



Datum: 13.03.2018
Številka: 136/2018; JN/nmv št. 3/2018

Javno naročilo za

**DOBAVA IN MONTAŽA POHIŠTVA
ZA ZDRAVSTVENO POSTAJO RENČE**

POSTOPEK ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpis je bil objavljen na portalu javnih naročil

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 47. člena Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, v nadaljevanju ZJN-3), je Zdravstveni dom Osnovno varstvo Nova Gorica začel postopek oddaje javnega naročila po **postopku oddaje naročila male vrednosti** za dobavo in montažo:

- **POHIŠTVO ZA ZP RENČE**

Zdravstveni dom Osnovno varstvo Nova Gorica kot naročnik vabi potencialne udeležence, da podajo svojo ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo.

PODATKI O NAROČNIKU	
IME IN SEDEŽ:	ZDRAVSTVENI DOM OSNOVNO VARSTVO NOVA GORICA Rejčeva ulica 4 5000 Nova Gorica
KONTAKTNA OSEBA:	Anka Klančič
TELEFON:	05 33 83 205
FAX:	05 33 83 357
E-NASLOV:	info@zd-go.si

Rok do katerega sprejemamo ponudbe je 23.03.2018 **do 11:00 ure**.

Vljudno vas vabimo, da oddate svoje ponudbe.

S spoštovanjem,

Direktorica:
Petra Kokoravec, dr.med.

2. OPIS BLAGA

2.1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Dobava in montaža pohištva v novi stavbi zdravstvene postaje Renče.

Opis blaga je razviden iz priložene tehnične specifikacije in načrta. Pri izbiri materiala naj se ponudniki oprejo na popis opreme (tč 1.4). Korpusi omar morajo biti mozničeni in lepljeni (in ne vijáčeni).

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

2.3. KAKOVOST BLAGA

Minimalne zahteve naročnika (tehnična specifikacija) so priložene v dokumentu »Specifikacija zahtev naročnika«.

Blago mora ustrezati zahtevam naročnika po opisu in tehnični specifikaciji. Blago mora biti novo in sodobno ter ustrezati veljavnim CE normativom, veljavnim standardom za kakovost in atestom. Ponujeni artikli morajo izpolnjevati zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur.l. RS 51/17) v delu, ki se nanaša na pohištvo.

Ponujeni artikli morajo imeti v vseh pogledih enake ali boljše elemente in karakteristike, kot so predpisane v razpisni dokumentaciji. Ponudbo, ki ne bo usklajena s specifikacijami, bo naročnik kot nesprejemljivo zavrnil.

Ponudnik mora ob predložitvi ponudbe zagotoviti vzorce ponujenih materialov:

- vzorec vrat oz. vidne stranice
- vzorec pulta z barvno karto
- vzorec miznega plašča

Naročnik si pridržuje pravico preizkusa kvalitete in možnost zavrnitve ponudnika zaradi slabih pogodbenih izkušenj v preteklosti (zamude pri dobavi, nerešene reklamacije ipd.).

2.4. ČAS IN KRAJ DOBAVE

Ponudnik mora dobaviti in montirati opremo najkasneje do 06.05.2018.

Prevzem blaga bo na lokacijah naročnika, v prisotnosti pooblaščenih oseb s strani naročnika in ponudnika, ki sestavijo primopredajni zapisnik.

Direktorica:
Petra Kokoravec, dr.med.

3. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

3.1. PREDPISI

V skladu z Zakon o javnem naročanju (ZJN-3) je naročnik na portalu javnih naročil objavil razpis za oddajo javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti.

3.2. UPORABA JEZIKA IN VALUTE

Ponudnik mora izdelati ponudbo **v slovenskem jeziku**.

Vsi dokumenti, dokazila in podatki v ponudbi morajo biti napisani v slovenskem jeziku. Izjema velja za tehnične opise, potrdila o kakovosti in certifikate, ki so lahko predloženi tudi v angleškem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju prijav meni, da je treba del prijave, za katero dovoljuje, da je predložen v dovoljenem tujem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od udeleženca zahteva, da le to stori na lastne stroške, ker mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v prevodu v slovenski jezik.

Ponudba mora biti vrednostno izkazana **v evrih**.

3.3. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudnik predloži izpolnjeno razpisno dokumentacijo.

Ponudba, s ponudbeno dokumentacijo, mora biti izdelana na obrazcih oz. dokumentih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije (obrazci naročnika katerih vsebine ni dovoljeno spreminjati); Vso drugo zahtevano dokumentacijo, za katero naročnik ne prilaga obrazcev, si ponudnik sestavi sam (ponudbeni predračun) oz. pridobi pri pristojnih organih in ustanovah;

Vsi listi ponudbe morajo biti povezani in zapečateni, tako, da posameznega dokumenta ni mogoče neopazno odvzeti ali ga dodati. **Finančna zavarovanja (menice) naj bodo v razpisno dokumentacijo priložene na način, da jih lahko po zaključenem postopku vrnemo, ne da bi pri tem razdirali vezano ponudbo.**

Ponudnik lahko dokazila o izpolnjevanju pogojev predloži tudi v obliki fotokopije dokazil oz. potrdil, vendar mora fotokopijo parafirati in/ali žigosati. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od posameznega ponudnika zahteva, da mu predloži na vpogled original.

