



Datum: 05.10.2017  
Številka: 404/2017; JN/NMV št. 35/2017

Javno naročilo za

**DOBAVA IN MONTAŽA ULTRAZVOČNEGA DIAGNOSTIČNEGA  
APARATA**

NAROČILO MALE VREDNOSTI

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

Razpis je bil objavljen na portalu javnih naročil

## 1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 47. člena Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, v nadaljevanju ZJN-3), je Zdravstveni dom Osnovno varstvo Nova Gorica začel postopek oddaje javnega naročila po **postopku oddaje naročila male vrednosti** za dobavo in montažo:

### - **ULTRAZVOČNI APARAT ZA POTREBE RADIOLOGIJE**

Zdravstveni dom Osnovno varstvo Nova Gorica kot naročnik vabi potencialne udeležence, da podajo svojo ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo.

| PODATKI O NAROČNIKU |                                                                                                                          |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IME IN SEDEŽ:       | ZDRAVSTVENI DOM<br>OSNOVNO VARSTVO NOVA GORICA<br>Rejčeva ulica 4<br>5000 Nova Gorica                                    |
| KONTAKTNA OSEBA:    | Anka Klančič                                                                                                             |
| TELEFON:            | 05 33 83 205                                                                                                             |
| FAX:                | 05 33 83 357                                                                                                             |
| E-NASLOV:           | <a href="mailto:info@zd-go.si">info@zd-go.si</a><br><a href="mailto:javna-narocila@zd-go.si">javna-narocila@zd-go.si</a> |

Rok do katerega sprejemamo ponudbe je **14.12.2017 do 8:00 ure**.

Vljudno vas vabimo, da oddate svoje ponudbe.

S spoštovanjem,

Direktorica:  
Petra Kokoravec, dr.med.

## **2. OPIS BLAGA**

### **2.1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA:**

#### **Dobava in montaža diagnostičnega ultrazvočnega aparata**

Predmet javnega naročila je dobava in montaža diagnostičnega ultrazvočnega aparata za najnovejšo popolnoma digitalizirano tehnologijo za potrebe ultrazvočne ambulate Zdravstvenega doma Nova Gorica.

Specifikacija medicinske opreme/aparata je razvidna iz priložene tehnične dokumentacije, ki je priloga in sestavni del te razpisne dokumentacije.

Dostava in montaža morata biti vključeni v ceno aparata, prav tako mora biti v ceno vključeno izobraževanje uporabnikov (medicinskih sester in zdravnika - praktični in teoretični del).

Predmet naročila obsega v okviru dobave in montaže opreme naslednje :

- dobavo opreme v skladu z zahtevami v tej razpisni dokumentaciji,
- namestitev in/ali vgradnjo oziroma montažo dobavljene opreme,
- izvedbo meritev vseh izvedenih instalacij (elektro, medicinski plini – vsi) s preverjeno opremo (pooblaščen izvajalci meritev), funkcionalni preizkus vse dobavljene opreme in predložitev ustreznih poročil,
- zagon in preizkus delovanja, preverjanje doseganja zahtevanih parametrov (za opremo, kjer je to predvideno v tehničnih zahtevah),
- predajo vse tehnične dokumentacije za uporabo, obratovanje in za vzdrževanje,
- primopredajo vse dobavljene opreme uporabniku,
- šolanje uporabnikovih osebij,
- odpravo napak v času vsaj 24 mesečnega garancijskega roka, ki začne teči s pismeno primopredajo opreme naročniku/uporabniku po pogodbi,
- vzdrževanje opreme v garancijskem roku,
- povezavo v računalniški sistem uporabnika /za opremo, kjer je to zahtevano/..

Predmet javnega naročila v okviru vzdrževanja obsega preventivno in korektivno vzdrževanje v garancijskem roku, in sicer:

1. **PREVENTIVNO VZDRŽEVANJE** pomeni zagotavljanje izvajanja rednega vzdrževanja, število rednih vzdrževalnih servisov po navodilih proizvajalca (najmanj 1x letno) vključno z vsemi rezervnimi deli (tudi dragi rezervni deli, kot npr. UZ sonde, ...) in potrošnim materialom, stroški dela in potnimi stroški; npr.: kontrolo stanja opreme in njene funkcionalnosti, odkrivanje napak in odprava le teh, preverjanje in optimiranje funkcijskih parametrov delovanja, čiščenje in kontrola opreme, izdaja servisnega poročila in nalepka na opremi z datumom in podpisom izvedbe pregleda (navesti število obveznih in priporočenih servisov na leto).
2. **KOREKTIVNO VZDRŽEVANJE** pomeni servisna popravila/odpravo napak na opremi z zamenjavo iztrošenih, okvarjenih delov in potrošnega materiala za predmetno opremo ter vzpostavitev naprav v fazo pravilnega in brezhibnega delovanja. Servis se opravlja po pozivu uporabnika z vključenimi vsemi rezervnimi deli in potrošnimi materiali, vključno s transportnimi in vsemi ostalimi stroški.
3. **VZDRŽEVANJE V GARANCIJSKEM ROKU:** v času vsaj 24 mesečnega garancijskega roka mora ponudnik zagotavljati preventivno in korektivno vzdrževanje opreme (točki 1 in 2). Servisna dela, ki so potrebna zaradi strojelomov ali napačnega ravnanja uporabnika z opremo, ne pomenijo vzdrževalnih del in jih je izvajalec upravičen zaračunati po cenah iz njegove ponudbe (cene rezervnih delov morajo odražati realne

cene v primeru menjave; ponudnik priloži cenik rezervnih delov in potrošnih materialov ter ceno delovne ure serviserja).

Predmet javnega naročila je samo nova oprema (leto proizvodnje 2017, iz tekoče proizvodnje in neuporabljen) in sodobna ter ustrezati veljavnim CE normativom, veljavnim standardom in atestom.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

### **2.3. KAKOVOST BLAGA**

V zavodu pričakujemo ponudbo za dobavo in montažo večnamenskega digitalnega ultrazvočnega aparata, zadnje generacije, s popolnoma digitalizirano tehnologijo, ki ga bomo v zavodu primarno uporabljali za pregledovanje abdomna, mehkih delov, muskulo-skeletne in vaskularne preiskave.

Aparat mora ustrezati zahtevam naročnika po opisu in tehnični specifikaciji. Prav tako mora biti blago novo in sodobno ter ustrezati veljavnim CE certifikatom, veljavnim standardom in atestom.

Ponudnik mora zagotavljati pooblaščne servisne službe v RS za čas pričakovane uporabne dobe aparata, preko katere bo izbrani ponudnik na poziv naročnika v najkrajšem možnem času odpravil napake, pomanjkljivosti ali okvare opreme. Ponudnik mora zagotoviti uporabo nadomestnega aparata v času večjih servisov oz. popravil, ki trajajo en teden ali več.

Ponujena oprema mora ustrezati predpisom varstva pri delu ter standardom in normativom, ki jih narekujejo predpisi RS in EU.

Ponudnik mora zagotoviti redno brezplačno nadgrajevanje programske opreme za čas pričakovane uporabne dobe aparata (dobe eksploatacije).

