodbe.

Projektna dokumentacija in prevzete obveznosti se izvedejo v naslednjih rokih:

- IDP – v 45 (petinštiridesetih) koledarskih dneh po pridobljenih projektih pogojih;
- PGD – za pridobitev soglasij v 30 (tridesetih) koledarskih dneh po potrjenem IDP s strani naročnika;
- PZI – v 90 (devetdesetih) koledarskih dneh po oddani vlogi za gradbeno dovoljenje).
- PID – v roku 14 (štirinajst) od poziva naročnika, da je le ta zaključil dela,

Če izvajalec zamuja, glede na v tem členu definirani terminski plan izvajanja storitev ali glede na roke dokončanja storitev, je o tem dolžan takoj pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka dokončanja storitev, kar se dogovori in potrdi pisno v obliki dodatka k osnovni pogodbi.

Prevzem projektne dokumentacije

11. člen

Šteje se, da je naročnik prevzel posamezno izdelano fazo projektne dokumentacije takrat, ko izvajalcu pisno potrdi, da je posamezna faza predmeta te pogodbe izdelana tako, kot je to dogovorjeno s to pogodbo.

Naročnik se zavezuje pregledati in vsebinsko potrditi predano projektno dokumentacijo v roku 15 (petnajstih) koledarskih dni od prejema.

V primeru, da ima naročnik pripombe na predane faze predmeta te pogodbe, se izvajalec zaveže odpraviti napake najkasneje v 10 (desetih) koledarskih dneh od predložitve pisne zahteve naročnika oziroma pripombe upoštevati pri izdelavi nadaljnje faze predmeta pogodbe.

Odgovornost

12. člen

Izvajalec ima projektantsko odgovornost zavarovano za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti priza zavarovalno vsoto EUR. Fotokopija zavarovalne police je kot priloga sestavni del te pogodbe.

Izvajalec je odgovoren za škodo, ki nastane zaradi napak v projektni dokumentaciji zaradi neskladnosti z veljavnimi predpisi, standardi in normativi ter določili te pogodbe.

Pogodbena kazen za zamudo

13. člen

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi zamudi oziroma prekorači pogodbeno dogovorjene roke za dokončanje in predajo pogodbenih storitev, ima naročnik pravico zaračunati izvajalcu za vsak koledarski dan zamude pogodbeno kazen, ki znaša 2 ‰ (dva promila) od pogodbene vrednosti za izdelavo posamezne projektne dokumentacije s katere izdelavo je v zamudi. Znesek pogodbene kazni lahko znaša skupaj največ 10 % (deset odstotkov) od pogodbene cene .

Pogodbena kazen se obračuna po nastanku zamude, in sicer v računu za izvedeno storitev, s katero je bil izvajalec v zamudi, in sicer kot znižanje realizacije v ugotovljenem odstotku. V računu mora biti pogodbena kazen posebej prikazana.

V kolikor bi naročniku nastala škoda, ki je večja kot jo predstavlja dogovorjena pogodbena kazen, je izvajalec dolžan naročniku plačati tudi razliko do popolne odškodnine.

Plačilo pogodbene kazni za zamudo ne vpliva na morebitne druge odškodninske zahteve naročnika.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje

14. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v 15 (petnajstih) dneh po sklenitvi te pogodbe brezpogojno in nepreklicno bančno garancijo, kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici ali overjeno izjavo, da lahko naročnik pri plačilu prvega računa zadrži znesek, v višini 5 % (pet odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, to je

..... EUR, plačljivo na prvi poziv. S to garancijo se izvajalec zavezuje, da bo svojo pogodbeno obveznost izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in pogodbenem roku. Ta bančna garancija, kavcijsko zavarovanje ali zadržani znesek za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, je pogoj za začetek veljavnosti pogodbe in mora veljati še 60 (šestdeset) dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del na katere se nanaša to je do.....

V kolikor se rok izvedbe pogodbenih del podaljša, mora izvajalec predložiti ustrezno podaljšano finančno zavarovanje. Če izvajalec 30 (trideset) dni pred potekom veljavnosti predloženega finančnega zavarovanja tega finančnega zavarovanja ne podaljša, lahko naročnik to finančno zavarovanje unovči in odstopi od pogodbe.

Pooblašeni predstavniki in odgovorni vodja projekta

15. člen

Pogodbeni stranki bodo pri izvajanju pogodbe zastopali pooblašeni predstavniki:

Pooblaščen predstavnik naročnika: _____

Pooblaščen predstavnik izvajalca: _____, e-pošta _____, telefon: _____

Izvajalec določa za odgovornega vodjo projekta: _____

Izvajalec določa za odgovorne projektante posameznih načrtov:

Odgovorni projektant za načrt električnih instalacij in električne opreme	
--	--

Vsaka pogodbeni stranka lahko zamenja svoje pooblaščen predstavnike s pisnim obvestilom drugi pogodbeni stranki.

Lastništvo in avtorstvo projektne dokumentacije

16. člen

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje in jamči, da so vsi sodelujoči avtorji, ki so izdelali katerikoli del projektne dokumentacije po tej pogodbi dovolili uporabo svojega dela in zato izključno in izrecno na izvajalca prenesli vse materialne avtorske pravice na navedenih delih v obsegu, ki ga določa 22. člen Zakona o avtorskih in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08 in 110/13) in sicer: pravico reproduciranja, distribuiranja, predelave, javnega prikazovanja in dajanja na voljo javnosti (objavo na spletnih straneh, elektronskih in drugih medijih), brez časovne omejitve, brez teritorialne omejitve. Prenos je ekskluziven. Navedene materialne avtorske pravice so avtorji prenesli neomejeno in jih izvajalec izvršuje brez vnaprejšnjega soglasja posameznega avtorja.

Poleg tega so avtorji izvajalcu podelili pravico, da prenese vse navedene materialne avtorske pravice na naročnika in naročnik lahko z njimi prosto razpolaga.

S to pogodbo se izvajalec zavezuje, da na naročnika prenaša vse materialne avtorske pravice, ki jih določa 22. člen Zakona o avtorskih in sorodnih pravicah, in sicer: pravico reproduciranja, distribuiranja, predelave, javnega prikazovanja in dajanja na voljo javnosti (objavo na spletnih straneh, elektronskih in drugih medijih), brez časovne omejitve, brez teritorialne omejitve, hkrati je prenos ekskluziven. Navedene materialne avtorske pravice s to pogodbo izvajalec prenese na naročnika neomejeno in jih lahko naročnik izvršuje in z njimi prosto razpolaga brez vnaprejšnjega soglasja izvajalca. Poleg tega izvajalec jamči, da materialnih avtorskih pravic ne bo prenesel na nikogar drugega.

Projektna dokumentacija z izročitvijo naročniku postane last naročnika.

Odstop od pogodbe

17. člen

Naročnik lahko s pisnim obvestilom izvajalcu kadarkoli odstopi od pogodbe.

V tem primeru je naročnik dolžan izvajalcu povrniti vse stroške in mu plačati do tedaj opravljeno delo.

18. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe brez obveznosti do izvajalca v primeru:

- če izvajalec ne upošteva projektne naloge ali navodil naročnika in to kljub opozorilu ne popravi,
- če ravna v nasprotju s stroko ali zakonodajo,
- če ne upošteva ekonomskega interesa naročnika in tega kljub opozorilu ne popravi,
- če drugače huje krši obveznosti iz te pogodbe.
- Ne upošteva terminskega plana,
- Ne upošteva projektne naloge ter navodil s strani naročnik ter s tem huje ogrozi finančno konstrukcijo gradnje Zdravstvenega doma Nova Gorica – 3 faza

V primeru odstopa od pogodbe po tem členu je izvajalec dolžan povrniti naročniku vse stroške povezane z novim razpisom in izborom, kot tudi škodo, ki nastane naročniku zaradi zamude.

Spremembe pogodbe

19. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklenejo le v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

Reševanje sporov

20. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo pristojno sodišče v Ljubljani.

Kontrola kakovosti

21. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da je dobavitelj/izvajalec vključen v proces ocenjevanja dobaviteljev/izvajalcev, ki ga izvaja naročnik v skladu z zahtevami standarda ISO 90001. V primeru ocenjevanja bo naročnik dobavitelju/izvajalcu posredoval tudi rezultate ocenjevanja.

Protikorupcijska klavzula

22. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Končne določbe

23. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pod pogojem, da je predloženo finančno zavarovanje v skladu z določili iz te pogodbe.

24. člen

Ta pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 2 (dva) izvoda.

Priloge k pogodbi:

- Razpisna dokumentacija,
- Zavarovalna polica,
- Finančno zavarovanje,

Datum:

Izvajalec:

.....

Direktor:

.....

Datum:

Naročnik:

**Zdravstveni dom Nova
Gorica**

Direktorica

Petra Kokoravec

ZDRAVSTVENI DOM NOVA GORICA, Rejčeva ulica 4, 5000 Nova Gorica, ki ga zastopa direktorica Petra Kokoravec, dr. med.

Matična številka: 5107148000, identifikacijska številka za DDV: SI67593321 (v nadaljevanju: naročnik)

in

....., ki ga zastopa direktor

matična številka:,

identifikacijska številka za DDV: SI.....

(v nadaljevanju: izvajalec),

skleneta naslednjo

P O G O D B O
ZA IZDELAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA ZDRAVSTVENI DOM V NOVI GORICI -
SKLOP 3 - NAČRTI STROJNIH INSTALACIJ IN OPREME

Uvodne določbe

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da so v finančnem načrtu Zdravstvenega doma Nova Gorica predvidena sredstva za gradnjo Zdravstvenega doma Nova Gorica faza III v okviru katerih so tudi sredstva za izdelavo projektne dokumentacije,
- da je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka naročila male vrednosti skladno z Zakonom o javnem naročanju Uradni list RS, št. 91/2015 z dne 30. 11. 2015 v nadaljevanju ZJN-3), objavljenega na portalu javnih naročil pod oznako JN/NMV št. 14/2017 z dne 3.5.2017,
- da je naročnik projektne dokumentacije Zdravstveni dom Nova Gorica, ki ima pravico graditi na zemljiščih na katerih bo zgrajen Zdravstveni dom,
- da je naročnik izdelal Projektno nalogo za gradnjo Zdravstvenega doma Nova Gorica,
- da je naročnik na portalu javnih naročil objavil projektni natečaj skladno z ZJN-3 s katerim bo izbral izvajalca načrtov arhitekture, vodilne mape ter ostale potrebne projektne dokumentacije

Predmet pogodbe

2. člen

Predmet te pogodbe je izdelava Sklopa 2 projektne dokumentacije za novogradnjo objekta III faza Zdravstveni dom Nova Gorica skupaj s komunalno opremo in zunanjo ureditvijo, ki bo zgrajen na parcelnih štev. 497/2, 660/8, 660/2, 660/12, 660/15 - del, 485/16, 485/15, 485/27 in 660/6-del vse k.o. Nova Gorica in energetska sanacija objekta Zdravstvenega doma na Rejčevi ulici 4 z umestitvijo reševalne službe z izvozom na cesto in parkiranjem reševalnih vozil. Objekt Zdravstvenega doma Rejčeva ulica 4, ki leži na parc. Št. 660/2 k.o. Nova Gorica.

Projektna dokumentacija se bo izdelala tako, da bo mogoče pridobiti ločeno gradbeno dovoljenje za novogradnjo, torej za objekt III faza Zdravstvenega doma Nova Gorica ter ločeno za energetska sanacijo objekta Zdravstvenega doma na Rejčevi 4 z umestitvijo reševalne službe.

Projektna dokumentacija obsega:

2.1. Idejni projekt (v nadaljevanju IDP)

Osnovni namen IDP je izdelava zbira dokumentov na podlagi katerega lahko izvajalec pristojne soglasodajalce zaprosi za izdajo projektnih pogojev k nameravani gradnji in projektne pogoje tudi pridobi.

IDP mora vsebovati vsebino definirano z pravilnikom o projektni dokumentaciji (Uradni list RS, št. 55/2008) ter vse dodatne zahteve naročnika, ki so definirane v tej točki pogodbe.

Pri izdelavi IDP bo izvajalec upošteval:

- projektno nalogo naročnika,
- rešitev idejne zasnove, ki je bila izdelana za projektni natečaj
- usmeritve, ki jih bo naročnik izdelal kot predloge in pripombe na idejno zasnovo iz projektnega natečaja.
- izdelano idejno zasnovo in idejni projekt s strani izvajalca arhitekture.