3.4. POJASNILA PONUDNIKOM

Pojasnila o razpisni dokumentaciji lahko ponudnik zahteva pisno, preko portala javnih naročil. Sestanka s ponudniki ne bo.

Naročnik sme v postopku ocenjevanja ponudb od ponudnikov zahtevati pojasnila njihovih ponudb. Zahtevek za pojasnjevanje in odgovor morata biti podana pisno.

Skrajni rok, do katerega ponudnik še lahko zahteva dodatno pojasnilo v zvezi z razpisno dokumentacijo je, **19.03.2018 do 12:00.**

3.5. DOPOLNITEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Pred potekom roka za oddajo prijav lahko naročnik dopolni razpisno dokumentacijo. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal v najkrajšem možnem času. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana v pisni obliki.

3.6. NAČIN, MESTO IN ČAS ODDAJE PONUDBE

Ponudbo je potrebno oddati v zaprti kuverti na naslov:

Zdravstveni dom Osnovno varstvo Nova Gorica Rejčeva ulica 4 5000 NOVA GORICA
--

Na sprednji strani kuverte mora biti oznaka »**NE ODPIRAJ - PONUDBA POHIŠTVO ZP RENČE**«. Na hrbtni strani kuverte mora biti jasno označen **naziv in naslov pošiljatelja**.

Rok za predložitev ponudb **23.03.2018 do 11:00 ure**.

Ponudniki lahko ponudbo vročijo po pošti ali neposredno oddajo v tajništvo zavoda, Rejčeva ulica 4, tretje nadstropje. Upoštewane bodo samo ponudbe, ki bodo do izteka roka za predložitev ponudb prispele k naročniku. Ponudb, ki bodo prispele po izteku navedenega roka, naročnik ne bo upošteval. Ponudnik sme svojo ponudbo umakniti, dopolniti ali zamenjati do izteka roka za predložitev ponudb.

Odpiranje ponudb bo **23.03.2018 ob 12.00 uri** na sedežu zavoda Zdravstveni dom Osnovno varstvo Nova Gorica, Rejčeva ulica 4, 5000 Nova Gorica (v sejni sobi, tretje nadstropje). O postopku odpiranja ponudb bo sestavljen zapisnik. Pripombe na zapisnik bodo lahko dajali zakoniti zastopniki ponudnikov in predstavniki, ki bodo predložili pisno pooblastilo, podpisano s strani zakonitega zastopnika.

3.7. VRSTA BLAGA OZ. STORITVE IN OBSEG PONUDBE

3.7.1. Vrsta blaga

DOBAVA IN MONTAŽA POHIŠTVA ZA ZP RENČE.

3.7.2. Sklopi

Naročnik naročila ni razdelil na sklope.

3.7.3. Variantne ponudbe

Ponudnik mora predložiti ponudbo v celoti po razpisanih pogojih. Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštewane.

3.7.4. Dodatne ugodnosti

Ponudnik lahko naročniku brezplačno ponudi določeno blago oziroma storitev (donacija ali sponzorstvo). Vsebinsko in obseg dodatnih ugodnosti mora navesti in specificirati v predračunu ali predložiti kot dodatek k predračunu.

3.8. OCENJEVANJE PONUDB

Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval izločitvene in ocenjevalne kriterije. Naročnik si pred izbiro pridržuje pravico preveriti resničnost podatkov in navedb ponudnika in možnost, da vse ponudnike, ki so predložili popolno ponudbo, povabi na pogajanja. Naročnik nima nobenih obveznosti do ponudnikov, ki ne bodo izbrani kot najugodnejši.

3.8.1. Izločitveni kriteriji

Ponudba bo izločena in ne bo predmet ocene:

- če ponudnik, na osnovi predloženih dokazil, ne dokaže sposobnosti za izpolnitev javnega naročila
- če ponudnik ni pravilno in pravočasno izpolnil pogodbenih obveznosti iz prejšnje pogodbe in je z naročnikom v sodnem sporu.

3.8.2. Ocenjevalni kriteriji

Pri izbiri najugodnejše ponudbe bo naročnik, kot edino merilo, upošteval **najnižjo ceno**.

Cena v ponudbi je fiksna. Izražena mora biti v evrih. Cena mora vsebovati vse stroške (materialne, prevozne, špeditorske, stroške tehničnega prevzema, vzdrževanja v garancijskem roku, zavarovanja idr.), popuste, rabate in DDV ter druge morebitne dajatve.

Če bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo ceno, bo naročnik izvedel pogajanja.