### **2.4. ČAS IN KRAJ DOBAVE**

Ponudnik mora dobaviti MEDICINSKO OPEMO: najkasneje 6 tednov/75 dni od podpisa pogodbe., montiran in preizkušen na sedežu naročnika ter opravljeno izobraževanje zaposlenih.

Ponudnik je dolžan naročeno blago dostaviti na lokacijo naročnika. Prezem blaga bo na lokaciji naročnika, v prisotnosti pooblaščenih oseb s strani naročnika in ponudnika, ki sestavijo primopredajni zapisnik.

Direktorica:  
Petra Kokoravec, dr.med.

### **3. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

#### **3.1. PREDPISI**

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja v skladu z veljavnim Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3) in na podlagi veljavnih podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročanja.

#### **3.2. UPORABA JEZIKA IN VALUTE**

Ponudnik mora izdelati ponudbo **v slovenskem jeziku**.

Vsi dokumenti, dokazila in podatki v ponudbi morajo biti napisani v slovenskem jeziku. Izjema velja za tehnične opise, potrdila o kakovosti in certifikate, ki so lahko predloženi tudi v angleškem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju prijav meni, da je treba del prijave, za katero dovoljuje, da je predložen v dovoljenem tujem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od udeleženca zahteva, da le to stori na lastne stroške, ker mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v prevodu v slovenski jezik.

Ponudba mora biti vrednostno izkazana **v evrih**.

#### **3.3. PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

Ponudnik predloži izpolnjeno razpisno dokumentacijo.

Ponudba, s ponudbeno dokumentacijo, mora biti izdelana na obrazcih oz. dokumentih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije (obrazci naročnika katerih vsebine ni dovoljeno spreminjati); Vso drugo zahtevano dokumentacijo, za katero naročnik ne prilaga obrazcev, si ponudnik sestavi sam (ponudbeni predračun) oz. pridobi pri pristojnih organih in ustanovah;

Vsi listi ponudbe morajo biti povezani in zapečateni, tako, da posameznega dokumenta ni mogoče neopazno odvzeti ali ga dodati. **Finančna zavarovanja (menice) naj bodo v razpisno dokumentacijo priložene na način, da jih lahko po zaključenem postopku vrnemo, ne da bi pri tem razdirali vezano ponudbo.**

Ponudnik lahko dokazila o izpolnjevanju pogojev predloži tudi v obliki fotokopije dokazil oz. potrdil, vendar mora fotokopijo parafirati in/ali žigosati. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od posameznega ponudnika zahteva, da mu predloži na vpogled original.

#### **3.4. POJASNILA PONUDNIKOM**

Pojasnila o razpisni dokumentaciji lahko ponudnik zahteva pisno, preko portala javnih naročil. Sestanka s ponudniki ne bo.

Naročnik sme v postopku ocenjevanja ponudb od ponudnikov zahtevati pojasnila njihovih ponudb. Zahtevek za pojasnjevanje in odgovor morata biti podana pisno.

Skrajni rok, do katerega ponudnik še lahko zahteva dodatno pojasnilo v zvezi z razpisno dokumentacijo 11.12.2017 do 9:00 ure.

### 3.5. DOPOLNITEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Pred potekom roka za oddajo prijav lahko naročnik dopolni razpisno dokumentacijo. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal v najkrajšem možnem času. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana v pisni obliki.

### 3.6. NAČIN, MESTO IN ČAS ODDAJE PONUDBE

Ponudbo je potrebno oddati v zaprti kuverti na naslov:

|                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------|
| Zdravstveni dom Osnovno varstvo Nova Gorica<br>Rejčeva ulica 4<br>5000 NOVA GORICA |
|------------------------------------------------------------------------------------|

Na sprednji strani kuverte mora biti oznaka »**NE ODPIRAJ - PONUDBA ZA MEDICINSKO OPREMO**«. Na hrbtni strani kuverte mora biti jasno označen **naziv in naslov pošiljatelja**.

Rok za predložitev ponudb **14.12.2017 do 8:00 ure**.

Ponudniki lahko ponudbo vročijo po pošti ali neposredno oddajo v tajništvo zavoda, Rejčeva ulica 4, tretje nadstropje. Upoštewane bodo samo ponudbe, ki bodo do izreka roka za predložitev ponudb prispele k naročniku. Ponudb, ki bodo prispele po izteku navedenega roka, naročnik ne bo upošteval. Ponudnik sme svojo ponudbo umakniti, dopolniti ali zamenjati do izteka roka za predložitev ponudb.

Odpiranje ponudb bo **14.12.2017 ob 9:00 uri** na sedežu zavoda Zdravstveni dom Osnovno varstvo Nova Gorica, Rejčeva ulica 4, 5000 Nova Gorica (v sejni sobi, tretje nadstropje). O postopku odpiranja ponudb bo sestavljen zapisnik.

### 3.7. VRSTA BLAGA OZ. STORITVE IN OBSEG PONUDBE

#### DOBAVA IN MONTAŽA ULTRAZVOČNEGA APARATA

Naročnik naročila ni razdelil na sklope.

#### Variantne ponudbe

Ponudnik mora predložiti ponudbo v celoti po razpisanih pogojih. Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštewane.

#### Dodatne ugodnosti

Ponudnik lahko naročniku brezplačno ponudi določeno blago oziroma storitev (donacija ali sponzorstvo). Vsebino in obseg dodatnih ugodnosti mora navesti in specificirati v predračunu ali predložiti kot dodatek k predračunu.

### 3.8. OCENJEVANJE PONUDB

Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval izločitvene in ocenjevalne kriterije. Naročnik si pred izbiro pridržuje pravico preveriti resničnost podatkov in navedb ponudnika in možnost, da vse ponudnike, ki so predložili popolno ponudbo, povabi na pogajanja. Naročnik nima nobenih obveznosti do ponudnikov, ki ne bodo izbrani kot najugodnejši.

#### 3.8.1. Izločitveni kriteriji

Ponudba bo izločena in ne bo predmet ocene:

- če ponudnik, na osnovi predloženih dokazil, ne dokaže sposobnosti za izpolnitev javnega naročila
- če ponudnik ni pravilno in pravočasno izpolnil pogodbenih obveznosti iz prejšnje pogodbe in je z naročnikom v sodnem sporu.