Poleg tega mora IDP vsebovati še naslednjo vsebino:

e. Tekstualni del:

- tehnično poročilo
- Opis obdelave in uporabljenih materialov
-
- Povzetek tehničnih značilnosti objekta:
 - povzetek zasnove strojnih instalacij (tako modelirano, da bo ustrezala gradbenim predpisom vendar, da bo zasnovana racionalno, optimalno in stroškovno učinkovito),
 - Oceno vrednosti zasnovanih strojnih instalacij in opreme,

f. Grafični prikazi:

- Načrt strojnih instalacij in strojne opreme,
- načrt priključkov na vodovodno omrežje,
- načrt priključkov na toplovodno omrežje,
- načrt priključka na plinovodno omrežje,

V IDP morajo biti konceptualno rešeni in usklajeni razvodi elektro in strojnih instalacij v objektu ter izven.

Izvajalec mora idejni projekt posredovati soglasodajalcem in od njih pridobiti projektne pogoje.

V fazi IDP mora izvajalec izdelati projektantski popis del in opreme z oceno vrednosti posameznih del in opreme.

Idejni projekt predstavlja osnovo za izdelavo projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja. Izvajalec je dolžan z Idejnim projektom naročnika opozoriti na dele projektne dokumentacije, ki lahko ogrožajo terminsko zastavljeno izdelavo projektne dokumentacije PGD, onemogočajo izdajo gradbenega dovoljenja ali povzročajo bistveno povišanje ocenjene vrednosti izvedbe objekta.

2.3. Projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja (v nadaljevanju: PGD)

- PGD mora biti izdelan skladno s potrjenim s strani naročnika IDP ter z usmeritvami naročnika, pridobljenimi projektnimi pogoji,
- Minimalna vsebina načrta naj obsega vse sestavine, ki so določene z veljavnim Pravilnikom o projektni in tehnični dokumentaciji.
- Projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja mora biti izdelan tako, da omogoča pridobitev gradbenega dovoljenja,

Izvajalec mora v imenu naročnika pridobiti vsa soglasja s strani soglasodajalcev ter vložiti vlogo za izdajo gradbenega dovoljenja na Upravno enoto.

PGD mora vsebovati:

- Načrt strojnih instalacij in strojne opreme,
- načrt priključkov na vodovodno omrežje,
- načrt priključkov na toplovodno omrežje,
- načrt priključka na plinovodno omrežje,

V fazi PGD mora izvajalec skupaj z OVP izdelati natančen popis del z projektantskim predračunom.

2.4.Projekt za izvedbo (PZI)

PZI mora biti skladen s pridobljenim gradbenim dovoljenjem, s prejetimi soglasji soglasodajalcev, študijo požarne varnosti ter z elaborati zvočne zaščite in učinkovite rabe energije. Pred oddajo PZI projekta naročniku je potrebno nanj pridobiti tudi vsa tista soglasja, ki jih bodo soglasodajalci zahtevali v soglasju na PGD (npr. soglasja na priključitev).

PZI mora vsebovati:

- Načrt strojnih instalacij in strojne opreme,
- načrt priključkov na vodovodno omrežje,
- načrt priključkov na toplovodno omrežje,
- načrt priključka na plinovodno omrežje,

Del projekta za izvedbo so tudi popisi del in materiala, ki so priloženi vsakemu načrtu posebej. Popise je potrebno pripraviti za objavo javnega naročila. Naročniku je potrebno predati tudi popis del in materiala s projektantsko oceno investicije, natančno prikazano po postavkah popisa del.

Izvajalec mora v fazi izdelati tudi vse načrte in risbe detajlov vse opreme, del, vgradenj (stavbno pohištvo, tlaki, sanitarna oprema), da bo iz teh načrtov lahko izbrani izvajalec GOI del nedvoumno izdelal in vgradil opremo in materiale,...

2.5.Projekt izvedenih del (PID)

Skladno s pravilnikom o projektni dokumentaciji

2.5.Projektantski nadzor

Izvajalec mora projektantski nadzor izvajati skladno z zakonodajo, poleg tega pa še:

- Kontrola če se gradnja izvaja skladno z PGD in PZI,
- Vnašanje v PZI ter na koncu v PID vse spremembe, ki se bodo izvedle,
- Sodelovanje na tedenskih koordinacijskih sestankih na gradbišču
- Tolmačenje in razlaga PZI načrtov izvajalcu ter naročniku.

2.6 Ostalo

- Izvajalec mora sodelovati na tedenskih operativnih sestankih, katere bo skliceval naročnik,

- Izvajalec mora v sklopu te pogodbe sodelovati pri morebitni reviziji in recenziji projektne dokumentacije.
- Izvajalec mora v sklopu te pogodbe izdelati morebitne popravke in dopolnitve projektne dokumentacije po zahtevah soglasodajalcev, revizorjev in recenzentov.
- Sodelovati pri morebitnih vprašanjih potencialnih izvajalcev GOI del in dobaviteljev opreme v postopku javnega naročanja.

Projektna dokumentacija mora biti izdelana skladno z veljavno zakonodajo in v obsegu, ki omogoča pridobitev pravnomočnega gradbenega dovoljenja, izvedbo razpisa za oddajo GOI del in opreme, izvedbo del in opreme po projektu PZI in pridobitev uporabnega dovoljenja.

Storitve pod točko 2.6. ostalo morajo biti vključene v pogodbeno ceno ostalih točk skladno s 3 členom te pogodbe.

Pogodbena cena

3. člen

Cena pogodbenih del (pogodbena cena) za izdelavo predmeta pogodbe, navedenega v 2. členu te pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije ter pridobitvijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja, je določena na podlagi izvajalčeve ponudbe št. z dne in znaša:

	vrednost [€]
Idejni projekt (IDP)	
Projekt za gradbeno dovoljenje (PGD)	
Projekt za izvedbo (PZI)	
Projekt izvedenih del (PID)	
Projektantski nadzor	
skupaj	
DDV 22%	
skupaj z DDV	

(z besedo: _____ EUR in __/100)

V pogodbeni ceni so zajeti vsi stroški za obseg del po razpisni dokumentaciji, projektni nalogi in predmetu naročila po tej pogodbi.

Pogodbena cena za dogovorjeni obseg del in storitev po tej pogodbi je fiksna.

V ceno so vključeni tudi:

- materialni stroški za 4 (štiri) izvode projektne dokumentacije IDP in 2 (dva) izvoda projektne dokumentacije na elektronskem nosilcu (npr. CD; dokumenti na CD-ju morajo biti v formatih *.doc, *.xls in *.cad – dokumenti ne smejo biti zaklenjeni in morajo omogočati nadaljnje dodelave)
- materialni stroški za 4 (štiri) izvode projektne dokumentacije PGD in 2 (dva) izvoda projektne dokumentacije na elektronskem nosilcu (npr. CD; dokumenti na CD-ju morajo biti v formatih *.doc, *.xls in *.cad – dokumenti ne smejo biti zaklenjeni in morajo omogočati nadaljnje dodelave)
- materialni stroški za 8 (osem) izvodov projektne dokumentacije PZI in 2 (dva) izvoda projektne dokumentacije na elektronskem nosilcu (npr. CD; dokumenti na CD-ju morajo biti v formatih *.doc, *.xls in *.cad – dokumenti ne smejo biti zaklenjeni in morajo omogočati nadaljnje dodelave)

- Vsi izvlečki projektne dokumentacije, ki bodo potrebni za pridobivanje projektnih pogojev in soglasij
- sodelovanje pri reviziji in recenziji IDP, PGD, PZI in pri vseh upravnih postopkih za izdajo upravnih dovoljenj,
- izdelava vseh korekcij in dopolnitev projektne dokumentacije po utemeljenih zahtevah revizijske in recenzijske komisije in upravnih organov,
- stroški pridobivanja projektnih pogojev in soglasij soglasodajalcev,
- stroški soglasij,
- stroški izdelave vloge za gradbeno dovoljenje na Upravno enoto,

Podizvajalci

4. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene pogodbe pa se ustrezno preštevilči)

Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel skupaj z naslednjimi podizvajalci:

_____(naziv), _____(naslov), matična štv._____, davčna št. _____, IBAN _____ bo izvedel _____(navesti vrsto in količino storitev) vrednost storitev znaša _____EUR, in jih bo podizvajalec izvedel do _____(datum)

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število izvajalcev).

Podatki o podizvajalcih, navedeni v tem členu, so obvezna sestavina te pogodbe.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa izvrši plačilo neposredno podizvajalcu.

Izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalca, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalcem. Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec v 5 (petih) dneh po spremembi naročnika pisno obvestiti in mu predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le ta zamenjan, in potrdilo prvotnega podizvajalca, da iz tega naslova nima nobenih terjatev niti do izvajalca niti do naročnika,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe.

Obveznost prijave podizvajalcev

5. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo, če po sklenitvi te pogodbe sklene pogodbo s podizvajalcem/i, o tem v roku 5 (petih) dni pisno obvestil naročnika in mu predložil pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih storitev neposredno podizvajalcu/em in soglasje novega podizvajalca/ev k neposrednemu plačilu.

Če naročnik ugotovi, da dela podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ki ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odstopiti od te pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se storitve izvajajo, kadarkoli preveri, čigavi delavci opravljajo dela. Vsi delavci so dolžni dati verodostojne podatke.

Način obračunavanja in plačevanja opravljenih storitev

6. člen

Izvajalec bo izstavil račune po opravljenih storitvah, in sicer v višini vrednosti posamezne opravljene storitve po ponudbenem predračunu:

- prvi račun v višini 15% (petnajst odstotkov) pogodbene vrednosti to jeEUR brez DDV oziroma..... EUR z DDV po predaji IDP naročniku;
- drugi račun v višini 35 % (petintrideset odstotkov) pogodbene vrednosti to jeEUR brez DDV oziroma..... EUR z DDV po izdelavi PGD, pridobljenih vseh soglasij in oddaji popolne vloge za pridobitev pravnomočnega gradbenega dovoljenja ter predaji tega dela projektne dokumentacije v papirni in elektronski obliki naročniku;
- tretji račun v višini 40 % (štirideset odstotkov) pogodbene vrednosti to je EUR brez DDV oziroma..... EUR z DDV po izdelavi PZI projekta in predaji vse projektne dokumentacije v papirni in elektronski obliki naročniku ter po pridobitvi pozitivnega recenzijskega poročila.
- Četrty račun v višini 10 % (deset odstotkov) pogodbene vrednosti to je EUR brez DDV oziroma..... EUR z DDV po izdelavi PID-a, podpisu DOZ-a,

Naročnik bo plačal pogodbeno ceno na podlagi pravilno izstavljenih računov na transakcijski račun IBAN SI56_____ odprt pri banki_____.

Račun se naročniku izstavi na naslov Zdravstveni dom Nova Gorica, Rejčeva ulica 4, 5000 Nova Gorica.

Izvajalec je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun) skladno z veljavnimi predpisi.

Naročnik je dolžan prejete račune pregledati v roku 15 (petnajst) dni po prejemu in jih potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 15 (petnajst) dni po prejemu računov le-teh niti ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da so računi potrjeni.

Rok plačila računov 30. (trideseti) dan po prejemu izstavljenih računov in potrditvi s strani naročnika. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik. Za predčasno plačilo bo izvajalec priznal naročniku *cassasconto* v višini 0,05% od vrednosti vsakokratnega računa oziroma situacije za vsak dan predčasnega plačila.

V primeru izvajanja predmeta pogodbe z podizvajalci bodo opravljene storitve po tej pogodbi bodo izvajalec in podizvajalci obračunali z izstavitvijo računov. Pri izstavitvi računov se morajo sklicevati na številko te pogodbe.

Izvajalec je dolžan v roku 15 (petnajstih) dni po prejemu računa, ki ga izstavijo podizvajalci za opravljene storitve, račun pregledati in potrditi oziroma ga v tem roku zavrniti. Zavrnitev izstavljenega računa podizvajalca mora izvajalec obrazložiti.

Izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun) skladno z veljavnimi predpisi.

Naročnik je dolžan vse prejete račune izvajalca in podizvajalcev pregledati v roku 15 (petnajst) dni po prejemu in jih potrditi oziroma zavrni. Če naročnik v roku 15 (petnajst) dni po prejemu računa ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da so računi potrjeni.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu, na njihov transakcijski račun:

podizvajalcu	na transakcijski račun (IBAN) št.pri
-.....	
podizvajalcu	na transakcijski račun (IBAN) št.pri
-.....	
podizvajalcu	na transakcijski račun (IBAN) št.pri
-.....	