Naročnik bo izvedel pogajanja s ponudniki, tudi v primeru, da bo ocenil, da je za uspešno izvedbo naročila to smotno in ekonomično (na primer, da ponudbe presegajo planirana sredstva ali odstopajo od primerljivih ponudb na tržišču, ali podobno).

Pogajanja bodo izvedena po datumu prejema zapisnika o javnem odpiranju ponudb s strani vseh zainteresiranih ponudnikov. Vrstni red na pogajanjih bo enak vrstnemu redu prispelih ponudb. O točnem terminu pogajanj bo naročnik ponudnike obvestil preko kontaktnega elektronskega naslova. Naročnik bo izvedel pogajanja v enem krogu.

Udeležba na pogajanjih je za ponudnika pravica, zato v primeru, da se ponudnik pogajanj ne udeleži, naročnik v zapisnik zapiše ugotovitev, da se ponudnik ni udeležil pogajanj. V takšnem primeru obveljajo kot končne cene ponudbene predračunske postavke iz predložene ponudbe. Pogajanja bodo potekala izključno med strokovno komisijo naročnika in ponudnikom ter bodo za javnost zaprta. Ponudnik na pogajanjih lahko ponudi novo nižjo ceno za posamezne ali vse postavke iz ponudbenega predračuna, in jih vnese v novo pripravljene obrazce razpisne dokumentacije. Pogajanja se zaključijo, ko ponudniki naročniku predajo končni ponudbeni predračun in se s strani naročnika prebere končna ponudbena cena vsakega sodelujočega ponudnika.

Po izvedenih pogajanjih bo naročnik ponovno pregledal popolne ponudbe skladno z merili iz razpisne dokumentacije, ter izdal odločitev o oddaji naročila skladno s temi navodili.

3.9. **POGOJI ZA UDELEŽBO**

Naročnik **bo iz sodelovanja v postopku izločil:**

1. ponudnike, če gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. Člena ZJN-3.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec »lastna izjava«

2. ponudnike, ki na dan oddaje ponudbe ne izpolnjujejo obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave zanaša 50 EUR ali več. Ponudnik mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dogodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe (2. Odstavek 75. Člena ZJN-3).

DOKAZILO: izpolnjen obrazec »lastna izjava«

- ponudnike, ki bodo na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a. točke četrtega odstavka 75. Člena ZJN-3.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec »lastna izjava«

- ponudnike, če jim je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo (b. točka 4. Ostavka 75. Člena ZJN-3)

DOKAZILO: izpolnjen obrazec »lastna izjava«

Kot **dokazilo o sposobnosti** mora ponudnik predložiti tudi:

- Potrdilo o sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti: ponudnik mora biti vpisan v sodni register, v primeru, da je ponudnik samostojni podjetnik, mora biti vpisan v poslovni register Slovenije, ki ga izdaja AJPEŠ
- Izbrani kandidat bo v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-B) naročniku takoj po pozivu (po obvestilu o sprejemu odločitve o izbiri in še pred pravnomočnostjo le-te posredoval izjavo Podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu družbe

Ponudnik mora ponudbi priložiti izpolnjene in podpisane vse obrazce iz razpisne dokumentacije.

3.10. GARANCIJE

3.10.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora ponudnik predložiti naročniku v originalu

- tri blanco menice z menično izjavo v višini 3% ponudbene vrednosti

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe lahko naročnik unovči, če ponudnik umakne ponudbo po odpiranju ponudb v času veljavnosti ponudbe ali če izbrani ponudnik na poziv naročnika ne podpiše pogodbe.

3.10.2. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora ponudbi priložiti tudi:

- **izjavo**, da bo zagotovil finančno zavarovanje **za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** v višini 10% pogodbene vrednosti (menice)
- **izjavo**, da bo zagotovil finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5% pogodbene vrednosti (menice)

Izbrani ponudnik mora garancijo predložiti naročniku v roku 10 dni od sklenitve pogodbe. Garancija se unovči v primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji iz razpisa in pogoji iz podpisane pogodbe.

Menici mora biti priložena tudi menična izjava.

3.11. POSEBNA PRILOGA PONUDBE

Ponudnik je dolžan k ponudbi priložiti kataloge z opisom ponujenega blaga t.j. tehnične podatke opreme z navedbami posameznih delov opreme ter slikovni prikaz ponujene opreme.

3.12. TUJI UDELEŽENCI IN PONUDNIKI

Udeleženci in ponudniki s sedežem v tuji državi, morajo izpolnjevati enake pogoje kot udeleženci in ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Če ima udeleženec ali ponudnik sedež v tuji državi, mora predložiti uradno listino, s katero dokazuje izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti, ki jih skladno s pravili posamezne države izda pristojni organ.

Listine, s katerimi dokazuje izpolnjevanje pogojev in organi, pristojni za njihovo izdajo, so določeni v Navodilu o seznamu organov tujih držav, pristojnih za izdajo listin o izpolnjevanju obveznih pogojev za udeležbo tujih ponudnikov v postopku oddaje javnih naročil, in o načinu preveritve teh listin (Uradni list RS, št. 13/01). Glede časovne veljavnosti in oblike teh listin velja določba 14. člena citiranih navodil.