### 3.8.2. Ocenjevalni kriteriji

Pri izbiri najugodnejše ponudbe bo naročnik, kot edino merilo, upošteval **ekonomsko najugodnejšo ponudbo**:

$$T = T1 + T2$$

|  | Merilo                                 | deležba (%) |
|--|----------------------------------------|-------------|
|  | <b>Ekonomsko najugodnejša ponudba*</b> | <b>100</b>  |

\* Naročnik bo najugodnejšo ponudbo določil na podlagi naslednjega merila – formule in sicer IZBRANA BO PONUDBA, KI BO NA PODLAGI FORMULE DOSEGLA NAJVIŠJE ŠTEVILO TOČK:

$$T = T1 + T2$$

T – število točk, ki jih ponudnik doseže

T1 – število točk, ki jih ponudnik prejme na podlagi cene

T2 – število točk, ki jih ponudnik prejme na podlagi šestih točk na podlagi tehničnih prednosti

**Merilo pri ocenjevanju ponudb je ekonomsko najugodnejša ponudba.  
(100% = 70% cena ultrazvočne aparature + 30% tehnične prednosti).**

#### 1.Cena

**70 točk**

Cena bo preračunana v točke po naslednji formuli:

$$T1 = \frac{\text{skupna ponudbena vrednost najnižje prejete ponudbe z DDV* x 70}}{\text{skupna ponudbena vrednost ponudnika ki se ocenjuje z DDV**}}$$

\*za skupno ponudbeno vrednost najnižje prejete ponudbe bo naročnik štel najnižjo ponudbeno vrednost ponudbe izmed prejetih ponudb na podlagi ponudbenega predračuna in sicer SKUPNA PONUDBENA VREDNOST z DDV

\*\*skupna ponudbena vrednost ponudnika bo naročnik uporabil skupno ponudbeno vrednost iz ponudbenega predračuna in sicer SKUPNA PONUDBENA VREDNOST z DDV ponudnika, ki se ocenjuje.

#### 2.Tehnična prednost

**30 točk**

$$T2 = \text{tč 1} + \text{tč 2} + \text{tč 3}$$

**Naročnik bo za izračun točk pri T2 seštel točke iz zaporednih točk 1 do 3.**

**1. Možnost meritve dveh Dopplerskih vzorcev hkrati.**

|    |  |     |
|----|--|-----|
| DA |  | 10T |
| NE |  | 0T  |

**2. Simultani prikaz dvojne (2D/2D) slike, in sicer 2D slike v realnem času in 2D upočasnjene slike.**

|    |  |     |
|----|--|-----|
| DA |  | 10T |
| NE |  | 0T  |

**3. Linearna sonda za pregled doj. Frekvenčno območje od 5,0 do vsaj 10,0 MHz, širina 92 mm.**

|    |  |     |
|----|--|-----|
| DA |  | 10T |
| NE |  | 0T  |

Cena v ponudbi je fiksna. Izražena mora biti v evrih. Cena mora vsebovati vse stroške (materialne, prevozne, špeditorske, stroške tehničnega prevzema, vzdrževanja v garancijskem roku, zavarovanja idr.), popuste, rabate in DDV ter druge morebitne dajatve.

Če bo več ponudnikov ponudilo doseglo enako število točk, bo naročnik izvedel pogajanja.

Naročnik bo izvedel pogajanja s ponudniki, tudi v primeru, da bo ocenil, da je za uspešno izvedbo naročila to smotrno in ekonomično (na primer, da ponudbe presegajo planirana sredstva ali odstopajo od primerljivih ponudb na tržišču, ali podobno).

Pogajanja bodo izvedena po datumu prejema zapisnika o javnem odpiranju ponudb s strani vseh zainteresiranih ponudnikov. Vrstni red na pogajanjih bo enak vrstnemu redu prispelih ponudb, vsak ponudnik bo imel na voljo cca. 20 minut. O točnem terminu pogajanj bo naročnik ponudnike obvestil preko kontaktnega elektronskega naslova. O poteku pogajanj se bo vodil zapisnik, ki ga podpišejo pogajalci naročnika in sodelujoči ponudniki. Naročnik bo izvedel pogajanja v enem krogu.

Naročnik se bo s ponudniki pogajal izključno o višini posameznih cenovnih postavk v ponudbi.

Udeležba na pogajanjih je za ponudnika pravica, zato v primeru, da se ponudnik pogajanj ne udeleži, naročnik v zapisnik zapiše ugotovitev, da se ponudnik ni udeležil pogajanj. V takšnem primeru obveljajo kot končne cene ponudbene predračunske postavke iz predložene ponudbe. Pogajanja bodo potekala izključno med strokovno komisijo naročnika in ponudnikom ter bodo za javnost zaprta. Ponudnik na pogajanjih lahko ponudi novo nižjo ceno za posamezne ali vse postavke iz ponudbenega predračuna, in jih vnese v novo pripravljene obrazce razpisne dokumentacije. Pogajanja se zaključijo, ko ponudniki naročniku predajo končni ponudbeni predračun in se s strani naročnika prebere končna ponudbena cena vsakega sodelujočega ponudnika.

Po izvedenih pogajanjih bo naročnik ponovno pregledal popolne ponudbe skladno z merili iz razpisne dokumentacije, ter izdal odločitev o oddaji naročila skladno s temi navodili.

### 3.9. POGOJI ZA UDELEŽBO

Naročnik **bo iz sodelovanja v postopku izločil:**

1. ponudnike, če gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. Člena ZJN-3.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec »lastna izjava« in obrazec pooblastilo za pridobitev podatkov iz KE; če ponudnik razpolaga s potrdilom iz KE, ga lahko predloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

2. ponudnike, ki na dan oddaje ponudbe ne izpolnjujejo obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obvezanosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obvezanosti na dan oddaje ponudbe ali prijave zanaša 50 EUR ali več. Ponudnik mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dogodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe (2. Odstavek 75. Člena ZJN-3).

DOKAZILO: izpolnjen obrazec »lastna izjava«

3. ponudnike, ki bodo na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a. točke četrtega odstavka 75. Člena ZJN-3.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec »lastna izjava«

4. ponudnike, če jim je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo ( b. točka 4. Odstavka 75. Člena ZJN-3)

DOKAZILO: izpolnjen obrazec »lastna izjava«

Kot **dokazilo o sposobnosti** mora ponudnik predložiti tudi:

1. dokazilo, da je ponudnik registriran za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila pri pristojnem sodišču ali drugem organu;

DOKAZILO: izpolnjen obrazec »lastna izjava«

2. Ponudnik mora zagotavljati kakovosten servis opreme in dobavo rezervnih delov. Ponudnik mora imeti potrdilo proizvajalca opreme, da je ponudnik pooblaščen in usposobljen za servisiranje ponujene opreme z originalnimi rezervnimi deli v garancijskem in po poteku garancijskega roka. V kolikor ponudnik nima lastne servisne mreže, mora imeti potrdilo proizvajalca pooblaščenemu servisu, ki bo izvajal servisiranje ponujene opreme, da je le-ta pooblaščen in usposobljen za servisiranje ponujene opreme z originalnimi rezervnimi deli v garancijskem in po poteku garancijskega roka.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec »lastna izjava« s katerim potrdi, da je pooblaščen in usposobljen za servisiranje ponujene opreme z originalnimi rezervnimi deli v garancijskem in po poteku garancijskega roka in Potrdilo proizvajalca opreme o pooblaščenem servisu

3. Izbrani kandidat bo v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-B) naročniku takoj po pozivu (po obvestilu o sprejemu odločitve o izbiri in še pred

pravnomočnostjo le-te posređoval izjavo Podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu družbe

Ponudnik mora ponudbi priložiti izpolnjene in podpisane vse obrazce iz razpisne dokumentacije.

### 3.10. GARANCIJE

#### 3.10.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora ponudnik predložiti naročniku v originalu

- tri blanco menice z menično izjavo v višini 3% ponudbene vrednosti

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe lahko naročnik unovči, če ponudnik umakne ponudbo po odpiranju ponudb v času veljavnosti ponudbe ali če izbrani ponudnik na poziv naročnika ne podpiše pogodbe.