Obveznosti pogodbenih strank

7. člen

Naročnik se obveže:

- da bo izvajalcu pred vložitvijo vloge za izdajo gradbenega dovoljenja na Upravno enoto predložil dokazilo o pravici graditi in urejene služnosti za potrebe pridobitve gradbenega dovoljenja,
- da bo tekoče spremljal in nadziral projektiranje in potrjeval projektne rešitve,
- da bo zbral revidente oziroma recenzente projektne dokumentacije in pridobil revizijsko oziroma recenzijsko poročilo;
- da bo skladno s to pogodbo izpolnjeval finančne obveznosti,
- da bo spoštoval moralne avtorske pravice avtorja.
- Da bo izvajalcu pravočasno predal Geotehnično poročilo

8. člen

Izvajalec se obveže:

- da bo sodeloval z odgovornim vodjo projekta in ostalimi odgovornimi projektanti v korist uspešne izdelave projektne dokumentacije,
- da bo prevzeta dela izvršil po projektni nalogi in utemeljenih zahtevah naročnika, strokovno pravilno vestno in kvalitetno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi, ob sodelovanju z naročnikom in upoštevanju njegovih ekonomskih in tehničnih pogojev tako, da bo zagotovljena funkcionalna sposobnost projektiranega objekta,
- da bo pripravil podroben terminski plan izvedbe pogodbenih del in ga uskladi z naročnikom ter ga tudi izvajal,
- da bo zagotovil pooblašcene inženirje, ki so sposobni korektno, kakovostno in pravočasno izdelati naročeno projektno dokumentacijo,
- da bo naročniku kadarkoli omogočil vpogled v izvajanje pogodbenih del in upošteval njegova navodila o posameznih vprašanjih,
- da bo sodeloval pri reviziji oziroma recenziji projektne dokumentacije, v vseh morebitnih upravnih postopkih za izdajo upravnih dovoljenj in izvršil vse korekcije projektne dokumentacije po utemeljenih zahtevah,
- da bo na pobudo naročnika v vsaki fazi izdelave projektne dokumentacije dajal pojasnila v zvezi z njeno izdelavo,
- da bo po potrebi in na zahtevo naročnika tolmačil projektno dokumentacijo gradbenemu izvajalcu,
- da bo naročnika sproti obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzetih obveznosti,

- da bo na svoje stroške in v roku, sporazumno določenem med pogodbenima strankama, izvršil dopolnitve in spremembe projektne dokumentacije, če se ugotovi, da je glede na predmet in obseg pogodbe pomanjkljiva,
- da bo na vsako predlogo sprememb projektne dokumentacije pridobil soglasje naročnika,
- da bo sodeloval na koordinacijskih sestankih in pisno poročal naročniku,
- da bo vse svoje obveznosti izvršil kot dober strokovnjak.

Sprememba projektne dokumentacije

9. člen

V primeru, da se mora del že izdelane naloge iz kakršnihkoli razlogov spremeniti, morata naročnik in izvajalec pisno ugotoviti razloge za spremembo, izvršiti poračun opravljenega dela ter sporazumno določiti tudi vse ostale pogoje za nadaljevanje naloge, kot so novi roki, cena, način plačila in ostale obveznosti.

V primeru spremembe naloge, ki je predmet pogodbe, bo na osnovi pisne obrazložitve izvajalca ali pisne zahteve naročnika, sklenjen dodatek k pogodbi.

Rok za izvedbo pogodbenih storitev

10. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pričel z izvajanjem prevzetih storitev takoj po sklenitvi te pogodbe.

Projektna dokumentacija in prevzete obveznosti se izvedejo v naslednjih rokih:

- IDP – v 45 (petinštiridesetih) koledarskih dneh po pridobljenih projektih pogojih;
- PGD – za pridobitev soglasij v 30 (tridesetih) koledarskih dneh po potrjenem IDP s strani naročnika;
- PZI – v 90 (devetdesetih) koledarskih dneh po oddani vlogi za gradbeno dovoljenje).
- PID – v roku 14 (štirinajst) od poziva naročnika, da je le ta zaključil dela,

Če izvajalec zamuja, glede na v tem členu definirani terminski plan izvajanja storitev ali glede na roke dokončanja storitev, je o tem dolžan takoj pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka dokončanja storitev, kar se dogovori in potrdi pisno v obliki dodatka k osnovni pogodbi.

Prevzem projektne dokumentacije

11. člen

Šteje se, da je naročnik prevzel posamezno izdelano fazo projektne dokumentacije takrat, ko izvajalcu pisno potrdi, da je posamezna faza predmeta te pogodbe izdelana tako, kot je to dogovorjeno s to pogodbo.

Naročnik se zavezuje pregledati in vsebinsko potrditi predano projektno dokumentacijo v roku 15 (petnajstih) koledarskih dni od prejema.

V primeru, da ima naročnik pripombe na predane faze predmeta te pogodbe, se izvajalec zaveže odpraviti napake najkasneje v 10 (desetih) koledarskih dneh od predložitve pisne zahteve naročnika oziroma pripombe upoštevati pri izdelavi nadaljnje faze predmeta pogodbe.

Odgovornost

12. člen

Izvajalec ima projektantsko odgovornost zavarovano za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti priza zavarovalno vsoto EUR. Fotokopija zavarovalne police je kot priloga sestavni del te pogodbe.

Izvajalec je odgovoren za škodo, ki nastane zaradi napak v projektni dokumentaciji zaradi neskladnosti z veljavnimi predpisi, standardi in normativi ter določili te pogodbe.

Pogodbena kazen za zamudo

13. člen

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi zamudi oziroma prekorači pogodbeno dogovorjene roke za dokončanje in predajo pogodbenih storitev, ima naročnik pravico zaračunati izvajalcu za vsak koledarski dan zamude pogodbeno kazen, ki znaša 2 ‰ (dva promila) od pogodbene vrednosti za izdelavo posamezne projektne dokumentacije s katere izdelavo je v zamudi. Znesek pogodbene kazni lahko znaša skupaj največ 10 % (deset odstotkov) od pogodbene cene .

Pogodbena kazen se obračuna po nastanku zamude, in sicer v računu za izvedeno storitev, s katero je bil izvajalec v zamudi, in sicer kot znižanje realizacije v ugotovljenem odstotku. V računu mora biti pogodbena kazen posebej prikazana.

V kolikor bi naročniku nastala škoda, ki je večja kot jo predstavlja dogovorjena pogodbena kazen, je izvajalec dolžan naročniku plačati tudi razliko do popolne odškodnine.

Plačilo pogodbene kazni za zamudo ne vpliva na morebitne druge odškodninske zahteve naročnika.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje

14. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v 15 (petnajstih) dneh po sklenitvi te pogodbe brezpogojno in nepreklicno bančno garancijo, kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici ali overjeno izjavo, da lahko naročnik pri plačilu prvega računa zadrži znesek, v višini 5 % (pet odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, to je

..... EUR, plačljivo na prvi poziv. S to garancijo se izvajalec zavezuje, da bo svojo pogodbeno obveznost izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in pogodbenem roku. Ta bančna garancija, kavcijsko zavarovanje ali zadržani znesek za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, je pogoj za začetek veljavnosti pogodbe in mora veljati še 60 (šestdeset) dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del na katere se nanaša to je do.....

V kolikor se rok izvedbe pogodbenih del podaljša, mora izvajalec predložiti ustrezno podaljšano finančno zavarovanje. Če izvajalec 30 (trideset) dni pred potekom veljavnosti predloženega finančnega zavarovanja tega finančnega zavarovanja ne podaljša, lahko naročnik to finančno zavarovanje unovči in odstopi od pogodbe.

Pooblašeni predstavniki in odgovorni vodja projekta

15. člen

Pogodbeni stranki bodo pri izvajanju pogodbe zastopali pooblašeni predstavniki:

Pooblaščen predstavnik naročnika: _____

Pooblaščen predstavnik izvajalca: _____, e-pošta _____, telefon: _____

Izvajalec določa za odgovornega vodjo projekta: _____

Izvajalec določa za odgovorne projektante posameznih načrtov:

Odgovorni projektant za načrt strojnih instalacij in strojne opreme	
--	--

Vsaka pogodbeni stranka lahko zamenja svoje pooblaščen predstavnike s pisnim obvestilom drugi pogodbeni stranki.

Lastništvo in avtorstvo projektne dokumentacije

16. člen

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje in jamči, da so vsi sodelujoči avtorji, ki so izdelali katerikoli del projektne dokumentacije po tej pogodbi dovolili uporabo svojega dela in zato izključno in izrecno na izvajalca prenesli vse materialne avtorske pravice na navedenih delih v obsegu, ki ga določa 22. člen Zakona o avtorskih in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08 in 110/13) in sicer: pravico reproduciranja, distribuiranja, predelave, javnega prikazovanja in dajanja na voljo javnosti (objavo na spletnih straneh, elektronskih in drugih medijih), brez časovne omejitve, brez teritorialne omejitve. Prenos je ekskluziven. Navedene materialne avtorske pravice so avtorji prenesli neomejeno in jih izvajalec izvršuje brez vnaprejšnjega soglasja posameznega avtorja.

Poleg tega so avtorji izvajalcu podelili pravico, da prenese vse navedene materialne avtorske pravice na naročnika in naročnik lahko z njimi prosto razpolaga.

S to pogodbo se izvajalec zavezuje, da na naročnika prenaša vse materialne avtorske pravice, ki jih določa 22. člen Zakona o avtorskih in sorodnih pravicah, in sicer: pravico reproduciranja, distribuiranja, predelave, javnega prikazovanja in dajanja na voljo javnosti (objavo na spletnih straneh, elektronskih in drugih medijih), brez časovne omejitve, brez teritorialne omejitve, hkrati je prenos ekskluziven. Navedene materialne avtorske pravice s to pogodbo izvajalec prenese na naročnika neomejeno in jih lahko naročnik izvršuje in z njimi prosto razpolaga brez vnaprejšnjega soglasja izvajalca. Poleg tega izvajalec jamči, da materialnih avtorskih pravic ne bo prenesel na nikogar drugega.

Projektna dokumentacija z izročitvijo naročniku postane last naročnika.

Odstop od pogodbe

17. člen

Naročnik lahko s pisnim obvestilom izvajalcu kadarkoli odstopi od pogodbe.

V tem primeru je naročnik dolžan izvajalcu povrniti vse stroške in mu plačati do tedaj opravljeno delo.

18. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe brez obveznosti do izvajalca v primeru:

- če izvajalec ne upošteva projektne naloge ali navodil naročnika in to kljub opozorilu ne popravi,
- če ravna v nasprotju s stroko ali zakonodajo,
- če ne upošteva ekonomskega interesa naročnika in tega kljub opozorilu ne popravi,
- če drugače huje krši obveznosti iz te pogodbe.

- Ne upošteva terminskega plana,
- Ne upošteva projektne naloge ter navodil s strani naročnik ter s tem huje ogrozi finančno konstrukcijo gradnje Zdravstvenega doma Nova Gorica – 3 faza

V primeru odstopa od pogodbe po tem členu je izvajalec dolžan povrniti naročniku vse stroške povezane z novim razpisom in izborom, kot tudi škodo, ki nastane naročniku zaradi zamude.

Spremembe pogodbe

19. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklenejo le v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

Reševanje sporov

20. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo pristojno sodišče v Ljubljani.

Kontrola kakovosti

21. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da je dobavitelj/izvajalec vključen v proces ocenjevanja dobaviteljev/izvajalcev, ki ga izvaja naročnik v skladu z zahtevami standarda ISO 90001. V primeru ocenjevanja bo naročnik dobavitelju/izvajalcu posredoval tudi rezultate ocenjevanja.

Protikorupcijska klavzula

22. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavnika ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Končne določbe

23. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pod pogojem, da je predloženo finančno zavarovanje v skladu z določili iz te pogodbe.

24. člen

Ta pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 2 (dva) izvoda.

Priloge k pogodbi:

- Razpisna dokumentacija,
- Zavarovalna polica,
- Finančno zavarovanje,

Datum:

Izvajalec:

.....

Direktor:

.....

Datum:

Naročnik:

**Zdravstveni dom Nova
Gorica**

Direktorica

Petra Kokoravec

ZDRAVSTVENI DOM NOVA GORICA, Rejčeva ulica 4, 5000 Nova Gorica, ki ga zastopa direktorica Petra Kokoravec, dr. med.