Če navodilo ne zajema vseh primerov ali če v državi, kjer ponudnik svoj sedež oz. po pravu, po katerem je udeleženec ali ponudnik ustanovljen, državni organi ne izdajajo potrdil, izpisov ali drugih listin, jih lahko udeleženec ali ponudnik nadomesti z lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima svoj sedež (upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon. Lastne pisne izjave predložene v skladu s tem odstavkom, morajo biti predložene v originalu.

3.13. VELJAVNOST PONUDBE IN ROK ZA PODPIS POGODBE

Ponudba mora biti veljavna do dneva sklenitve pogodbe oziroma najmanj do 30.04.2018. Naročnik bo pripravljeno pogodbo posredoval izbranemu ponudniku po elektrošni pošti. Pogodba bo sklenjena najkasneje v 30 dneh od pravnomočnosti obvestila o oddaji naročila.

3.14. OPOZORILA

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Pri pripravi ponudbe mora upoštevati vse pogodbene obveznosti, tudi če niso posebej navedene v razpisni dokumentaciji.

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali da ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali vplivali na nepristranskost dela revizijske komisije.

Naročnik si pridružuje pravico, da lahko ustavi že objavljen razpis in /ali zavrne vsako ponudbo ali razveljavi ponudbeni postopek in/ali zavrne vse ponudbe, ne da bi pri tem prevzel kakršnokoli odgovornost nasproti prizadetemu ponudniku in ne da bi bil dolžan informirati prizadetega ponudnika o razlogih za svoje dejanje. V teh primerih ponudnik nima pravice do odškodnine.

Naročnik ne odgovarja za posredno ali neposredno škodo, ki bi utegnila nastati izbranemu ponudniku zaradi ne sklenitve pogodbe. Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije.

Ponudnik, ki meni, da postopek oddaje ni v skladu z Zakonom o javnem naročanju, lahko zahteva revizijo postopka na način, kot je določen v Zakonu o pravem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-11 in 60/17))

Direktorica:
Petra Kokoravec, dr.med.

PONUDBA PONUDNIKA:	
Predmet javnega naročila:	DOBAVA IN MONTAŽA POHIŠTVA ZA ZP RENČE

Na podlagi javnega razpisa, objavljenega v na Portalu Javnih naročil dne
pod številko: .

Ponudnik oddaja ponudbo, št.: , za:

ZŠ	PREDMET	EM	CENA SKUPAJ V € BREZ DDV	CENA SKUPAJ V € Z DDV
1.	DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA ZP Renče	CELOTA		
SKUPAJ				

Priloga: Ponudnik mora poleg tega obrazca predložiti »**lasten ponudbeni predračun**«, iz katerega bodo razvidni nazivi, morebitne identifikacijske številke, količine, cene na enoto mere brez in z DDV, stopnja DDV, končna skupna vrednost brez in z DDV in vrednost DDV).

Cene: Ponudbena cena je fiksna za ves čas veljavnosti ponudbe in v primeru sklenitve pogodbe še za celotno pogodbeno obdobje.

Plačilni rok: 30 dni

Dobavni rok opreme: najkasneje v roku 40 dni od začetka veljavnosti pogodbe –oz. najkasneje do 06.05.2018.

Ponudba velja do: .

Kraj:
Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe

PODATKI O PONUDNIKU

Predmet javnega naročila:	DOBAVA IN MONTAŽA POHIŠTVA ZA ZP RENČE
Firma oz. ime ponudnika:	
Naslov:	
Zakoniti zastopnik ponudnika:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Številka računa:	
Telefon:	
Mobilni telefon:	
Fax:	
E - naslov:	
Kontaktna oseba:	
Ponudnik je MSP (obkroži):	DA NE
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	

Kraj:

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe

PONUĐNIK:

Predmet javnega naročila: **DOBAVA IN MONTAŽA POHIŠTVA ZA ZP RENČE****pod materialno in kazensko odgovornostjo****i z j a v l j a m o ,**

- da je ponudnik registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega razpisa in za to vsa potrebna dovoljenja (kot dokazilo predloži izpisek iz AJPes).
- da ponudnik - gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. Člena ZJN-3.
- da ponudniki na dan oddaje ponudbe izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne zanaša 50 EUR ali več. Ponudnik imai na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dogodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe (2. Odstavek 75. Člena ZJN-3).
- da ponudnik, na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a. točke četrtega odstavka 75. Člena ZJN-3.
- da ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države dvakrat ni bila izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo (b. točka 4. Ostavka 75. Člena ZJN-3)

Navedeni podatki so resnični. Na zahtevo naročnika smo pripravljene predložiti ustrezna dokazila, ki niso obvezna priloga.