#### 3.10.2. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora ponudbi priložiti tudi:

- **izjavo**, da bo zagotovil finančno zavarovanje **za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** v višini 10% pogodbene vrednosti (menice)
- **izjavo**, da bo zagotovil finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5% pogodbene vrednosti (menice)

Izbrani ponudnik mora garancijo predložiti naročniku v roku 10 dni od sklenitve pogodbe. Garancija se unovči v primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji iz razpisa in pogoji iz podpisane pogodbe.

Menici mora biti priložena tudi menična izjava.

### 3.11. POSEBNA PRILOGA PONUDBE

Ponudnik je dolžan k ponudbi priložiti kataloge z opisom ponujenega blaga t.j. tehnične podatke opreme z navedbami posameznih delov opreme ter slikovni prikaz ponujene opreme.

### 3.12. TUJI UDELEŽENCI IN PONUDNIKI

Udeleženci in ponudniki s sedežem v tuji državi, morajo izpolnjevati enake pogoje kot udeleženci in ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Če ima udeleženec ali ponudnik sedež v tuji državi, mora predložiti uradno listino, s katero dokazuje izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti, ki jih skladno s pravili posamezne države izda pristojni organ.

Listine, s katerimi dokazuje izpolnjevanje pogojev in organi, pristojni za njihovo izdajo, so določeni v Navodilu o seznamu organov tujih držav, pristojnih za izdajo listin o izpolnjevanju obveznih pogojev za udeležbo tujih ponudnikov v postopku oddaje javnih naročil, in o načinu preveritve teh listin (Uradni list RS, št. 13/01). Glede časovne veljavnosti in oblike teh listin velja določba 14. člena citiranih navodil.

Če navodilo ne zajema vseh primerov ali če v državi, kjer ponudnik svoj sedež oz. po pravu, po katerem je udeleženec ali ponudnik ustanovljen, državni organi ne izdajajo potrdil, izpisov ali drugih listin, jih lahko udeleženec ali ponudnik nadomesti z lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima svoj sedež (upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon. Lastne pisne izjave predložene v skladu s tem odstavkom, morajo biti predložene v originalu.

### 3.13. VELJAVNOST PONUDBE IN ROK ZA PODPIS POGODBE

Ponudba mora biti veljavna do dneva sklenitve pogodbe oziroma najmanj 120 dni od dneva (javnega) odpiranja ponudb. Naročnik bo pripravljeno pogodbo posredoval izbranemu ponudniku po elektronski pošti. Pogodba bo sklenjena najkasneje v 30 dneh od pravnomočnosti obvestila o oddaji naročila.

### 3.14. OPOZORILA

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Pri pripravi ponudbe mora upoštevati vse pogodbene obveznosti, tudi če niso posebej navedene v razpisni dokumentaciji.

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali da ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali vplivali na nepristranskost dela revizijske komisije.

Naročnik si pridružuje pravico, da lahko ustavi že objavljen razpis in /ali zavrne vsako ponudbo ali razveljavi ponudbeni postopek in/ali zavrne vse ponudbe, ne da bi pri tem prevzel kakršnokoli odgovornost nasproti prizadetemu ponudniku in ne da bi bil dolžan informirati prizadetega ponudnika o razlogih za svoje dejanje. V teh primerih ponudnik nima pravice do odškodnine. Naročnik ne odgovarja za posredno ali neposredno škodo, ki bi utegnila nastati izbranemu ponudniku zaradi ne sklenitve pogodbe.

Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije.

Ponudnik, ki meni, da postopek oddaje ni v skladu z Zakonom o javnem naročanju, lahko zahteva revizijo postopka na način, kot je določen v Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I; ZPVPJN-B, in 60/17)

Direktorica:  
Petra Kokoravec, dr.med.

|                           |                                                |
|---------------------------|------------------------------------------------|
| PONUDBA PONUDNIKA:        |                                                |
| Predmet javnega naročila: | <b>DOBAVA IN MONTAŽA ULTRAZVOČNEGA APARATA</b> |

Na podlagi javnega razpisa, objavljenega v na Portalu Javnih naročil dne  
pod številko: .

Ponudnik oddaja ponudbo, št.: , za:

| Opis blaga |  | Količina | Vrednost v €<br>(brez DDV) | Vrednost v €<br>(z DDV) |
|------------|--|----------|----------------------------|-------------------------|
|            |  |          |                            |                         |
|            |  |          |                            |                         |
| Skupaj     |  |          |                            |                         |

**Priloga:** Ponudnik mora poleg tega obrazca predložiti »**lasten ponudbeni predračun**«, iz katerega bodo razvidni nazivi, kataloške številke, količine, cene na enoto mere brez in z DDV, stopnja DDV, končna skupna vrednost brez in z DDV in vrednost DDV).

**Cene:** Ponudbena cena je fiksna za ves čas veljavnosti ponudbe in v primeru sklenitve pogodbe še za prvo pogodbeno obdobje – 12 mesecev. Pri sukcesivnih dobavah bosta uskladitev cen / popustov naročnik in dobavitelj po izteku vsakih 12 mesecev znotraj pogodbene obdobja urejala s sklenitvijo aneksa k temu sporazumu. Pravna podlaga za usklajevanje cen med naročnikom in ponudnikom je Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, 1/2004).

**Plačilni rok:** 30 dni

**Dobavni rok opreme:** najkasneje v roku 00 dni od začetka veljavnosti pogodbe – v skladu z dogovorom z naročnikom (dobava, montaža, šolanje).

Ponudba velja do: .

Kraj:

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe

## PODATKI O PONUDNIKU

|                                    |                             |
|------------------------------------|-----------------------------|
| Predmet javnega naročila:          | <b>DOBAVA IN MONTAŽA UZ</b> |
| Firma oz. ime ponudnika:           |                             |
| Naslov:                            |                             |
| Zakoniti zastopnik ponudnika:      |                             |
| Matična številka:                  |                             |
| Identifikacijska številka za DDV:  |                             |
| Številka računa:                   |                             |
| Telefon:                           |                             |
| Mobilni telefon:                   |                             |
| Fax:                               |                             |
| E - naslov:                        |                             |
| Kontaktna oseba:                   |                             |
| Ponudnik je MSP (obkroži):         | DA<br>NE                    |
| Odgovorna oseba za podpis pogodbe: |                             |

Kraj:

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe

|           |
|-----------|
| PONUĐNIK: |
|-----------|

Predmet javnega naročila: **DOBAVA IN MONTAŽA UZ****pod materialno in kazensko odgovornostjo****i z j a v l j a m o ,**

- da je ponudnik registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega razpisa in za to vsa potrebna dovoljenja.
- da ponudnik - gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. Člena ZJN-3.
- da ponudniki na dan oddaje ponudbe izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne zanaša 50 EUR ali več. Ponudnik imai na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dogodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe (2. Odstavek 75. Člena ZJN-3).
- da ponudnik, na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a. točke četrtega odstavka 75. Člena ZJN-3.
- da ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države dvakrat ni bila izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo ( b. točka 4. Ostavka 75. Člena ZJN-3)
- da ponudnik zagotavlja kakovosten servis opreme in dobavo rezervnih delov.