Matična številka: 5107148000, identifikacijska številka za DDV: SI67593321 (v nadaljevanju: naročnik)

in

....., ki ga zastopa direktor
matična številka:
identifikacijska številka za DDV: SI.....
(v nadaljevanju: izvajalec),

skleneta naslednjo

P O G O D B O
ZA IZDELAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA ZDRAVSTVENI DOM V NOVI GORICI
SKLOP 4 - POŽARNA ŠTUDIJA - POŽARNI IZKAT PID

Uvodne določbe

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da so v finančnem načrtu Zdravstvenega doma Nova Gorica predvidena sredstva za gradnjo Zdravstvenega doma Nova Gorica faza III v okviru katerih so tudi sredstva za izdelavo projektne dokumentacije,
- da je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka naročila male vrednosti skladno z Zakonom o javnem naročanju Uradni list RS, št. 91/2015 z dne 30. 11. 2015 v nadaljevanju ZJN-3), objavljenega na portalu javnih naročil pod oznako JN/NMV št. 14/2017 z dne 3.5.2017,
- da je naročnik projektne dokumentacije Zdravstveni dom Nova Gorica, ki ima pravico graditi na zemljiščih na katerih bo zgrajen Zdravstveni dom,
- da je naročnik izdelal Projektno nalogo za gradnjo Zdravstvenega doma Nova Gorica,
- da je naročnik na portalu javnih naročil objavil projektni natečaj skladno z ZJN-3 s katerim bo izbral izvajalca načrtov arhitekture, vodilne mape ter ostale potrebne projektne dokumentacije

Predmet pogodbe

2. člen

Predmet te pogodbe je izdelava Sklopa 4 projektne dokumentacije - Požarna študija in požarni izkaz za novogradnjo objekta III faza Zdravstveni dom Nova Gorica skupaj s komunalno opremo in zunanjo ureditvijo, ki bo zgrajen na parcelnih štev. 497/2, 660/8, 660/2, 660/12, 660/15 - del, 485/16, 485/15, 485/27 in 660/6-del vse k.o. Nova Gorica.

Projektna dokumentacija obsega:

2.1. Idejni projekt (v nadaljevanju IDP)

Osnovni namen IDP je izdelava zbira dokumentov na podlagi katerega lahko izvajalec pristojne soglasodajalce zaprosi za izdajo projektnih pogojev k nameravani gradnji in projektne pogoje tudi pridobi.

IDP mora vsebovati vsebino definirano z pravilnikom o projektni dokumentaciji (Uradni list RS, št. 55/2008) ter vse dodatne zahteve naročnika, ki so definirane v tej točki pogodbe.

Pri izdelavi IDP bo izvajalec upošteval:

- projektno nalogo naročnika,
- rešitev idejne zasnove, ki je bila izdelana za projektni natečaj
- usmeritve, ki jih bo naročnik izdelal kot predloge in pripombe na idejno zasnovo iz projektni izdelano idejno zasnovo in idejni projekt s strani izvajalca arhitekture.
- ega natečaja.
-

Poleg tega mora IDP vsebovati še naslednjo vsebino:

g. Tekstualni del:

Usmeritve za projektante vseh načrtov kako doseči požarno varstvo ob najbolj racionalni izvedbi objekta in ob učinkovitih stroških tako gradnje kakor tudi požarnega varstva.

h. Grafični prikazi:

- Shematski prikaz rešitev Študije požarne varnosti v smislu, da bo lahko naročnik presodil stroške rešitev za preprečevanje požarne varnosti. Izhodišča študije požarne varnosti morajo biti stroškovno optimalno zastavljena

2.3. Projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja (v nadaljevanju: PGD)

- PGD mora biti izdelan skladno s potrjenim s strani naročnika IDP ter z usmeritvami naročnika, pridobljenimi projektnimi pogoji,
- Minimalna vsebina načrta naj obsega vse sestavine, ki so določene z veljavnim Pravilnikom o projektni in tehnični dokumentaciji.
- Projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja mora biti izdelan tako, da omogoča pridobitev gradbenega dovoljenja,

V fazi PGD mora biti izdelana Študija požarne varnosti z izkazom varnosti, ki je izdelana tako, da bo objekt skladen z predpisi vendar, da ga bo mogoče zgraditi z minimalnimi stroški.

2.5. Projekt izvedenih del (PID)

Izdela se Izkaz požarne varnosti PID

2.5. Projektantski nadzor

Izvajalec mora projektantski nadzor izvajati skladno z zakonodajo, poleg tega pa še__

- Kontrola če se gradnja izvaja skladno z PGD in PZI,
- Sodelovanje na tedenskih koordinacijskih sestankih na gradbišču
- Tolmačenje in razlaga PZI načrtov izvajalcu ter naročniku.

2.6 Ostalo

- Izvajalec mora v fazi pregledati popis del vezan na opremo, ki zagotavlja požarno varovanje ter oceniti vrednost oz. predlagati spremembe, ki omogočajo racionalizacijo izvedbe.
- Izvajalec mora sodelovati na tedenskih operativnih sestankih, katere bo skliceval naročnik ter dajanje napotkov za izdelavo projektne dokumentacije ostalih načrtov, ki bo omogočala ekonomično gradnjo.
- Izvajalec mora v sklopu te pogodbe sodelovati pri morebitni reviziji in recenziji projektne dokumentacije.
- Izvajalec mora v sklopu te pogodbe izdelati morebitne popravke in dopolnitve projektne dokumentacije po zahtevah soglasodajalcev, revizorjev in recenzentov.

Projektna dokumentacija mora biti izdelana skladno z veljavno zakonodajo in v obsegu, ki omogoča pridobitev pravnomočnega gradbenega dovoljenja, izvedbo razpisa za oddajo GOI del in opreme, izvedbo del in opreme po projektu PZI in pridobitev uporabnega dovoljenja.

Storitve pod točko 2.6. ostalo morajo biti vključene v pogodbeno ceno ostalih točk skladno s 3 členom te pogodbe.

Pogodbena cena

3. člen

Cena pogodbenih del (pogodbena cena) za izdelavo predmeta pogodbe, navedenega v 2. členu te pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije ter pridobitvijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja, je določena na podlagi izvajalčeve ponudbe št. z dne in znaša:

	vrednost [€]
Idejni projekt (IDP)	
Projekt za gradbeno dovoljenje (PGD)	
Projekt za izvedbo (PZI),	
Projekt izvedenih del (PID)	
Projektantski nadzor	
skupaj	
DDV 22%	
skupaj z DDV	

(z besedo: _____ EUR in __/100)

V pogodbeni ceni so zajeti vsi stroški za obseg del po razpisni dokumentaciji, projektni nalogi in predmetu naročila po tej pogodbi.

Pogodbena cena za dogovorjeni obseg del in storitev po tej pogodbi je fiksna.

V ceno so vključeni tudi:

- materialni stroški za 4 (štiri) izvode projektne dokumentacije IDP in 2 (dva) izvoda projektne dokumentacije na elektronskem nosilcu (npr. CD; dokumenti na CD-ju morajo biti v formatih *.doc, *.xls in *.cad – dokumenti ne smejo biti zaklenjeni in morajo omogočati nadaljnje dodelave)

- materialni stroški za 4 (štiri) izvode projektne dokumentacije PGD in 2 (dva) izvoda projektne dokumentacije na elektronskem nosilcu (npr. CD; dokumenti na CD-ju morajo biti v formatih *.doc, *.xls in *.cad – dokumenti ne smejo biti zaklenjeni in morajo omogočati nadaljnje dodelave)
- sodelovanje pri reviziji in recenziji IDP, PGD, PZI in pri vseh upravnih postopkih za izdajo upravnih dovoljenj,
- izdelava vseh korekcij in dopolnitev projektne dokumentacije po utemeljenih zahtevah revizijske in recenzijske komisije in upravnih organov,

Podizvajalci

4. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene pogodbe pa se ustrezno preštevilči)

Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel skupaj z naslednjimi podizvajalci:

_____(naziv), _____(naslov), matična štv. _____, davčna št. _____, IBAN _____ bo izvedel _____(navesti vrsto in količino storitev) vrednost storitev znaša _____EUR, in jih bo podizvajalec izvedel do _____(datum)

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število izvajalcev).

Podatki o podizvajalcih, navedeni v tem členu, so obvezna sestavina te pogodbe.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa izvrši plačilo neposredno podizvajalcu.

Izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalca, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalcem. Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec v 5 (petih) dneh po spremembi naročnika pisno obvestiti in mu predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le ta zamenjan, in potrdilo prvotnega podizvajalca, da iz tega naslova nima nobenih terjatev niti do izvajalca niti do naročnika,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe.

Obveznost prijave podizvajalcev

5. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo, če po sklenitvi te pogodbe sklene pogodbo s podizvajalcem/i, o tem v roku 5 (petih) dni pisno obvestil naročnika in mu predložil pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih storitev neposredno podizvajalcu/em in soglasje novega podizvajalca/ev k neposrednemu plačilu.

Če naročnik ugotovi, da dela podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ki ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odstopiti od te pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se storitve izvajajo, kadarkoli preveri, čigavi delavci opravljajo dela. Vsi delavci so dolžni dati verodostojne podatke.

Način obračunavanja in plačevanja opravljenih storitev

6. člen

Izvajalec bo izstavil račune po opravljenih storitvah, in sicer v višini vrednosti posamezne opravljene storitve po ponudbenem predračunu:

- prvi račun v višini 15% (petnajst odstotkov) pogodbene vrednosti to jeEUR brez DDV oziroma..... EUR z DDV po predaji IDP naročniku;
- drugi račun v višini 65 % (petinšestdeset odstotkov) pogodbene vrednosti to jeEUR brez DDV oziroma..... EUR z DDV po izdelavi PGD, pridobljenih vseh soglasij in oddaji popolne vloge za pridobitev pravnomočnega gradbenega dovoljenja ter predaji tega dela projektne dokumentacije v papirni in elektronski obliki naročniku;
- Četrti račun v višini 20 % (dvajset odstotkov) pogodbene vrednosti to je EUR brez DDV oziroma..... EUR z DDV po izdelavi PID-a, podpisu DOZ-a,

Naročnik bo plačal pogodbeno ceno na podlagi pravilno izstavljenih računov na transakcijski račun IBAN SI56_____ odprt pri banki_____.

Račun se naročniku izstavi na naslov Zdravstveni dom Nova Gorica, Rejčeva ulica 4, 5000 Nova Gorica.

Izvajalec je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun)skladno z veljavnimi predpisi.

Naročnik je dolžan prejete račune pregledati v roku 15 (petnajst) dni po prejemu in jih potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 15 (petnajst) dni po prejemu računov le-teh niti ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da so računi potrjeni.

Rok plačila računov 30. (trideseti) dan po prejemu izstavljenih računov in potrditvi s strani naročnika. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik. Za predčasno plačilo bo izvajalec priznal naročniku cassasconto v višini 0,05% od vrednosti vsakokratnega računa oziroma situacije za vsak dan predčasnega plačila.

V primeru izvajanja predmeta pogodbe z podizvajalci bodo opravljene storitve po tej pogodbi bodo izvajalec in podizvajalci obračunali z izstavitvijo računov. Pri izstavitvi računov se morajo sklicevati na številko te pogodbe.

Izvajalec je dolžan v roku 15 (petnajstih) dni po prejemu računa, ki ga izstavijo podizvajalci za opravljene storitve, račun pregledati in potrditi oziroma ga v tem roku zavrniti. Zavrnitev izstavljenega računa podizvajalca mora izvajalec obrazložiti.

Izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun)skladno z veljavnimi predpisi.

Naročnik je dolžan vse prejete račune izvajalca in podizvajalcev pregledati v roku 15 (petnajst) dni po prejemu in jih potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 15 (petnajst) dni po prejemu računa ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da so računi potrjeni.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu, na njihov transakcijski račun:

podizvajalcu	na transakcijski račun (IBAN) št.pri
-.....	
podizvajalcu	na transakcijski račun (IBAN) št.pri
-.....	
podizvajalcu	na transakcijski račun (IBAN) št.pri
-.....	