Kraj:

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe

LASTNA IZJAVA PONUDNIKA¹

PONUDNIK:

Predmet javnega naročila: **DOBAVA IN MONTAŽA POHIŠTVA ZA ZP RENČE**

IZJAVLJAMO

da, bomo pri sklepanju pogodb v postopkih javnega naročanja z naročnikom ZD Nova Gorica, ravnali v skladu z določili zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj v skladu z 6. odstavkom 14. člena zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, s to izjavo posredujemo podatke o udeležbi fizični in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ku ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

PRAVNA OSEBA:

firma družbe	poslovni naslov, matična številka, davčna številka	delež lastništva

FIZIČNA OSEBA:

ime in priimek	naslov prebivališča	delež lastništva

NAVEDBA TIHEGA DRUŽBENIKA:

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE:

Žig in podpis

¹ Obrazec izpolni le izbrani ponudnik pred podpisom pogodbe

SOGLASJE ZA PRIDOBIVANJE PODATKOV IZ JAVNIH EVIDENC
--

Ponudnik:

Naziv ponudnika	
Naslov ponudnika	
Zakoniti zastopnik	
Davčna številka	
Matična številka	

Zakoniti zastopnik ponudnika:

Ime in priimek	
EMŠO	
Kraj in datum in občina rojstva	
Naslov stalnega /začasnega prebivališča	
Prejšnje osebno ime se je glasilo	
Državljanstvo	

izjavlja in soglaša

- da naročnik Zdravstveni dom Osnovno varstvo Nova Gorica, Rejčeva ulica 4, 5000 Nova Gorica, skladno z Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04), za potrebe izvedbe javnega naročila lahko pridobi podatke pri Ministrstvu za pravosodje, da ponudnik in odgovorna oseba ponudnika nista bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. ZJN-3.

Kraj:
Datum:

Podpis odgovorne osebe

Žig

http://www.mpiu.gov.si/si/delovna_podrocja/pravosodje/centralna_kazenska_evidenca/potrdilo_iz_kazenske_evidence/

IZJAVA PONUDNIKA O NEPOVEZANOSTI

PONUDNIK:

Predmet javnega naročila: **DOBAVA IN MONTAŽA POHIŠTVA ZA ZP RENČE**

i z j a v l j a m o ,

- da se, v primeru tega javnega naročila, nismo povezovali oz. kakorkoli sodelovali z izdelovalci razpisne dokumentacije;
- da z izdelovalci razpisne dokumentacije nimamo delovno-pravnih, statusnih (v organih družb) ali ožjih sorodstvenih razmerij (zakonec, otroci, starši, bratje, svaki, svakinje).

Kraj:

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe

VZOREC POGODBE

Naročnik: **Zdravstveni dom Nova Gorica, Rejčeva ulica 4, 5000 NOVA GORICA**

matična št: **5107148** ID številka za DDV: **SI77057767** TRR **SI56 01284-6030922852**

zastopnik: **Petra Kokoravec** (v nadaljevanju: **naročnik**)

in

Dobavitelj: _____

matična št: _____ ID številka za DDV: _____ TRR _____

zastopnik: _____ (v nadaljevanju: **dobavitelj**)

sklepata

Predmet pogodbe

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je kupec, na podlagi javnega razpisa, objavljenega Na portalu javnih naročil RS št. _____ z dne _____. Dobavitelju oddal javno naročilo za dobavo blaga, ki je predmet te pogodbe.

2. člen

Predmet pogodbe je **Dobava in montaža pohištva za ZP Renče**, v skladu s tehničnimi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije (v nadaljevanju: oprema).

Specifikacija opreme s tehničnimi zahtevami naročnika, ki jo bo dobavitelj izdelal, dobavil in montiral na lokaciji naročnika je razvidna iz **ponudbenega predračuna**, ki je skupaj s ponudbo sestavni del in priloga pogodbe.

Rok, kraj in način dobave

3. člen

Opremo se dobavitelj zavezuje dobaviti in zmontirati franko ZP Renče, najkasneje v roku do 06.03.2018 od podpisa pogodbe in uvedbe v posel.

4. člen

Pogodbena obveznost dobavitelja je izpolnjena, ko pogodbeni stranki podpišeta prevzemni zapisnik o ugotovitvah, da so vse obveznosti dobavitelja izvedene v skladu s tehničnimi zahtevami naročnika. Prevzemni zapisnik o dobavi in montaži opreme podpišeta na lokaciji ZP Renče. Dobavitelj se zavezuje naročniku ob prevzemu opreme predati vse garancijske liste in druge listine, ki so vezane na dobavljeno in zmontirano opremo.

5. člen

Dobavitelj lahko zahteva podaljšanje pogodbenega roka, če pogodbene obveznosti ne more izvesti v roku zaradi spremenjenih okoliščin in v primeru, ko naročnik ne bi izpolnil svojih obveznosti. Vzroke, ki vplivajo

na spremembo roka, ugotavljata pogodbeni stranki sporazumno na osnovi pisne dokumentacije, ki jo dobavitelj naročniku predloži takoj, ko za oviro izve.