Navedeni podatki so resnični. Na zahtevo naročnika smo pripravljene predložiti ustrezna dokazila, ki niso obvezna priloga.

Kraj:

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe

LASTNA IZJAVA PONUDNIKA<sup>1</sup>

PONUDNIK:

Predmet javnega naročila: **DOBAVA IN MONTAŽA UZ**

## IZJAVLJAMO

da, bomo pri sklepanju pogodb v postopkih javnega naročanja z naročnikom ZD Nova Gorica, ravnali v skladu z določili zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj v skladu z 6. odstavkom 14. člena zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, s to izjavo posredujemo podatke o udeležbi fizični in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ku ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**Podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:**

PRAVNA OSEBA:

| firma družbe | poslovni naslov, matična številka, davčna številka | delež lastništva |
|--------------|----------------------------------------------------|------------------|
|              |                                                    |                  |
|              |                                                    |                  |

FIZIČNA OSEBA:

| ime in priimek | naslov prebivališča | delež lastništva |
|----------------|---------------------|------------------|
|                |                     |                  |
|                |                     |                  |

NAVEDBA TIHEGA DRUŽBENIKA:

---

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE:

---

Žig in podpis

---

<sup>1</sup> Obrazec izpolni le izbrani ponudnik pred podpisom pogodbe

|                                                            |
|------------------------------------------------------------|
| <b>SOGLASJE ZA PRIDOBIVANJE PODATKOV IZ JAVNIH EVIDENC</b> |
|------------------------------------------------------------|

**Ponudnik:**

|                    |  |
|--------------------|--|
| Naziv ponudnika    |  |
| Naslov ponudnika   |  |
| Zakoniti zastopnik |  |
| Davčna številka    |  |
| Matična številka   |  |

**Zakoniti zastopnik ponudnika:**

|                                         |  |
|-----------------------------------------|--|
| Ime in priimek                          |  |
| EMŠO                                    |  |
| Kraj in datum in občina rojstva         |  |
| Naslov stalnega /začasnega prebivališča |  |
| Prejšnje osebno ime se je glasilo       |  |
| Državljanstvo                           |  |

**izjavlja in soglaša**

- da naročnik Zdravstveni dom Osnovno varstvo Nova Gorica, Rejčeva ulica 4, 5000 Nova Gorica, skladno z Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04), za potrebe izvedbe javnega naročila lahko pridobi podatke pri Ministrstvu za pravosodje, da ponudnik in odgovorna oseba ponudnika nista bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. ZJN-3.

Kraj:  
Datum:

Podpis odgovorne osebe

Žig

[http://www.mpiu.gov.si/si/delovna\\_podrocja/pravosodje/centralna\\_kazenska\\_evidenca/potrdilo\\_iz\\_kazenske\\_evidence/](http://www.mpiu.gov.si/si/delovna_podrocja/pravosodje/centralna_kazenska_evidenca/potrdilo_iz_kazenske_evidence/)

**IZJAVA PONUDNIKA O NEPOVEZANOSTI**

**PONUĐNIK:**

Predmet javnega naročila: **DOBAVA IN MONTAŽA UZ**

**i z j a v l j a m o ,**

- da se, v primeru tega javnega naročila, nismo povezovali oz. kakorkoli sodelovali z izdelovalci razpisne dokumentacije;
- da z izdelovalci razpisne dokumentacije nimamo delovno-pravnih, statusnih (v organih družb) ali ožjih sorodstvenih razmerij (zakonec, otroci, starši, bratje, svaki, svakinje).

Kraj:

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe

## VZOREC POGODBE o dobavi in montaži medicinske opreme, naprav in aparatov za opremljanje prostorov...

|             |                                                                       |                     |                                                    |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------|
| Naročnik:   | <b>Zdravstveni dom Nova Gorica, Rejčeva ulica 4, 5000 NOVA GORICA</b> |                     |                                                    |
| matična št: | <b>5107148</b>                                                        | ID številka za DDV: | <b>SI77057767</b> TRR <b>SI56 01284-6030922852</b> |
| zastopnik:  | <b>Petra Kokoravec, dr.med., direktorica</b>                          |                     | (v nadaljevanju: <b>naročnik</b> )                 |
| in          |                                                                       |                     |                                                    |
| Dobavitelj: |                                                                       |                     |                                                    |
| matična št: |                                                                       | ID številka za DDV: |                                                    |
| zastopnik:  |                                                                       |                     | (v nadaljevanju: <b>dobavitelj</b> )               |
| sklepata    |                                                                       |                     |                                                    |

### I. PREDMET POGODBE

#### 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik, na podlagi javnega razpisa, objavljenega Na portalu javnih naročil RS št.  z dne . Dobavitelju oddal javno naročilo za dobavo blaga, ki je predmet te pogodbe.

#### 2. člen

Predmet pogodbe je **DOBAVA IN MONTAŽA UZ**

Količina in vrsta blaga je razvidna iz tehnične specifikacije in predračuna, ki je sestavni del te pogodbe. Sestavni del pogodbe je celotna razpisna dokumentacija predmetnega javnega naročila.

Dobava in montaža medicinske opreme vključuje namestitvev in ali vgradnjo oziroma montažo dobavljene opreme, izvedbo potrebnih GOI del, ki jih zahteva vgradnja in montaža nekatere opreme, zagon in preskus delovanja, preverjanje doseganja zahtevanih parametrov, izvedbo meritev vseh izvedenih instalacij (elektro, medicinski plini..) s preverjeno opremo, funkcionalni preizkus vse dobavljene opreme in predložitev ustreznih poročil, zagon in preizkus delovanja, preverjanje doseganja zahtevanih parametrov (za opremo, kjer je to predvideno v tehničnih zahtevah), predajo vse tehnične dokumentacije za uporabo, obratovanje in vzdrževanje, primopredajo vse dobavljene opreme naročniku, odpravo napak v času 24 mesečnega garancijskega roka, ki prične teči s pismo prepredajo opreme naročniku, vzdrževanje opreme v vsaj 24 mesečnem garancijskem roku, povezavo v sistem naročnik (kjer je to zahtevano).

Predmet pogodbe je tudi obveznost prodajalca, da bo za učinkovito in varno uporabo ter delovanje pogodbenih stvari usposobil (izšolal) delavce naročnika, ki jih bo določil naročnik in sicer na način in v trajanju kot je navedeno v razpisni dokumentaciji in/ali v ponudbi.

### II. ROKI

#### 3. člen

Prodajalec se zavezuje, da bo opravil svojo obveznost do kupca v dogovorjenih rokih \_\_\_ dni (največ 75 dni) od podpisa pogodbe:

- dobava aparata v roku 00 tednov
- montaža aparata v roku takoj po dobavi oz, po dogovoru med pogodbenima strankama
- izobraževanje zaposlenih takoj po dobavi oz. po dogovoru med pogodbenima strankama

Dobavitelj je v primeru zamude pri dobavi blaga, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen.