Obveznosti pogodbenih strank

7. člen

Naročnik se obveže:

- da bo izvajalcu pred vložitvijo vloge za izdajo gradbenega dovoljenja na Upravno enoto predložil dokazilo o pravici graditi in urejene služnosti za potrebe pridobitve gradbenega dovoljenja,
- da bo tekoče spremljal in nadziral projektiranje in potrjeval projektne rešitve,
- da bo zbral revidente oziroma recenzente projektne dokumentacije in pridobil revizijsko oziroma recenzijsko poročilo;
- da bo skladno s to pogodbo izpolnjeval finančne obveznosti,
- da bo spoštoval moralne avtorske pravice avtorja.
- Da bo izvajalcu pravočasno predal Geotehnično poročilo
- Da bo izvajalcu pravočasno predal geodetski posnetek

8. člen

Izvajalec se obveže:

- da bo sodeloval z odgovornim vodjo projekta in ostalimi odgovornimi projektanti v korist uspešne izdelave projektne dokumentacije,
- da bo prevzeta dela izvršil po projektni nalogi in utemeljenih zahtevah naročnika, strokovno pravilno vestno in kvalitetno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi, ob sodelovanju z naročnikom in upoštevanju njegovih ekonomskih in tehničnih pogojev tako, da bo zagotovljena funkcionalna sposobnost projektiranega objekta,
- da bo pripravil podroben terminski plan izvedbe pogodbenih del in ga uskladi z naročnikom ter ga tudi izvajal,
- da bo zagotovil pooblaščen inženirje, ki so sposobni korektno, kakovostno in pravočasno izdelati naročeno projektno dokumentacijo,
- da bo naročniku kadarkoli omogočil vpogled v izvajanje pogodbenih del in upošteval njegova navodila o posameznih vprašanjih,
- da bo sodeloval pri reviziji oziroma recenziji projektne dokumentacije, v vseh morebitnih upravnih postopkih za izdajo upravnih dovoljenj in izvršil vse korekcije projektne dokumentacije po utemeljenih zahtevah,
- da bo na pobudo naročnika v vsaki fazi izdelave projektne dokumentacije dajal pojasnila v zvezi z njeno izdelavo,
- da bo po potrebi in na zahtevo naročnika tolmačil projektno dokumentacijo gradbenemu izvajalcu,
- da bo naročnika sproti obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzetih obveznosti,
- da bo na svoje stroške in v roku, sporazumno določenem med pogodbenima strankama, izvršil dopolnitve in spremembe projektne dokumentacije, če se ugotovi, da je glede na predmet in obseg pogodbe pomanjkljiva,
- da bo na vsako predlogo sprememb projektne dokumentacije pridobil soglasje naročnika,
- da bo sodeloval na koordinacijskih sestankih in pisno poročal naročniku,
- da bo vse svoje obveznosti izvršil kot dober strokovnjak.

Sprememba projektne dokumentacije

9. člen

V primeru, da se mora del že izdelane naloge iz kakršnihkoli razlogov spremeniti, morata naročnik in izvajalec pisno ugotoviti razloge za spremembo, izvršiti poračun opravljenega dela ter sporazumno določiti tudi vse ostale pogoje za nadaljevanje naloge, kot so novi roki, cena, način plačila in ostale obveznosti.

V primeru spremembe naloge, ki je predmet pogodbe, bo na osnovi pisne obrazložitve izvajalca ali pisne zahteve naročnika, sklenjen dodatek k pogodbi.

Rok za izvedbo pogodbenih storitev

10. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pričel z izvajanjem prevzetih storitev takoj po sklenitvi te pogodbe.

Projektna dokumentacija in prevzete obveznosti se izvedejo v naslednjih rokih:

- IDP – v 45 (petinštiridesetih) koledarskih dneh po pridobljenih projektnih pogojih;
- PGD – za pridobitev soglasij v 30 (tridesetih) koledarskih dneh po potrjenem IDP s strani naročnika;
- PZI – v 90 (devetdesetih) koledarskih dneh po oddani vlogi za gradbeno dovoljenje).
- PID – v roku 14 (štirinajst) od poziva naročnika, da je le ta zaključil dela,

Če izvajalec zamuja, glede na v tem členu definirani terminski plan izvajanja storitev ali glede na roke dokončanja storitev, je o tem dolžan takoj pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka dokončanja storitev, kar se dogovori in potrdi pisno v obliki dodatka k osnovni pogodbi.

Prevzem projektne dokumentacije

11. člen

Šteje se, da je naročnik prevzel posamezno izdelano fazo projektne dokumentacije takrat, ko izvajalcu pisno potrdi, da je posamezna faza predmeta te pogodbe izdelana tako, kot je to dogovorjeno s to pogodbo.

Naročnik se zavezuje pregledati in vsebinsko potrditi predano projektno dokumentacijo v roku 15 (petnajstih) koledarskih dni od prejema.

V primeru, da ima naročnik pripombe na predane faze predmeta te pogodbe, se izvajalec zaveže odpraviti napake najkasneje v 10 (desetih) koledarskih dneh od predložitve pisne zahteve naročnika oziroma pripombe upoštevati pri izdelavi nadaljnje faze predmeta pogodbe.

Odgovornost

12. člen

Izvajalec ima projektantsko odgovornost zavarovano za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti priza zavarovalno vsoto EUR. Fotokopija zavarovalne police je kot priloga sestavni del te pogodbe.

Izvajalec je odgovoren za škodo, ki nastane zaradi napak v projektni dokumentaciji zaradi neskladnosti z veljavnimi predpisi, standardi in normativi ter določili te pogodbe.

Pogodbena kazen za zamudo

13. člen

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi zamudi oziroma prekorači pogodbeno dogovorjene roke za dokončanje in predajo pogodbenih storitev, ima naročnik pravico zaračunati izvajalcu za vsak koledarski dan zamude pogodbeno kazen, ki znaša 2 ‰ (dva promila) od pogodbene vrednosti za izdelavo posamezne projektne dokumentacije s katere izdelavo je v zamudi. Znesek pogodbene kazni lahko znaša skupaj največ 10 ‰ (deset odstotkov) od pogodbene cene .

Pogodbena kazen se obračuna po nastanku zamude, in sicer v računu za izvedeno storitev, s katero je bil izvajalec v zamudi, in sicer kot znižanje realizacije v ugotovljenem odstotku. V računu mora biti pogodbeno kazen posebej prikazana.

V kolikor bi naročniku nastala škoda, ki je večja kot jo predstavlja dogovorjena pogodbeno kazen, je izvajalec dolžan naročniku plačati tudi razliko do popolne odškodnine.

Plačilo pogodbene kazni za zamudo ne vpliva na morebitne druge odškodninske zahteve naročnika.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje

14. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v 15 (petnajstih) dneh po sklenitvi te pogodbe brezpogojno in nepreklicno bančno garancijo, kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici ali overjeno izjavo, da lahko naročnik pri plačilu prvega računa zadrži znesek, v višini 5 ‰ (pet odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, to je

..... EUR, plačljivo na prvi poziv. S to garancijo se izvajalec zavezuje, da bo svojo pogodbeno obveznost izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in pogodbenem roku. Ta bančna garancija, kavcijsko zavarovanje ali zadržani znesek za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, je pogoj za začetek veljavnosti pogodbe in mora veljati še 60 (šestdeset) dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del na katere se nanaša to je do.....

V kolikor se rok izvedbe pogodbenih del podaljša, mora izvajalec predložiti ustrezno podaljšano finančno zavarovanje. Če izvajalec 30 (trideset) dni pred potekom veljavnosti predloženega finančnega zavarovanja tega finančnega zavarovanja ne podaljša, lahko naročnik to finančno zavarovanje unovči in odstopi od pogodbe.

Pooblaščen predstavniki in odgovorni vodja projekta

15. člen

Pogodbeni stranki bodo pri izvajanju pogodbe zastopali pooblaščen predstavniki:

Pooblaščen predstavnik naročnika: _____

Pooblaščen predstavnik izvajalca:, e-pošta, telefon:.....

Izvajalec določa za odgovornega vodjo projekta:

Izvajalec določa za odgovorne projektante posameznih načrtov:

Vsaka pogodbeni stranka lahko zamenja svoje pooblaščen predstavnike s pisnim obvestilom drugi pogodbeni stranki.

Lastništvo in avtorstvo projektne dokumentacije

16. člen

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje in jamči, da so vsi sodelujoči avtorji, ki so izdelali katerikoli del projektne dokumentacije po tej pogodbi dovolili uporabo svojega dela in zato izključno in izrecno na izvajalca prenesli vse materialne avtorske pravice na navedenih delih v obsegu, ki ga določa 22. člen Zakona o avtorskih in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08 in 110/13) in sicer: pravico reproduciranja, distribuiranja, predelave, javnega prikazovanja in dajanja na voljo javnosti (objavo na spletnih straneh, elektronskih in drugih medijih), brez časovne omejitve, brez teritorialne omejitve. Prenos je ekskluziven. Navedene materialne avtorske pravice so avtorji prenesli neomejeno in jih izvajalec izvršuje brez vnaprejšnjega soglasja posameznega avtorja.

Poleg tega so avtorji izvajalcu podelili pravico, da prenese vse navedene materialne avtorske pravice na naročnika in naročnik lahko z njimi prosto razpolaga.

S to pogodbo se izvajalec zavezuje, da na naročnika prenaša vse materialne avtorske pravice, ki jih določa 22. člen Zakona o avtorskih in sorodnih pravicah, in sicer: pravico reproduciranja, distribuiranja, predelave, javnega prikazovanja in dajanja na voljo javnosti (objavo na spletnih straneh, elektronskih in drugih medijih), brez časovne omejitve, brez teritorialne omejitve, hkrati je prenos ekskluziven. Navedene materialne avtorske pravice s to pogodbo izvajalec prenese na naročnika neomejeno in jih lahko naročnik izvršuje in z njimi prosto razpolaga brez vnaprejšnjega soglasja izvajalca. Poleg tega izvajalec jamči, da materialnih avtorskih pravic ne bo prenesel na nikogar drugega.

Projektna dokumentacija z izročitvijo naročniku postane last naročnika.

Odstop od pogodbe

17. člen

Naročnik lahko s pisnim obvestilom izvajalcu kadarkoli odstopi od pogodbe.

V tem primeru je naročnik dolžan izvajalcu povrniti vse stroške in mu plačati do tedaj opravljeno delo.

18. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe brez obveznosti do izvajalca v primeru:

- če izvajalec ne upošteva projektne naloge ali navodil naročnika in to kljub opozorilu ne popravi,
- če ravna v nasprotju s stroko ali zakonodajo,
- če ne upošteva ekonomskega interesa naročnika in tega kljub opozorilu ne popravi,
- če drugače huje krši obveznosti iz te pogodbe.
- Ne upošteva terminskega plana,
- Ne upošteva projektne naloge ter navodil s strani naročnik ter s tem huje ogrozi finančno konstrukcijo gradnje Zdravstvenega doma Nova Gorica – 3 faza

V primeru odstopa od pogodbe po tem členu je izvajalec dolžan povrniti naročniku vse stroške povezane z novim razpisom in izborom, kot tudi škodo, ki nastane naročniku zaradi zamude.

Spremembe pogodbe

19. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklenejo le v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

Reševanje sporov

20. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo pristojno sodišče v Ljubljani.

Kontrola kakovosti

21. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da je dobavitelj/izvajalec vključen v proces ocenjevanja dobaviteljev/izvajalcev, ki ga izvaja naročnik v skladu z zahtevami standarda ISO 90001. V primeru ocenjevanja bo naročnik dobavitelju/izvajalcu posređoval tudi rezultate ocenjevanja.

Protikorupcijska klavzula

22. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Končne določbe

23. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pod pogojem, da je predloženo finančno zavarovanje v skladu z določili iz te pogodbe.

24. člen

Ta pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po 2 (dva) izvoda.

Priloge k pogodbi:

- Razpisna dokumentacija,
- Zavarovalna polica,
- Finančno zavarovanje,

Datum:

Izvajalec:

.....

Direktor:

.....

Datum:

Naročnik:

**Zdravstveni dom Nova
Gorica**

Direktorica

Petra Kokoravec

ZDRAVSTVENI DOM NOVA GORICA, Rejčeva ulica 4, 5000 Nova Gorica, ki ga zastopa direktorica Petra Kokoravec, dr. med.