6. člen

Kvaliteta

Oprema mora biti izdelana v skladu s tehnično specifikacijo za opremo, s standardi in tehničnimi zahtevami naročnika, ki so razvidne iz razpisne dokumentacije.

Če naročnik ugotovi, da oprema kakorkoli odstopa od zahtevane kvalitete, bo opremo zavrnil, dobavitelj pa nosi vse stroške zamenjave že dobavljene opreme. V tem primeru se šteje, da dobavitelj z dobavo zamuja.

7. člen

(Naslednji člen se v čistopisu pogodbe uporabi, če bo dobavitelj dela opravljal skupaj s podizvajalci).
Dobavitelj odgovarja proti naročniku za celotno izvedbo pogodbenih del, ne glede na število podizvajalcev.

8. člen

Pogodbena vrednost, cene

Pogodbena vrednost znaša **EUR brez DDV**, je okvirna in enaka kot v ponudbi dobavitelja. Lahko odstopa, odvisna je od dejansko naročene opreme s strani naročnika.

Cene na enoto opreme so razvidne iz ponudbenega predračuna oziroma popisa del, ki je priloga in sestavni del pogodbe.

Cene na enoto opreme so fiksne, izražene brez DDV, enake kot v ponudbi dobavitelja in zajemajo stroške izdelave, dobave, montaže opreme franko zmontirano, oziroma razporejeno v objekt in vse druge morebitne stroške, ki bi jih dobavitelj imel z izpolnitvijo pogodbene obveznosti.

9. člen

Plačilni pogoji

Naročnik se obvezuje plačati račun v roku 30 dni od dneva izstavitve računa. V primeru zamude pri plačilu dolguje naročnik dobavitelju zakonite zamudne obresti. Za predčasno plačilo pa bo dobavitelj naročniku priznal cassasconto v višini 0,05% za vsak dan predčasnega plačila.

Priloga računa je potrjen primopredajni zapisnik s strani naročnika. Datum na računu ne sme biti starejši od datuma dobave blaga oz. opravljene storitve.

10. člen

Izvedba pogodbenih obveznosti s podizvajalci

(v kolikor bo izvajalec sodeloval s podizvajalci, se v čistopisu pogodbe izpiše ta člen)

Izvajalec bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

(izpolni ponudnik – obvezna sestavina pogodbe)

.....(polni naziv in naslov podizvajalca)

..... (polni naziv in naslov podizvajalca)

Vrsta storitev količina, vrednost, kraj in rok dobave, ki jih bodo izvedli podizvajalci, je izvajalec navedel v obrazcu »Podatki o podizvajalcu«, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Izvajalec v skladu z Zakona o javnem naročanju pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem. Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca, je Priloga 7 in sestavni del te pogodbe.

Izvajalec je dolžan svojemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil. Izvajalec lahko zamenja podizvajalca, o tem pa je dolžan predhodno obvestiti naročnika. Če se po sklenitvi pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, je dolžan izvajalec naročniku najkasneje v roku petih (5) dni po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzeti storitev novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu in
- kopije podpisanih pogodb s podizvajalci.

11. člen

Obveznosti dobavitelja

Dobavitelj se obvezuje:

- pogodbene obveznosti izpolniti strokovno in korektno, v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke,
- določiti kontaktno osebo, ki bo zagotavljala pravočasno dobavo opreme, ki je predmet te pogodbe in reševala morebitne reklamacije s strani naročnika,
- dobaviti opremo, ki bo ustrezala zahtevani kvaliteti po tej pogodbi,
- odpraviti morebitne skrite napake, ki bi se pojavile po opravljenem prevzemu opreme v najkrajšem možnem času po prejemu obvestila s strani naročnika,
- uporabil materiale in vgrajeval proizvode, katerih skladnost je potrjena s certifikati ali je zanje izdano tehnično soglasje,
- od začetka izvajanja del do njihove izročitve, primerno varoval izvršena dela ter materiale pred poškodbami, propadanjem in uničenjem; odgovornost za poškodbe, okvare in uničenje, ki bi se pojavila na delih izvajalca in materialih zaradi njegove krivde, bo nosil do končnega prevzema teh del izvajalec sam,
- po zaključku del odstranil iz objekta ves odpadni material, ki je ostal pri izvajanju prevzetih del, v kolikor dobavitelj tega ne bi izvršil, to opravi naročnik na stroške dobavitelja po dejanskih stroških,
- vso dokumentacijo in podatke, ki si jih bo pridobil za in ob opravljanju nalog, ki so predmet te pogodbe, varoval kot poslovno skrivnost naročnika in
- pridobil pisno soglasje naročnika, v kolikor bi želel izvedeno pogodbeno obveznost uporabiti kot referenco.

12. člen

Obveznosti naročnika

Naročnik se obvezuje, da bo za dobavljeno in zmontirano opremo podpisal prevzemni zapisnik ter v roku poravnal pogodbene obveznosti.