Dobavitelj se zavezuje plačati 0,5% od skupne pogodbene vrednosti z DDV za vsak dan zamude pri dobavi, vendar skupaj ne več kot 10% pogodbene vrednosti. Dosežena maksimalna pogodbeno kazen je lahko razlog za unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo posla.

Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu pogodbene cene. Pogodbene stranke soglašajo, da naročnik ni dolžan sporočiti dobavitelju, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni, če je prevzel blago potem, ko je dobavitelj z njeno dobavo zamujal. V primeru, da dobavitelj zamuja pri dobavi tako, da naročniku nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, lahko zahteva od dobavitelja povrnitev vse škode, ki mu jo je z zamudo povzročil. Dobavitelj lahko pogodbo razdre, če mu naročnik z zamudo pri plačilu povzroča večjo škodo ali, če je očitno, da naročnik v razumnem roku ne bo mogel plačati celotne kupnine. V primeru razdrta pogodbe stranke takoj poravnajo vse dolgovano po tej pogodbi, pogodbeno kazen, zamudne obresti in eventuelno izkazano škodo. Uveljavljanje pogodbene kazni ne izključuje unovčitve finančnega zavarovanja.

### III. KVALITETA BLAGA

#### 4. člen

Blago mora ustrezati zahtevam naročnika ter tehnični specifikaciji in vsem veljavnim standardom, normativom in atestom. Oprema, ki se dobavi po tej pogodbi je nova, prihaja iz tekoče proizvodnje, narejena iz standardnih prvorazrednih materialov. Oprema ustreza namenu, navedenem v navodilih za uporabo in deklarirani kvaliteti na embalaži izdelka. Tovarniški atesti in certifikati, ki dokazujejo kakovost opreme, se predajo kupcu istočasno z dobavo.

Priložena morajo biti navodila za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku.

Naročnik bo naročeno blago prevzel na podlagi zapisnika o primopredaji, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik kupca in prodajalca.

Kakovostna odstopanja lahko naročnik pisno reklamira najkasneje v 30 delovnih dneh od prevzema.

Količinski prevzem blaga za posamezni sklop se opravi takoj po prevzemu blaga. Količinska odstopanja, ki jih ni bilo mogoče ugotoviti ob prevzemu, mora naročnik pisno reklamirati najkasneje v roku 8 dni od prevzema.

Če dobava ne ustreza naročeni količini in kvaliteti določeni v prilogi te pogodbe, je prodajalec dolžan pomanjkljivosti nemudoma brezplačno odpraviti. Če prodajalec napak ne odpravi v roku 5 delovnih dni od prejema reklamacije, to lahko stori naročnik na stroške prodajalca. Naročnik lahko v tem primeru tudi razdre pogodbo in zahteva od prodajalca povrnitev nastale škode.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da je prodajalec vključen v proces ocenjevanja dobaviteljev/prodajalcev, ki ga izvaja naročnik v skladu z zahtevami standarda ISO 90001. V primeru ocenjevanja bo naročnik prodajalcu/dobavitelju posredoval tudi rezultate ocenjevanja.

#### 5. člen

### IV. KAKOVOSTNI PREVZEM

Po montaži opreme se izvede zagon celotne opreme (kjer je to zahtevano v razpisni dokumentaciji), ki mora biti izveden v prisotnosti prodajalca, pooblaščenega serviserja.

Po končanem zagonu začne teči poskusno obratovanje – krajši uvajalni prikaz delovanja celotnega sistema, vendar šele, ko je prodajalec odpravil do tistega trenutka ugotovljene pomanjkljivosti, preveril posamezne dele in okvarjene zamenjal.

V tem času se mora za opremo izkazati, da dosega zagotovljeno vrednost glede kvalitete in kapacitete iz pogodbe za vsak del enote posebej.

#### 6. člen

Po uspešno izvedenem poskusnem obratovanju, se na podlagi pravilno izročene količinsko in kakovostno potrjene opreme ter spremljajočih listin, prevzem opravi s podpisom prevzemnega zapisnika, ki ga podpišejo obe pogodbeni stranki. V tem trenutku prične teči garancija.

Brez predloženega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku se šteje, da primopredaja ni odpravljena.

### V. CENA- POGODBENA VREDNOST

#### 7. člen

Pogodbena cena za dobavo in montažo aparata ter izobraževanje zaposlenih

| Postavka | Količina | EUR brez DDV | DDV 20% | EUR z DDV |
|----------|----------|--------------|---------|-----------|
|          |          |              |         |           |

Pogodbena cena je fiksna in vsebuje vse stroške (materialne, prevozne, špeditorske, stroške tehničnega prevzema, vzdrževanja v garancijskem roku in druge), popuste, rabate, DDV in morebitne druge dajatve. Cena velja fco sedež naročnika.

Pogodbena vrednost vsebuje vse stroške za popolno in kakovostno dokončanje prevzetih dobav ter vse ostale stroške po zahtevah pogojev razpisne dokumentacije, predvsem pa:

- preveritev mer za vgrajeno opremo na licu mesta;
- izdelavo in dobavo vse opreme in ves potreben drobni instalacijski material za montažo;
- v ceni montaže vključene GOI (če so potrebne) izvajalce za vso opremo, ki zahteva poseganje v dokončan objekt (stene, stropi, konstrukcije...) in priključevanje na pripravljene instalacijske priključke;
- zavarovanje vse opreme pred poškodbami ali izgubo v času dobave, namestitve do prevzema;
- vgradnjo in namestitve ter prilagoditev opreme na vse vrste inštalacijskih priključkov;
- testiranje nameščene opreme;
- šolanje osebja uporabnika (poimenski seznam osebja, ki je bilo izšolano, mora biti priloga primopredajnega zapisnika);
- postopek primopredaje uporabniku (količinski in kakovostni prevzem);
- končno temeljito čiščenje po namestitvi in vgradnji vse opreme, če je potrebno;
- zagotovitev in predajo certifikatov, izjav o skladnosti, ustrezne tehnične, projektne in ostale dokumentacije za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku (izjemoma v angleškem jeziku – po odobritvi uporabnika);
- odpravo ali poravnavo stroškov za odpravo vseh napak in poškodb na prostorih, ki bi nastale v času vnosa in namestitve opreme;
- transport opreme do delovišča in prenos do mesta vgradnje;
- popravila vseh okvar na že vgrajeni opremi ali objektu do predaje naročniku oz. uporabniku;

- stroške servisnega vzdrževanja za obdobje garancije za odpravo napak v času vsaj 24 mesecev od prevzema;
- v času garancijske dobe redno vzdrževanje opreme, osnovno servisiranje, redne, izredne in periodične preglede vključno z vsemi stroški (stroški dela, transportov, materiala, ostalih posegov, rezervnih delov, potrošnega materiala in ostalega potrebnega materiala in drobnega inventarja za izvajanje storitev, itd...);
- povezavo v sistem naročnika- za opremo, kjer je to zahtevano.

V pogodbeni vrednosti so zajeti tudi drugi stroški, ki niso posebej specificirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev delovanja predmeta pogodbe.

## **VI. PLAČILNI POGOJI IN NAČIN PLAČILA**

### **8. člen**

Dobavitelj se zaveže, da bo račun za blago in storitve po tej pogodbi izstavil po uspešni kvalitetni in količinski primopredaji dobavljene odpreme ter izvedbi strokovnega usposabljanja strokovnega kadra.