Matična številka: 5107148000, identifikacijska številka za DDV: SI67593321 (v nadaljevanju: naročnik)

in

....., ki ga zastopa direktor,
matična številka:,
identifikacijska številka za DDV: SI.....
(v nadaljevanju: izvajalec),

skleneta naslednjo

P O G O D B O
ZA IZDELAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA ZDRAVSTVENI DOM V NOVI
GORICISKLOP 5 - GEOTEHNIČNO POROČILO, NAČRTI ZAVAROVANJA GRADBENE JAME

Uvodne določbe

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da so v finančnem načrtu Zdravstvenega doma Nova Gorica predvidena sredstva za gradnjo Zdravstvenega doma Nova Gorica faza III v okviru katerih so tudi sredstva za izdelavo projektne dokumentacije,
- da je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka naročila male vrednosti skladno z Zakonom o javnem naročanju Uradni list RS, št. 91/2015 z dne 30. 11. 2015 v nadaljevanju ZJN-3), objavljenega na portalu javnih naročil pod oznako JN/NMV št. 14/2017 z dne 3.5.2017,
- da je naročnik projektne dokumentacije Zdravstveni dom Nova Gorica, ki ima pravico graditi na zemljiščih na katerih bo zgrajen Zdravstveni dom,
- da je naročnik izdelal Projektno nalogo za gradnjo Zdravstvenega doma Nova Gorica,
- da je naročnik na portalu javnih naročil objavil projektni natečaj skladno z ZJN-3 s katerim bo izbral izvajalca načrtov arhitekture, vodilne mape ter ostale potrebne projektne dokumentacije

Predmet pogodbe

2. člen

Predmet te pogodbe je izdelava Sklopa 5 projektne dokumentacije - geotehnično poročilo, načrt zavarovanje gradbene jame za novogradnjo objekta III faza Zdravstveni dom Nova Gorica skupaj s komunalno opremo in zunanjo ureditvijo, ki bo zgrajen na parcelnih štev. 497/2, 660/8, 660/2, 660/12, 660/15 - del, 485/16, 485/15, 485/27 in 660/6-del vse k.o. Nova Gorica in energetska sanacija objekta Zdravstvenega doma na Rejčevi ulici 4 z umestitvijo reševalne službe z izvozom na cesto in parkiranjem reševalnih vozil. Objekt Zdravstvenega doma Rejčeva ulica 4, ki leži na parc. Št. 660/2 k.o. Nova Gorica.

Projektna dokumentacija se bo izdelala tako, da bo mogoče pridobiti ločeno gradbeno dovoljenje za novogradnjo, torej za objekt III faza Zdravstvenega doma Nova Gorica ter ločeno za energetska sanacija objekta Zdravstvenega doma na Rejčevi 4 z umestitvijo reševalne službe.

Projektna dokumentacija obsega:

2.1. geotehnično poročilo

Geotehnično poročilo mora vsebovati zadostno število raziskav, zadostno število vrtin ter preizkusov, da se bo v nadaljevanju lahko izdelalo skladno s predpisi gradbene načrte, načrte zavarovanja gradbene jame ter ostale potrebne načrte projektne dokumentacije.

2.2. Idejni projekt (v nadaljevanju IDP)

Osnovni namen IDP je izdelava zbira dokumentov na podlagi katerega lahko izvajalec pristojne soglasodajalce zaprosi za izdajo projektnih pogojev k nameravani gradnji in projektne pogoje tudi pridobi.

IDP mora vsebovati vsebino definirano z pravilnikom o projektni dokumentaciji (Uradni list RS, št. 55/2008) ter vse dodatne zahteve naročnika, ki so definirane v tej točki pogodbe.

Pri izdelavi IDP bo izvajalec upošteval:

- projektno nalogo naročnika,
- rešitev idejne zasnove, ki je bila izdelana za projektni natečaj
- usmeritve, ki jih bo naročnik izdelal kot predloge in pripombe na idejno zasnovo iz projektnega natečaja.
- izdelano idejno zasnovo in idejni projekt s strani izvajalca arhitekture.

Poleg tega mora IDP vsebovati še naslednjo vsebino:

a. Tekstualni del:

- tehnično poročilo
- Opis obdelave in uporabljenih materialov
- Povzetek konstrukcijskih in tehničnih značilnosti objekta:
 - povzetek zasnove konstrukcije (tako modelirano, da bo ustrezala gradbenim predpisom vendar, da bo zasnovana racionalno, optimalno in stroškovno učinkovito),
 - Oceno vrednosti zasnovane konstrukcije,

b. Grafični prikazi:

- Načrt zavarovanja gradbene jame,
- načrti izkopov in osnovne podgradnje

Idejni projekt predstavlja osnovo za izdelavo projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja. Izvajalec je dolžan z Idejnim projektom naročnika opozoriti na dele projektne dokumentacije, ki lahko ogrožajo terminsko zastavljeno izdelavo projektne dokumentacije PGD, onemogočajo izdajo gradbenega dovoljenja ali povzročajo bistveno povišanje ocenjene vrednosti izvedbe objekta.

2.3. Projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja (v nadaljevanju: PGD)

- PGD mora biti izdelan skladno s potrjenim s strani naročnika IDP ter z usmeritvami naročnika, pridobljenimi projektnimi pogoji,
- Minimalna vsebina načrta naj obsega vse sestavine, ki so določene z veljavnim Pravilnikom o projektni in tehnični dokumentaciji.
- Projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja mora biti izdelan tako, da omogoča pridobitev gradbenega dovoljenja,

Izvajalec mora v imenu naročnika pridobiti vsa soglasja s strani soglasodajalcev ter vložiti vlogo za izdajo gradbenega dovoljenja na Upravno enoto.

PGD mora vsebovati:

- Načrt izkopov in osnovne podgradnje
- načrt zavarovanja gradbene jame,

V fazi PGD mora izvajalec skupaj z OVP izdelati natančen popis del z projektantskim predračunom.

2.4.Projekt za izvedbo (PZI)

PZI mora biti skladen s pridobljenim gradbenim dovoljenjem, s prejetimi soglasji soglasodajalcev, študijo požarne varnosti ter z elaborati zvočne zaščite in učinkovite rabe energije. Pred oddajo PZI projekta naročniku je potrebno nanj pridobiti tudi vsa tista soglasja, ki jih bodo soglasodajalci zahtevali v soglasju na PGD (npr. soglasja na priključitev).

PZI mora vsebovati:

- Načrt izkopov in osnovne podgradnje
- načrt zavarovanja gradbene jame,

Del projekta za izvedbo so tudi popisi del in materiala, ki so priloženi vsakemu načrtu posebej. Popise je potrebno pripraviti za objavo javnega naročila. Naročniku je potrebno predati tudi popis del in materiala s projektantsko oceno investicije, natančno prikazano po postavkah popisa del. Izvajalec mora v fazi izdelati tudi vse načrte in risbe detajlov vezane na gradbene načrte (armaturni načrti, izvlečki količin iz armaturnih načrtov, opazni načrt....) skupaj z natančnim popisom materiala in del.

Skladno s pravilnikom o projektni dokumentaciji

2.5.Projektantski nadzor

Izvajalec mora projektantski nadzor izvajati skladno z zakonodajo, poleg tega pa še_

- Kontrola če se gradnja izvaja skladno z PGD in PZI,
- Vnašanje v PZI ter na koncu v PID vse spremembe, ki se bodo izvedle,
- Sodelovanje na tedenskih koordinacijskih sestankih na gradbišču
- Tolmačenje in razlaga PZI načrtov izvajalcu ter naročniku.

2.6 Ostalo

- Izvajalec mora sodelovati na tedenskih operativnih sestankih, katere bo skliceval naročnik,
- Izvajalec mora v sklopu te pogodbe sodelovati pri morebitni reviziji in recenziji projektne dokumentacije.
- Izvajalec mora v sklopu te pogodbe izdelati morebitne popravke in dopolnitve projektne dokumentacije po zahtevah soglasodajalcev, revizorjev in recenzentov.
- Sodelovati pri morebitnih vprašanjih potencialnih izvajalcev GOI del in dobaviteljev opreme v postopku javnega naročanja.

Projektna dokumentacija mora biti izdelana skladno z veljavno zakonodajo in v obsegu, ki omogoča pridobitev pravnomočnega gradbenega dovoljenja, izvedbo razpisa za oddajo GOI del in opreme, izvedbo del in opreme po projektu PZI in pridobitev uporabnega dovoljenja.

Storitve pod točko 2.6. ostalo morajo biti vključene v pogodbeno ceno ostalih točk skladno s 3 členom te pogodbe.

Pogodbena cena

3. člen

Cena pogodbenih del (pogodbena cena) za izdelavo predmeta pogodbe, navedenega v 2. členu te pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije ter pridobitvijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja, je določena na podlagi izvajalčeve ponudbe št. z dnein znaša:

	vrednost [€]
Idejni projekt (IDP)	
Projekt za gradbeno dovoljenje (PGD)	
Projekt za izvedbo (PZI)	
Projekt izvedenih del (PID)	
Projektantski nadzor	
skupaj	
DDV 22%	
skupaj z DDV	

(z besedo: _____ EUR in __/100)

V pogodbeni ceni so zajeti vsi stroški za obseg del po razpisni dokumentaciji, projektni nalogi in predmetu naročila po tej pogodbi.

Pogodbena cena za dogovorjeni obseg del in storitev po tej pogodbi je fiksna.

V ceno so vključeni tudi:

- materialni stroški za 4 (štiri) izvode projektne dokumentacije IDP in 2 (dva) izvoda projektne dokumentacije na elektronskem nosilcu (npr.CD; dokumenti na CD-ju morajo biti v formatih *.doc, *.xls in *.cad – dokumenti ne smejo biti zaklenjeni in morajo omogočati nadaljnje dodelave)
- materialni stroški za 4 (štiri) izvode projektne dokumentacije PGD in 2 (dva) izvoda projektne dokumentacije na elektronskem nosilcu (npr.CD; dokumenti na CD-ju morajo biti v formatih *.doc, *.xls in *.cad – dokumenti ne smejo biti zaklenjeni in morajo omogočati nadaljnje dodelave)
- materialni stroški za 8 (osem) izvodov projektne dokumentacije PZI in 2 (dva) izvoda projektne dokumentacije na elektronskem nosilcu (npr.CD; dokumenti na CD-ju morajo biti v formatih *.doc, *.xls in *.cad – dokumenti ne smejo biti zaklenjeni in morajo omogočati nadaljnje dodelave)
- Vsi izvlečki projektne dokumentacije, ki bodo potrebni za pridobivanje projektnih pogojev in soglasij
- sodelovanje pri reviziji in recenziji IDP, PGD, PZI in pri vseh upravnih postopkih za izdajo upravnih dovoljenj,
- izdelava vseh korekcij in dopolnitev projektne dokumentacije po utemeljenih zahtevah revizijske in revizijske komisije in upravnih organov,

- stroški pridobivanja projektnih pogojev in soglasij soglasodajalcev,
- stroški soglasij,
- stroški izdelave vloge za gradbeno dovoljenje na Upravno enoto,

Podizvajalci

4. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene pogodbe pa se ustrezno preštevilči)

Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel skupaj z naslednjimi podizvajalci:

_____(naziv), _____(naslov), matična štev. _____, davčna št. _____, IBAN _____ bo izvedel _____(navesti vrsto in količino storitev) vrednost storitev znaša _____EUR, in jih bo podizvajalec izvedel do _____(datum)

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število izvajalcev).

Podatki o podizvajalcih, navedeni v tem členu, so obvezna sestavina te pogodbe.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa izvrši plačilo neposredno podizvajalcu.

Izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalca, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalcem. Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec v 5 (petih) dneh po spremembi naročnika pisno obvestiti in mu predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le ta zamenjan, in potrdilo prvotnega podizvajalca, da iz tega naslova nima nobenih terjatev niti do izvajalca niti do naročnika,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe.

Obveznost prijave podizvajalcev

5. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo, če po sklenitvi te pogodbe sklene pogodbo s podizvajalcem/i, o tem v roku 5 (petih) dni pisno obvestil naročnika in mu predložil pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih storitev neposredno podizvajalcu/em in soglasje novega podizvajalca/ev k neposrednemu plačilu.

Če naročnik ugotovi, da dela podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ki ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odstopiti od te pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se storitve izvajajo, kadarkoli preveri, čigavi delavci opravljajo dela. Vsi delavci so dolžni dati verodostojne podatke.