13. člen

Izročitev in prevzem del

Naročnik se zaveže dokončana dela prevzeti najkasneje v roku (10) desetih delovnih dni po prejemu izvajalčevega obvestila o dokončanju del.

O dokončanju del sestavijo kontaktne osebe pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- ali izvedbena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke,
- datume prevzema del, začetka del in končanja del,
- kakovost izvedbenih del in pripombe naročnika v zvezi z njo,
- opredelitev del, ki jih je dobavitelj dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti,
- morebitna odprta, med kontaktnimi osebami pogodbenih strank sporna vprašanja tehnične narave,
- ugotovitev o prejemu atestov materiala in garancijskih listov.

Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora dobavitelj določena dela dokončati, popraviti ali jih takoj ponovno izvesti, pa tega ne stori v roku 10 (desetih) dni, sme naročnik angažirati drugega dobavitelja, ki jih izvede na račun dobavitelja.

Reklamacije, garancija in jamčenje

14. člen

Naročnik se obvezuje, da bo ob prevzemu pregledal dobavljeno in zmontirano opremo. Očitne napake bo vpisal v prevzemni zapisnik in jih tako sporočil dobavitelju, ki jih mora odpraviti takoj, oziroma najkasneje v treh (3) dneh. Morebitne skrite napake, ki bi se pojavile po opravljenem prevzemu opreme, bo naročnik sporočil dobavitelju v pisni obliki (po pošti ali po faksu), v treh (3) dneh od dneva, ko jih je opazil.

15. člen

Dobavitelj daje garancijo za dobavo in montažo opreme v trajanju mesecev. Garancijski rok začne teči od datuma podpisa prevzemnega zapisnika o dobavi in montaži opreme.

16. člen

Dobavitelj je dolžan v garancijskem roku brezplačno popraviti in odstraniti vse pomanjkljivosti, ki bi se pojavile v garancijskem roku, najkasneje v štirih (4) dneh od prejema reklamacije. Kadar na pisno zahtevo naročnika dobavitelj pomanjkljivosti ne odpravi, lahko naročnik dela odda drugemu izvajalcu, na račun dobavitelja te pogodbe.

Finančna zavarovanja

17. člen

Prodajalec mora kupcu ob podpisu pogodbe izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti višini 10% od pogodbene vrednosti z DDV, s trajanjem garancije 10 dni po poteku roka za dobavo, montažo in izobraževanje.

Kupec lahko garancijo vnovči:

- če dobavljena oprema ni skladna s specifikacijo
- če bo kupec razdrl pogodbo zaradi napak opreme,
- če bo kupec razdrl pogodbo zaradi prodajalčeve zamude z dobavo več kot 30 dni.

Kupec lahko finančno zavarovanje uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa prodajalca o tem, da jo je uveljavil, obvestiti po e pošti, najkasneje 3 dni po dnevu, ko je je predložil v izplačilo.

18. člen

Prodajalec mora ob dobavi opreme kupcu izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5% od pogodbene vrednosti z DDV, s trajanjem še 1 dna po poteku garancijske dobe.

Kupec lahko finančno zavarovanje uveljavi, če prodajalec ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je določeno v pogodbi.

Kupec lahko finančno zavarovanje uveljavi, če je predhodno pisno ali o faksu obvestil prodajalca o kršitvi garancijskih obveznosti in zahteval takojšnjo izpolnitev, prodajalec, pa ni zadovoljivo ukrepal.

19. člen

Pogodbena kazen

V primeru, da dobavitelj po lastni krivdi pogodbenih obveznosti ne izpolni v roku, predvidenem s to pogodbo (izpolnitev z zamudo), mora plačati pogodbeno kazen v višini petih (5) promilov pogodbene vrednosti za vsak dan zamude. Znesek zaračunane pogodbene kazni ne sme presegati desetih (10) odstotkov pogodbene vrednosti. Naročnik bo pri dobavi opreme izrecno izjavil, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni, če bo dobavitelj z izpolnitvijo pogodbene obveznosti zamujal.

V primeru, da dobavitelj po lastni krivdi pogodbenih obveznosti ne izpolni (neizpolnitev), mora plačati pogodbeno kazen v višini desetih (10) odstotkov pogodbene vrednosti. Naročnik bo dobavitelja obvestil, ali zahteva izpolnitev pogodbene obveznosti ali plačilo pogodbene kazni, če dobavitelj obveznosti ne bi izpolnil.

Vsota pogodbene kazni se obračuna pri plačilu računa za opremo, dobavljeno z zamudo. V kolikor oprema ne bo dobavljena, se pogodbeno kazen obračuna posebej in se za plačilo izstavi poseben račun.

Hkrati bo naročnik dobavitelju zamudo ali neizpolnitev štel kot negativno referenco za obdobje treh (3) let. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti priložen.