Naročnik se zavezuje za dobavljeno blago plačati dogovorjeno pogodbeno vrednost v roku 30 dni po prevzemu blaga ter izvedbi strokovnega usposabljanja strokovnega kadra na TRR prodajalca.

V primeru zamude pri plačilo lahko prodajalec kupcu zaračuna zakonske zamudne obresti. V primeru predčasnega plačila bo prodajalec kupcu priznal cassasconto v višini 0,05% za vsak dan predčasnega plačila.

## **VII. OBVEZNOSTI PRODAJALCA/DOBAVITELJA IN NAROČNIKA/ KUPCA**

### **9. člen**

**Dobavitelj** se obvezuje:

1. dobavil blago in izvedel storitve, ki so predmet pogodbe, v dogovorjeni kvaliteti, roku in mestu dobave;
2. kupcu izročil nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 (deset) % pogodbene vrednosti vključno z DDV bo izbrani ponudnik predložil naročniku v osmih (8) dneh po podpisu pogodbe. Rok veljavnosti garancije je do končne pisne primopredaje in 30 dni ter nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo na prvi poziv ali menično izjavo s tremi podpisanimi blanco menicami za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 (pet) % pogodbene vrednosti bo izbrani dobavitelj dostavil naročniku ob končni primopredaji. Rok veljavnosti garancije je 30 dni po poteku garancijskega obdobja.
3. kupca nemudoma obvestil o nastanku morebitnih objektivnih vzrokov, ki bi preprečevali ali oteževali izpolnitev dogovorjenih obveznosti;
4. dosledno upošteval pogoje, ki izhajajo iz izjav, podpisanih v ponudbeni dokumentaciji;
5. ob podpisu primopredajnega zapisnika kupcu izročil:
  - certifikate, izjave o skladnosti s standardi,
  - garancijske liste za brezhibno delovanje opreme,
  - navodila za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku (izjemoma v angleškem jeziku – po odobritvi uporabnika),
  - seznam pooblaščenih serviserjev za posamezno vrsto dobavljene opreme,
  - kompletno tehnično dokumentacijo oz. tehnični opis za vzdrževanje in odpravo napak (Service manual),

- spisek nujnih rezervnih delov z informativnimi cenami,
- instalacijska poročila, vključno s konfiguracijo sistema,
- drugo dokumentacijo, ki je potrebna za delovanje aparata oz. druge listine določen s pogodbo.

**Naročnik** se obvezuje:

- sodelovati z dobaviteljem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v vsestransko zadovoljstvo;
- pravočasno obveščati dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih pogodbenih obveznosti in realizacijo predmeta pogodbe,
- prevzeti naročeno blago ter
- prodajalcu pravočasno in v celoti poravnati finančne obveznosti po tej pogodbi.

## VIII. GARANCIJA IN SERVIS

### 10. člen

Za vse stvari, ki so predmet te pogodbe prodajalec zagotavlja kupcu najmanj **2 letni**/24 mesečni garancijski rok, ki začne teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika.

Kadar naročnik v garancijskem roku ugotovi napako ali pomanjkljivost blaga, mora to nemudoma sporočiti prodajalcu.

### 11. člen

Za odpravo napak v garancijskem roku je odgovoren prodajalec. V imenu in za račun prodajalca bo servisiranje v času garancijske dobe izvajal pooblaščen serviser:

|  |
|--|
|  |
|--|

Pooblaščen serviser mora k popravilu pristopiti takoj po prejemu obvestila, napako pa mora odpraviti v dogovorjenem roku. Odzivni čas pooblaščenega serviserja je največ 24 ur, čas popravila pa največ 3 dni, če se pogodbeni stranki izrecno ne dogovorita drugače.

V času pričakovane uporabne dobe aparata prodajalec kupcu zagotavlja uporabo nadomestnega aparata v primerih, ko bi popravilo oz. servisiranje trajalo en teden ali več.

Če prodajalec ne pristopi k odpravi napake oziroma je ne odpravi v dogovorjenih rokih, lahko naročnik naroči popravilo pri tretji osebi v breme prodajalca.

Če se ugotovi, da popravilo ni možno, ali če se enaka napaka na opremi ponovi najmanj trikrat v garancijskem obdobju, ali bo na opremi opravljenih h več kot 5 popravil, mora prodajalec kupcu v najkrajšem možnem roku, ki ga pogodbeni stranki določita zapisniško, brezplačno dostaviti novo blago. V tem primeru pričnejo garancijski roki teči znova, od dneva primopredajnega zapisnika.

## IX. FINANČNA ZAVAROVANJA

### 12. Člen

Prodajalec mora kupcu ob podpisu pogodbe izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti višini 10% od pogodbene vrednosti z DDV, s trajanjem garancije 10 dni po poteku roka za dobavo, montažo in izobraževanje.

Naročnik lahko garancijo vnovči:

- če dobavljena oprema ni skladna s specifikacijo
- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi napak opreme,

- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi prodajalčeve zamude z dobavo več kot 30 dni.

Naročnik lahko finančno zavarovanje uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa prodajalca o tem, da jo je uveljavil, obvestiti po e pošti, najkasneje 3 dni po dnevu, ko je je predložil v izplačilo.

### 13. Člen

Prodajalec mora ob dobavi opreme kupcu izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5% od pogodbene vrednosti z DDV, s trajanjem še 1 dna po poteku garancijske dobe.

Naročnik lahko finančno zavarovanje uveljavi, če prodajalec ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je določeno v pogodbi.

Naročnik lahko finančno zavarovanje uveljavi, če je predhodno pisno ali o faksu obvestil prodajalca o kršitvi garancijskih obveznosti in zahteval takojšnjo izpolnitev, prodajalec, pa ni zadovoljivo ukrepal.

## X. VAROVANJE PODATKOV IN PROTİKORUPCIJSKA KLAUZULA

### 14. člen

Pogodbeni stranki bosta kot poslovno skrivnost varovali podatke, ki bodo označeni kot zaupni ali če bo iz vsebine mogoče sklepati, da gre za podatke zaupne narave. Prodajalec je dodatno zaveže varovati kot zaupne vse osebne podatke pacientov, do katerih bi morebiti prišel pri dobavi, montaži ali izobraževanju zaposlenih.

Dobavitelj se zavezuje, da on sam kot tudi nekdo drug v njegovem imenu ali na njegov račun, predstavniku ali posredniku naročnika ne bo obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku. V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena pogodba nična. Če pogodba še ni stopila v veljavo se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

## XI. KONČNE DOLOČBE

### 15. člen

Pogodbeni stranki določata odgovorni osebi, ki sta odgovorni za spolnitev in nadzor nad spolnitvijo te pogodbe.

Odgovorna oseba na strani kupca za prevzem dobave in montaže ter za neposredno koordinacijo z dobaviteljem v času garancije (to je prevzem blaga, spremne dokumentacije, potrditev prevzemnega zapisnika, reševanje sprotnih reklamacij) je

Odgovorna oseba na strani prodajalca je

### 16. člen

Sestavni del in priloga te pogodbe je razpisna dokumentacija kupca in ponudbena dokumentacija prodajalca.

Za druge pravice in obveznosti pogodbenih strank, ki niso urejene s to pogodbo, veljajo določila Obligacijskega zakonika.

#### 17. člen

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka, s pisnim obvestilom če dobavitelj obveznosti pogodbe ne izvršuje pravočasno ali kako drugače krši določila pogodbe.

#### 18. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno.

V kolikor sporazumno reševanje ni možno, bo o sporu iz te pogodbe odločilo pristojno sodišče s sedežem v Novi Gorici.

Ta pogodba stopi v veljavo, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in ko dobavitelj predloži naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obvezanosti (če je v razpisu predvideno finančno zavarovanje)

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

Pogodba je napisana v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva.

Nova Gorica, dne

**ZA NAROČNIKA:**

Direktor:

**ZA DOBAVITELJA:**

Direktor:

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo v višini: \_\_\_\_\_ predloženo dne: \_\_\_\_\_

Finančno zavarovanje za odpravo napak v gd v višini: \_\_\_\_\_ predloženo dne: \_\_\_\_\_

**PREDRAČUN Z NAVODILI ZA IZPOLNITEV****PONUDBNIK:**

Predmet javnega naročila: DOBAVA IN MONTAŽA UZ

**NAVODILO ZA IZPOLNITEV OBRAZCA IN PRIPRAVO PREDRAČUNA**

- Ponudnik je dolžan obrazcu predložiti **specificiran predračun**, v katerega mora vpisati naslednje podatke: cena na EM za vsak artikel posebej (ponudnik mora naštet vso opremo, s katero so opremljena aparata iz ponudbe), neto vrednost (neto vrednost = količina x vrednost na EM), % popusta, % DDV, in končno vrednost za vsako posamezno postavko. Ponudnik je dolžan vpisati skupno neto vrednost, skupno vrednost popustov/rabatov in skupno vrednost DDV (ki so upoštevani pri izračunu končne vrednosti predračuna) ter končno vrednost predračuna po posameznem sklopu.
- Na osnovi gornjih podatkov ponudnik, v spodnjo tabelo, vpiše še končno vrednost predračuna.
- Ponudnik mora predračun izpolniti ter vsako stran predračuna podpisati in ožigosati.
- Ponudnik lahko ponudi naročniku brezplačno (donacija ali sponzorstvo) določeno vrsto blaga oz. brezplačno opravi določeno storitev, kar mora navesti in specificirati v predračunu - ali navesti kot dodatek k predračunu.

|               | <b>Ponudbena vrednost v € brez DDV :</b> | <b>DDV</b> | <b>Končna vrednost z DDV (v €)</b> |
|---------------|------------------------------------------|------------|------------------------------------|
|               |                                          |            |                                    |
|               |                                          |            |                                    |
| <b>SKUPAJ</b> |                                          |            |                                    |

Kraj:

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe

**Priloga:**

- ponudnikov specificiran predračuna pripravljen v skladu z navodili iz tega obrazca

**STROKOVNA PRIPOROČILA (reference)****PONUĐNIK:**

Predmet javnega naročila: DOBAVA IN MONTAŽA UZ

**Reference:**

Ponudnik mora navesti najmanj 2 referenčne zdravstvene ustanove v Sloveniji ali državah EU, katerim je v zadnjem letu dobavil enak tip aparata ki ga ponuja (naslov in kontaktna oseba referenčnega centra) in zagotavljal servis.

**POGOJ: Za popolnost ponudbe mora ponudnik navesti najmanj 2 reference zgoraj navedenih zahtev, ki jih bo naročnik lahko preveril.**

| Zap. št. | Naročnik / referenčna ustanova<br>(naslov, kontaktna oseba ref. ustanove, telefon, e-naslov) | Leto dobave opreme | Vrsta opreme (tip) |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| 1.       |                                                                                              |                    |                    |
| 2.       |                                                                                              |                    |                    |
| 3.       |                                                                                              |                    |                    |
| 4.       |                                                                                              |                    |                    |
| 5.       |                                                                                              |                    |                    |

**Izjavljamo:**

- da smo pravilno in pravočasno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb sklenjenih v zadnjih treh letih pred objavo tega razpisa;
- da naročniki zoper nas niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti blaga in nespoštovanja drugih določil pogodbe. Naročnik nas lahko izloči iz predmetnega postopka, če razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti;
- da bomo na zahtevo naročnika predložili potrjene reference s strani referenčnih ustanov.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis:

## PRILOGA 9

### IZJAVA PONUDNIKA O PLAČILNIH POGOJIH

PONUĐNIK:

Predmet javnega naročila: DOBAVA IN MONTAŽA MEDICINSKE OPREMA, NAPRAV, APARATOV...

#### I z j a v l j a m o ,

da kupcu ponujamo naslednje plačilne pogoje:

(a) plačilo v roku 30 dni po dobavi oz. podpisu primopredajnega zapisnika

(b) cassasconto v višini 0,05% za vsak dan predčasnega plačila.

Kraj:

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe

**ZJAVA PONUDNIKA O DOBAVI BLAGA****PONUĐNIK:**

Predmet javnega naročila: DOBAVA IN MONTAŽA MEDICINSKE OPREMA, NAPRAV, APARATOV...

**I z j a v l j a m o ,**

da bomo naročeno blago dostavili na lokacijo naročnika v roku: \_\_\_\_\_ (največ 75 dni od podpisa pogodbe)

Kraj:

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe

## IZJAVA PONUDNIKA O ZAGOTAVLJANJU SERVISNIH STORITEV

|           |
|-----------|
| PONUDNIK: |
|-----------|

Predmet javnega naročila: DOBAVA IN MONTAŽA UZ

**I z j a v l j a m o ,**

da bomo za brezhibno delovanje dobavljenega blaga izvajali poprodajne storitve in naročniku nudili tehnično pomoč v smislu servisiranja in vzdrževanja z izkušenimi kadri v najhitrejšem možnem času.

*Navedba podatkov:*

|                                                      |  |
|------------------------------------------------------|--|
| Firma (naziv) serviserja                             |  |
| Naslov servisa:                                      |  |
| Telefon, fax, GSM                                    |  |
| Delovni čas                                          |  |
| Čas dežurstva                                        |  |
| Odzivni čas                                          |  |
| Čas popravila                                        |  |
| Možnost nadomestnega aparata v času popravila        |  |
| Rok dobave rezervnih delov iz tujine                 |  |
| Garancijski deli proizvajalca                        |  |
| Dobava rezervnih delov po končani proizvodnji opreme |  |

Kraj:

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe

## POSEBNA PRILOGA PONUDBE

|                   |
|-------------------|
| <b>PONUDBNIK:</b> |
|-------------------|

Predmet javnega naročila: DOBAVA IN MONTAŽA UZ

**P r i l a g a m o**

kataloge s podrobnim opisom ponujenega blaga, ki vsebuje:

- tehnične podatke posameznih delov opreme,
- slikovni prikaz opreme.

Kraj:

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe

TEHNIČNA SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

PRILOGE VEZANE NA FINANČNA ZAVAROVANJA