Način obračunavanja in plačevanja opravljenih storitev

6. člen

Izvajalec bo izstavil račune po opravljenih storitvah, in sicer v višini vrednosti posamezne opravljene storitve po ponudbenem predračunu:

- prvi račun v višini 40% (štirideset odstotkov) pogodbene vrednosti to jeEUR brez DDV oziroma..... EUR z DDV po predaji geotehničnega poročila
- drugi račun v višini 10% (deset odstotkov) pogodbene vrednosti to jeEUR brez DDV oziroma..... EUR z DDV po predaji geotehničnega poročila
- drugi račun v višini 20 % (dvajset odstotkov) pogodbene vrednosti to jeEUR brez DDV oziroma..... EUR z DDV po izdelavi PGD, pridobljenih vseh soglasij in oddaji popolne vloge za pridobitev pravnomočnega gradbenega dovoljenja ter predaji tega dela projektne dokumentacije v papirni in elektronski obliki naročniku;
- tretji račun v višini 20% (dvajset odstotkov) pogodbene vrednosti to je EUR brez DDV oziroma..... EUR z DDV po izdelavi PZI projekta in predaji vse projektne dokumentacije v papirni in elektronski obliki naročniku ter po pridobitvi pozitivnega recenzijskega poročila.
- Četrty račun v višini 10 % (deset odstotkov) pogodbene vrednosti to je EUR brez DDV oziroma..... EUR z DDV po izdelavi PID-a, podpisu DOZ-a,

Naročnik bo plačal pogodbeno ceno na podlagi pravilno izstavljenih računov na transakcijski račun IBAN SI56_____ odprt pri banki_____.

Račun se naročniku izstavi na naslov Zdravstveni dom Nova Gorica, Rejčeva ulica 4, 5000 Nova Gorica.

Izvajalec je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun) skladno z veljavnimi predpisi.

Naročnik je dolžan prejete račune pregledati v roku 15 (petnajst) dni po prejemu in jih potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 15 (petnajst) dni po prejemu računov le-teh niti ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da so računi potrjeni.

Rok plačila računov 30. (trideseti) dan po prejemu izstavljenih računov in potrditvi s strani naročnika. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik. Za predčasno plačilo bo izvajalec priznal naročniku cassasconto v višini 0,05% od vrednosti vsakokratnega računa oziroma situacije za vsak dan predčasnega plačila.

V primeru izvajanja predmeta pogodbe z podizvajalci bodo opravljene storitve po tej pogodbi bodo izvajalec in podizvajalci obračunali z izstavitvijo računov. Pri izstavitvi računov se morajo sklicevati na številko te pogodbe.

Izvajalec je dolžan v roku 15 (petnajstih) dni po prejemu računa, ki ga izstavijo podizvajalci za opravljene storitve, račun pregledati in potrditi oziroma ga v tem roku zavrniti. Zavrnitev izstavljenega računa podizvajalca mora izvajalec obrazložiti.

Izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun) skladno z veljavnimi predpisi.

Naročnik je dolžan vse prejete račune izvajalca in podizvajalcev pregledati v roku 15 (petnajst) dni po prejemu in jih potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 15 (petnajst) dni po prejemu računa ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da so računi potrjeni.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu, na njihov transakcijski račun:

podizvajalcu	na transakcijski račun (IBAN) št.pri
-.....	
podizvajalcu	na transakcijski račun (IBAN) št.pri
-.....	
podizvajalcu	na transakcijski račun (IBAN) št.pri
-.....	

Obveznosti pogodbenih strank

7. člen

Naročnik se obveže:

- da bo izvajalcu pred vložitvijo vloge za izdajo gradbenega dovoljenja na Upravno enoto predložil dokazilo o pravici graditi in urejene služnosti za potrebe pridobitve gradbenega dovoljenja,
- da bo tekoče spremljal in nadziral projektiranje in potrjeval projektne rešitve,
- da bo zbral revidente oziroma recenzente projektne dokumentacije in pridobil revizijsko oziroma recenzijsko poročilo;
- da bo skladno s to pogodbo izpolnjeval finančne obveznosti,
- da bo spoštoval moralne avtorske pravice avtorja.
- Da bo izvajalcu pravočasno predal Geotehnično poročilo
- Da bo izvajalcu pravočasno predal geodetski posnetek

8. člen

Izvajalec se obveže:

- da bo sodeloval z odgovornim vodjo projekta in ostalimi odgovornimi projektanti v korist uspešne izdelave projektne dokumentacije,
- da bo prevzeta dela izvršil po projektni nalogi in utemeljenih zahtevah naročnika, strokovno pravilno vestno in kvalitetno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi, ob sodelovanju z naročnikom in upoštevanju njegovih ekonomskih in tehničnih pogojev tako, da bo zagotovljena funkcionalna sposobnost projektiranega objekta,
- da bo pripravil podroben terminski plan izvedbe pogodbenih del in ga uskladil z naročnikom ter ga tudi izvajal,
- da bo zagotovil pooblaščen inženirje, ki so sposobni korektno, kakovostno in pravočasno izdelati naročeno projektno dokumentacijo,
- da bo naročniku kadarkoli omogočil vpogled v izvajanje pogodbenih del in upošteval njegova navodila o posameznih vprašanjih,
- da bo sodeloval pri reviziji oziroma recenziji projektne dokumentacije, v vseh morebitnih upravnih postopkih za izdajo upravnih dovoljenj in izvršil vse korekcije projektne dokumentacije po utemeljenih zahtevah,
- da bo na pobudo naročnika v vsaki fazi izdelave projektne dokumentacije dajal pojasnila v zvezi z njeno izdelavo,
- da bo po potrebi in na zahtevo naročnika tolmačil projektno dokumentacijo gradbenemu izvajalcu,
- da bo naročnika sproti obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzetih obveznosti,
- da bo na svoje stroške in v roku, sporazumno določenem med pogodbenima strankama, izvršil dopolnitve in spremembe projektne dokumentacije, če se ugotovi, da je glede na predmet in obseg pogodbe pomanjkljiva,
- da bo na vsako predlogo sprememb projektne dokumentacije pridobil soglasje naročnika,
- da bo sodeloval na koordinacijskih sestankih in pisno poročal naročniku,
- da bo vse svoje obveznosti izvršil kot dober strokovnjak.

Sprememba projektne dokumentacije

9. člen

V primeru, da se mora del že izdelane naloge iz kakršnihkoli razlogov spremeniti, morata naročnik in izvajalec pisno ugotoviti razloge za spremembo, izvršiti poračun opravljenega dela ter sporazumno določiti tudi vse ostale pogoje za nadaljevanje naloge, kot so novi roki, cena, način plačila in ostale obveznosti.

V primeru spremembe naloge, ki je predmet pogodbe, bo na osnovi pisne obrazložitve izvajalca ali pisne zahteve naročnika, sklenjen dodatek k pogodbi.

Rok za izvedbo pogodbenih storitev

10. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pričel z izvajanjem prevzetih storitev takoj po sklenitvi te pogodbe.

Projektna dokumentacija in prevzete obveznosti se izvedejo v naslednjih rokih:

- IDP – v 45 (petinštiridesetih) koledarskih dneh po pridobljenih projektnih pogojih;
- PGD – za pridobitev soglasij v 30 (tridesetih) koledarskih dneh po potrjenem IDP s strani naročnika;
- PZI – v 90 (devetdesetih) koledarskih dneh po oddani vlogi za gradbeno dovoljenje).
- PID – v roku 14 (štirinajst) od poziva naročnika, da je le ta zaključil dela,

Če izvajalec zamuja, glede na v tem členu definirani terminski plan izvajanja storitev ali glede na roke dokončanja storitev, je o tem dolžan takoj pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka dokončanja storitev, kar se dogovori in potrdi pisno v obliki dodatka k osnovni pogodbi.

Prevzem projektne dokumentacije

11. člen

Šteje se, da je naročnik prevzel posamezno izdelano fazo projektne dokumentacije takrat, ko izvajalcu pisno potrdi, da je posamezna faza predmeta te pogodbe izdelana tako, kot je to dogovorjeno s to pogodbo.

Naročnik se zavezuje pregledati in vsebinsko potrditi predano projektno dokumentacijo v roku 15 (petnajstih) koledarskih dni od prejema.

V primeru, da ima naročnik pripombe na predane faze predmeta te pogodbe, se izvajalec zaveže odpraviti napake najkasneje v 10 (desetih) koledarskih dneh od predložitve pisne zahteve naročnika oziroma pripombe upoštevati pri izdelavi nadaljnje faze predmeta pogodbe.

Odgovornost

12. člen

Izvajalec ima projektantsko odgovornost zavarovano za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti priza zavarovalno vsoto EUR. Fotokopija zavarovalne police je kot priloga sestavni del te pogodbe.

Izvajalec je odgovoren za škodo, ki nastane zaradi napak v projektni dokumentaciji zaradi neskladnosti z veljavnimi predpisi, standardi in normativi ter določili te pogodbe.

Pogodbena kazen za zamudo

13. člen

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi zamudi oziroma prekorači pogodbeno dogovorjene roke za dokončanje in predajo pogodbenih storitev, ima naročnik pravico zaračunati izvajalcu za vsak koledarski dan zamude pogodbeno kazen, ki znaša 2 ‰ (dva promila) od pogodbene vrednosti za izdelavo posamezne projektne dokumentacije s katere izdelavo je v zamudi. Znesek pogodbene kazni lahko znaša skupaj največ 10 ‰ (deset odstotkov) od pogodbene cene .

Pogodbena kazen se obračuna po nastanku zamude, in sicer v računu za izvedeno storitev, s katero je bil izvajalec v zamudi, in sicer kot znižanje realizacije v ugotovljenem odstotku. V računu mora biti pogodbeno kazen posebej prikazana.

V kolikor bi naročniku nastala škoda, ki je večja kot jo predstavlja dogovorjena pogodbeno kazen, je izvajalec dolžan naročniku plačati tudi razliko do popolne odškodnine.

Plačilo pogodbene kazni za zamudo ne vpliva na morebitne druge odškodninske zahteve naročnika.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje

14. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v 15 (petnajstih) dneh po sklenitvi te pogodbe brezpogojno in nepreklicno bančno garancijo, kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici ali overjeno izjavo, da lahko naročnik pri plačilu prvega računa zadrži znesek, v višini 5 ‰ (pet odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, to je

..... EUR, plačljivo na prvi poziv. S to garancijo se izvajalec zavezuje, da bo svojo pogodbeno obveznost izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in pogodbenem roku. Ta bančna garancija, kavcijsko zavarovanje ali zadržani znesek za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, je pogoj za začetek veljavnosti pogodbe in mora veljati še 60 (šestdeset) dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del na katere se nanaša to je do.....

V kolikor se rok izvedbe pogodbenih del podaljša, mora izvajalec predložiti ustrezno podaljšano finančno zavarovanje. Če izvajalec 30 (trideset) dni pred potekom veljavnosti predloženega finančnega zavarovanja tega finančnega zavarovanja ne podaljša, lahko naročnik to finančno zavarovanje unovči in odstopi od pogodbe.

Pooblaščen predstavniki in odgovorni vodja projekta

15. člen

Pogodbeni stranki bodo pri izvajanju pogodbe zastopali pooblaščen predstavniki:

Pooblaščen predstavnik naročnika: _____

Pooblaščen predstavnik izvajalca:, e-pošta, telefon:.....

Izvajalec določa za odgovornega vodjo projekta:

Izvajalec določa za odgovorne projektante posameznih načrtov:

Vsaka pogodbeni stranka lahko zamenja svoje pooblaščen predstavnike s pisnim obvestilom drugi pogodbeni stranki.

Lastništvo in avtorstvo projektne dokumentacije

16. člen

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje in jamči, da so vsi sodelujoči avtorji, ki so izdelali katerikoli del projektne dokumentacije po tej pogodbi dovolili uporabo svojega dela in zato izključno in izrecno na izvajalca prenesli vse materialne avtorske pravice na navedenih delih v obsegu, ki ga določa 22. člen Zakona o avtorskih in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08 in 110/13) in sicer: pravico reproduciranja, distribuiranja, predelave, javnega prikazovanja in dajanja na voljo javnosti (objavo na spletnih straneh, elektronskih in drugih medijih), brez časovne omejitve, brez teritorialne omejitve. Prenos je ekskluziven. Navedene materialne avtorske pravice so avtorji prenesli neomejeno in jih izvajalec izvršuje brez vnaprejšnjega soglasja posameznega avtorja.

Poleg tega so avtorji izvajalcu podelili pravico, da prenese vse navedene materialne avtorske pravice na naročnika in naročnik lahko z njimi prosto razpolaga.

S to pogodbo se izvajalec zavezuje, da na naročnika prenaša vse materialne avtorske pravice, ki jih določa 22. člen Zakona o avtorskih in sorodnih pravicah, in sicer: pravico reproduciranja, distribuiranja, predelave, javnega prikazovanja in dajanja na voljo javnosti (objavo na spletnih straneh, elektronskih in drugih medijih), brez časovne omejitve, brez teritorialne omejitve, hkrati je prenos ekskluziven. Navedene materialne avtorske pravice s to pogodbo izvajalec prenese na naročnika neomejeno in jih lahko naročnik izvršuje in z njimi prosto razpolaga brez vnaprejšnjega soglasja izvajalca. Poleg tega izvajalec jamči, da materialnih avtorskih pravic ne bo prenesel na nikogar drugega.

Projektna dokumentacija z izročitvijo naročniku postane last naročnika.

Odstop od pogodbe

17. člen

Naročnik lahko s pisnim obvestilom izvajalcu kadarkoli odstopi od pogodbe.

V tem primeru je naročnik dolžan izvajalcu povrniti vse stroške in mu plačati do tedaj opravljeno delo.

18. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe brez obveznosti do izvajalca v primeru:

- če izvajalec ne upošteva projektne naloge ali navodil naročnika in to kljub opozorilu ne popravi,
- če ravna v nasprotju s stroko ali zakonodajo,
- če ne upošteva ekonomskega interesa naročnika in tega kljub opozorilu ne popravi,
- če drugače huje krši obveznosti iz te pogodbe.
- Ne upošteva terminskega plana,
- Ne upošteva projektne naloge ter navodil s strani naročnika ter s tem huje ogrozi finančno konstrukcijo gradnje Zdravstvenega doma Nova Gorica – 3 faza

V primeru odstopa od pogodbe po tem členu je izvajalec dolžan povrniti naročniku vse stroške povezane z novim razpisom in izborom, kot tudi škodo, ki nastane naročniku zaradi zamude.

Spremembe pogodbe

19. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklenejo le v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

Reševanje sporov

20. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo pristojno sodišče v Ljubljani.

Kontrola kakovosti

21. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da je dobavitelj/izvajalec vključen v proces ocenjevanja dobaviteljev/izvajalcev, ki ga izvaja naročnik v skladu z zahtevami standarda ISO 90001. V primeru ocenjevanja bo naročnik dobavitelju/izvajalcu posredoval tudi rezultate ocenjevanja.

Protikorupcijska klavzula

22. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Končne določbe

23. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pod pogojem, da je predloženo finančno zavarovanje v skladu z določili iz te pogodbe.

24. člen

Ta pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 2 (dva) izvoda.

Priloge k pogodbi:

- Razpisna dokumentacija,
- Zavarovalna polica,
- Finančno zavarovanje,

Datum:

Datum:

Izvajalec:

.....

Direktor:

.....

Naročnik:

**Zdravstveni dom Nova
Gorica**

Direktorica

Petra Kokoravec

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE**VZOREC MENIČNE IZJAVE**

Izdajatelj menice (ponudnik)

Za zavarovanje izpolnitve obveznosti izdajatelja menice do naročnika Zdravstveni dom Nova Gorica, Rejčeva 4, 5000 Nova Gorica (v nadaljevanju: Zdravstveni dom Nova Gorica), kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe, po ponudbi št. _____ z dne _____ za »Ostala projektna dokumentacija Zdravstveni dom Nova Gorica - III Faza« na podlagi javnega naročila, objavljenega na portalu javnih naročil RS št. JN/NMV št. 14/2017 z dne 3.5.2017 izročamo Zdravstveni dom Nova Gorica eno (1) bianco podpisano in žigosano menico, na kateri je podpisana pooblaščenca oseba:

_____ kot _____
 (ime in priimek) (funkcija) (podpis)

Pooblaščamo Zdravstveni dom Nova Gorica, da izpolni in unovči menico »brez protesta« plačljivo na prvi poziv v višini _____, da izpolni vse sestavine menice, ki niso izpolnjene ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, ko:

- Izdajatelj menice umakne svojo ponudbo v roku veljavnosti, navedenem v ponudbi,
- Izdajatelj v času veljavnosti ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe po prejetem obvestilu o sprejetju njegove ponudbe,
- Izdajatelj ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor je pozvan k podpisu pogodbe.

Izdajatelj menice izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja.

Pooblaščamo Zdravstveni dom Nova Gorica, da menico domicilira pri _____, ki vodi naš TRR račun št. SI56 _____ ali pa pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Menica je veljavna najmanj do _____, po tem datumu prenehata veljat menica in menična izjava, ki jo bo Zdravstveni dom Nova Gorica vrnila izdajatelju. V primeru, da se rok oddaje naročila zaradi revizije podaljša, bomo izročili naročniku novo menico z menično izjavo z ustrezno podaljšano veljavnostjo.

Priloga: ena (1) bianco menica

OPOZORILO!

Velja samo menična izjava, identična temu vzorcu

IZDAJATELJ MENICE
 žig in podpis

Kraj in datum:

**IZJAVA PONUDNIKA, DA BO PRISKRBEL FINANČNO ZAVAROVANJE ZA
DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Kraj in datum:

Upravičenec: Zdravstveni dom Nova Gorica, Rejčeva 4, 5000 Nova Gorica

IZJAVLJAMO

da bomo, v kolikor bomo izbrani na javnem razpisu za izbiro izvajalca za »Ostala projektna dokumentacija Zdravstveni dom Nova Gorica - III Faza«

objavljenem na Portalu

javnih naročil RS pod št JN/NMV št. 14/2017 z dne 3.5.2017 kot najugodnejši, priskrbeli nepreklicno in brezpogojno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini _____ € (10 % od pogodbene vrednosti z vključenim DDV), plačljivo na prvi poziv v skladu z vzorcem finančnega zavarovanja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

PONUĐNIK:

(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe)

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758***Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ***Za: Zdravstveni dom Nova Gorica, Rejčeva 4, 5000 Nova Gorica****Datum:** (vpiše se datum izdaje)**VRSTA ZAVAROVANJA:** kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)**UPRAVIČENEC:** Zdravstveni dom Nova Gorica, Rejčeva 4, 5000 Nova Gorica**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____ z dne _____
(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka _____ z oznako XXXXXX) _____ za**ZNESEK IN VALUTA:** (10% vrednosti ponudbe z vključenim DDV)**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** nobena**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: Ta garancija velja še 30 dni od datuma dokončanja pogodbenih del oziroma do predložitve veljavne garancije za odpravo napak v garancijski dobi. Po poteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavežujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Novi Gorici po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

**IZJAVA PONUDNIKA, DA BO PRISKRBEL FINANČNO ZAVAROVANJE ZA
ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI**

Kraj in datum:

Upravičenec: ZDRAVSTVENI DOM NOVA GORICA, Rejčeva 4, 5000 Nova Gorica

IZJAVLJAMO

da bomo, v kolikor bomo izbrani na javnem razpisu za izbiro izvajalca za »Ostala projektna dokumentacija Zdravstveni dom nova Gorica III faza» št. JN/NMV št. 14/2017, kot najugodnejši ponudnik, priskrbeli nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, plačljivo na prvi poziv v vrednosti 5% od vrednosti pogodbe z vključenim DDV, v skladu z vzorcem finančnega zavarovanja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

PONUDBNIK:

(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe)

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Obrazec zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: ZDRAVSTVENI DOM NOVA GORICA, Rejčeva 4, 5000 Nova Gorica

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Zdravstveni dom Nova Gorica,
Rejčeva 4, 5000 Nova Gorica

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: Ta garancija velja še 30 dni po pogodbeno dogovorjenem garancijskem roku. Po poteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Novi Gorici po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

IZJAVA

/ime in sedež izbranega ponudnika/ partnerja)

V skladu z določilom 6. odst. 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur. list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11)

izjavljamo

da je naša lastniška sestava sledeča (opomba: če ste delniška družba, vpišite samo osebo, ki poseduje vsaj 5% lastniški delež, v ostalih primerih vpišite vse lastnike):

1. Udeležba fizičnih oseb v lastniški strukturi (vključno s tihimi družbeniki)

Ime in priimek	Naslov stalnega prebivališča	Lastniški delež

2. Udeležba pravnih oseb v lastniški strukturi (vključno s tihimi družbeniki)

Ime poslovnega subjekta	Sedež	Davčna št.	Last. del.

3. Izjavljamo, da se za naslednje gospodarske subjekte šteje, da imajo na relaciji do nas položaj povezane osebe (če takih oseb ni, pustite prazno rubriko):

Ime poslovnega subjekta	Sedež	Davčna št.

Lažna izjava oziroma neresnični podatki o navedenih dejstvih imajo za posledico ničnost pogodbe.

Datum:

Žig in podpis ponudnika/partnerja

Opomba: Izbrani ponudnik lahko dostavi tudi uradne podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.

POOBLASTILO GOSPODARSKEGA SUBJEKTA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

Dovoljujemo naročniku, da lahko za namene javnega naročila po odprtem postopku, objavljenim na Portalu RS pod št. JN/NMV št. 14/2017 z dne 3.5.2017 za »Ostala projektna dokumentacija Zdravstveni dom Nova Gorica III faza«, pridobi podatke iz kazenske evidence in podatke iz drugih uradnih evidenc za vse v lastni izjavi navedene podatke, ki se nanašajo na gospodarski subjekt

PONUĐNIK (polno ime)	
Sedež	
Poštna številka in kraj	
Občina sedeža ponudnika	
Davčna številka	
Matična številka	
Številka vpisa v sodni register	

Kraj in datum _____

PONUĐNIK/PARTNER/PODIZVAJALEC
(žig in podpis zakonitega zastopnika)

**POOBLASTILO OSEBE, KI JE ČLANICA UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI
NADZORNEGA ORGANA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA ALI KI IMA
POOBLASTILA ZA NJEGOVO ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V
NJEM ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV**

POOBLASTITELJ,

Ime in priimek _____,

Ki ima v gospodarskem subjektu _____,

Matična številka gospodarskega subjekta _____,

Funkcijo osebe članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v zvezi z javnim naročilom »Ostala projektna dokumentacija Zdravstveni dom Nova Gorica - III Faza«, objavljenem na portalu javnih naročil, št JN/NMV št. 14/2017 z dne 3.5.2017, izjavljam, da naročniku Zdravstveni dom Nova Gorica, Rejčeva 4, 5000 Nova Gorica dajem pooblastilo skladno s 77. členom ZJN-3 in z 22. členom Zakona o varstvu osebnih

podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila, pridobi podatke, da mi ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3.

IME IN PRIIMEK	
EMŠO	
Datum rojstva	
Kraj rojstva	
Občina rojstva	
Ulica (naslov stalnega prebivališča)	
Poštna številka in kraj	
Državljanstvo	
Prejšnji priimek	

*Obrazec je potrebno izpolniti in predložiti za vse osebe članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Obrazec mora podpisati oseba članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, na katero se izjava nanaša.

Kraj in datum:

POBLASTITELJ
ime in priimek pooblastitelja in podpis

**POOBLASTILO
ZA SODELOVANJE PRI JAVNEM ODPIRANJU PONUDB**

Številka: _____

Kraj in datum: _____

POOBLASTITELJ: _____

(ime oz. naziv in sedež ponudnika)

ki ga zastopa (npr. direktor) _____

POOBLAŠČENEC: _____

(ime, priimek in naziv ter naslov/sedež pooblaščenca)

(razmerje do ponudnika)

Na podlagi tega pooblastila je pooblaščenec upravičen zastopati in predstavljati ponudnika v postopku javnega odpiranja ponudb po javnem razpisu po odprtem postopku za izbiro izvajalca za Zdravstveni dom Nova Gorica III faza, objavljenem na Portalu javnih naročil dne 3.5.2017, št. JN/NMV št. 14/2017

Datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika

Zakoniti zastopniki ponudnika ne potrebujejo pooblastila.

Priloge:

- Projektna naloga

OZNAČBA PONUDBE

Izpolniti (naziv in naslov pošiljatelja), izrezati in nalepiti na kuverto oz. ovitek !

Pošiljatelj: Naziv _____ _____ Naslov _____ _____	Prispetje ponudbe (izpolni prejemnik): OSEBNO PO POŠTI Datum: Ura: Zap. št. Podpis:žig
JN/NMV št. 14/2017 Št. zadeve: _____	Prejemnik: ZDRAVSTVENI DOM NOVA GORICA REJČEVA 4 5000 Nova Gorica
NE ODPIRAJ – PONUDBA	

V PRIMERU, DA GRE ZA SPREMEMBO ALI DOPOLNITEV PONUDBE, SE TO POSEBEJ DOPIŠE NA KUVERTO POLEG BESEDILA NE ODPIRAJ–PONUDBA–SPREMEMBA OZ. DOPOLNITEV