Končne določbe

20. člen

Kontaktna oseba naročnika je, telefon

Kontaktna oseba dobavitelja je, telefonska številka (izpolni dobavitelj)

21. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke naročniku, njegovemu predstavniku ali posredniku da, obljubi ali ponudi kakšne nedovoljene koristi za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za druga ravnanja in opustitve, s katerimi je naročniku povzročena škoda oziroma katerikoli pogodbeni stranki omogočena pridobitev nedovoljene koristi.

22. člen

Naročnik si pridržuje pravico odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka, v primeru, da dobavitelj pogodbenih obveznosti ne izpolnjuje redno in/ali kvalitetno ali kako drugače krši pogodbeni določila. Dobavitelj naročniku odgovarja za škodo, ki mu nastane zaradi neizpolnjevanja obveznosti dobavitelja po tej pogodbi.

23. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta za urejanje razmerij iz te pogodbe zakon, ki ureja obligacijska razmerja, v kolikor ta razmerja v pogodbi niso drugače urejena.

24. člen

Stranki bosta morebitne spore reševali sporazumno, v nasprotnem primeru je za njihovo reševanje pristojno sodišče v Novi Gorici

Pogodba začne veljati s podpisom obeh pogodbenih strank ter velja do izpolnitve vseh obveznosti iz te pogodbe. Sestavljena je v dveh (2) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en (1) izvod.

NAROČNIK:

DOBAVITELJ:

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo v višini: _____ predloženo dne: _____
Finančno zavarovanje za odpravo napak v gd v višini: _____ predloženo dne: _____

PREDRAČUN Z NAVODILI ZA IZPOLNITEV**PONUĐNIK:**

Predmet javnega naročila: DOBAVA IN MONTAŽA POHIŠTVA ZA ZP RENČE

NAVODILO ZA IZPOLNITEV OBRAZCA IN PRIPRAVO PREDRAČUNA

- Ponudnik je dolžan obrazcu predložiti **specificiran predračun**, v katerega mora vpisati naslednje podatke: cena na EM za vsak artikel posebej (ponudnik mora naštet vso opremo, s katero so opremljena aparata iz ponudbe), neto vrednost (neto vrednost = količina x vrednost na EM), % popusta, % DDV, in končno vrednost za vsako posamezno postavko. Ponudnik je dolžan vpisati skupno neto vrednost, skupno vrednost popustov/rabatov in skupno vrednost DDV (ki so upoštevani pri izračunu končne vrednosti predračuna) ter končno vrednost predračuna po posameznem sklopu.
- Na osnovi gornjih podatkov ponudnik, v spodnjo tabelo, vpiše še končno vrednost predračuna.
- Ponudnik mora predračun izpolniti ter vsako stran predračuna podpisati in ožigosati.
- Ponudnik lahko ponudi naročniku brezplačno (donacija ali sponzorstvo) določeno vrsto blaga oz. brezplačno opravi določeno storitev, kar mora navesti in specificirati v predračunu - ali navesti kot dodatek k predračunu.

ZŠ	PREDMET	EM	CENA SKUPAJ V € BREZ DDV	CENA SKUPAJ V € Z DDV
1.	DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA ZP Renče	CELOTA		
SKUPAJ				

Priloga:

- ponudnikov specificiran predračun pripravljen na priloženi xls datoteki, (natisnjeno in v e obliki) ter v skladu z navodili iz tega obrazca

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe

IZJAVA PONUDNIKA O PLAČILNIH POGOJIH

PONUĐNIK:

Predmet javnega naročila: DOBAVA IN MONTAŽA POHIŠTVA ZA ZP RENČE

I z j a v l j a m o ,

da kupcu ponujamo naslednje plačilne pogoje:

(a) plačilo v roku 30 dni po dobavi oz. podpisu primopredajnega zapisnika

(b) cassasconto v višini 0,05% za vsak dan predčasnega plačila.

Kraj:

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe

ZJAVA PONUDNIKA O DOBAVI BLAGA

PONUĐNIK:

Predmet javnega naročila: DOBAVA IN MONTAŽA POHIŠTVA ZA ZP RENČE

I z j a v l j a m o ,

da bomo naročeno blago dostavili na lokacijo naročnika najkasneje do 06.05.2018.

Kraj:

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe

POSEBNA PRILOGA PONUDBE

PONUDBNIK:

Predmet javnega naročila: DOBAVA IN MONTAŽA POHIŠTVA ZA ZP RENČE

P r i l a g a m o

kataloge s podrobnim opisom ponujenega blaga, ki vsebuje:

- tehnične podatke posameznih delov opreme,
- slikovni prikaz opreme.

Kraj:

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe

TEHNIČNA SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA:

- upošteva priloženi Načrt notranje opreme s prilogami xls dokument s prilogami

FINANČNA ZAVAROVANJA:

- 1. MENIČNA IZJAVA IN MENICE ZA RESNOST PONUDBE**
- 2. IZJAVA O DOSTAVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE**